

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

ADALET

SAYIM İŞLEMLERİ

Ankara, 2018

- Bu bireysel öğrenme materyali, mesleki ve teknik eğitim okul / kurumlarında uygulanan çerçeve öğretim programlarında yer alan kazanımların gerçekleştirilmesine yönelik öğrencilere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır.
- Millî Eğitim Bakanlığınca ücretsiz olarak verilmiştir.
- PARA İLE SATILMAZ.

İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR	ii
GİRİŞ	1
ÖĞRENME FAALİYETİ-1	3
1. SAYIM İŞLEMLERİ	3
1.1. Ceza İnfaz Personelinin Sayım İşlemleri ile İlgili Görev ve Sorumlulukları.....	3
1.1.1. Olağan Durumlarda Yapılan Sayımlar	4
1.1.2. Olağanüstü Durumlarda Yapılan Sayımlar.....	4
1.1.3. Sayım Ekipleri	5
1.2. Sayımlarda Dikkat Edilmesi Gereken Kurallar.....	5
UYGULAMA FAALİYETİ	13
ÖLÇME VE DEĞENDİRME	14
ÖĞRENME FAALİYETİ-2	15
2. SAYIM SONRASI İŞLEMLERİ	15
2.1. Sayım Sırasında ve Sonrasında Dikkat Edilmesi Gereken Unsurlar.....	15
2.2. Sayım Defteri	16
DEĞERLER ETKİNLİĞİ.....	18
UYGULAMA FAALİYETİ	19
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	20
MODÜL DEĞERLENDİRME	21
CEVAP ANAHTARLARI.....	22
KAYNAKÇA	23

AÇIKLAMALAR

ALAN	Adalet
DAL	İnfaz ve Koruma
MODÜLÜN ADI	Sayım İşlemleri
MODÜLÜN SÜRESİ	40/18
MODÜLÜN AMACI	Bireye/öğrenciye; sayım işlemleri ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.
MODÜLÜN ÖĞRENME KAZANIMLARI	1. Sayım öncesi hazırlıklarını dikkatli bir şekilde yapabileceksiniz. 2. Dikkatli bir şekilde odayı ve tutukluları/hükümlüleri inceleyerek sayım yapabileceksiniz.
EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI	Ortam: Sınıf ortamı, Kalem Hizmetleri Atölyesi, UYAP laboratuvarı. Donanım: Projeksiyon cihazı, etkileşimli tahta, bilgisayar, ilgili dosya ve klasörler.
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bireysel öğrenme materyali içinde yer alan ve her öğrenme faaliyetinden sonra verilen ölçme araçları ile kendinizi değerlendirebileceksiniz.

GİRİŞ

Sevgili Öğrencimiz,

Bu bireysel öğrenme materyalinde ceza infaz kurumlarında sayım ile ilgili iş ve işlemler ilgili mevzuata uygun olarak düzenlenerek sizlerin kullanımına sunulmuştur.

Birinci öğrenme faaliyetinde sayım öncesinde ve sayım sırasında yapılan iş ve işlemlerle alınacak tedbirlerin ve uyulması gereken kuralların neler olduğu hususunda bilgilendirme yapılması amaçlanmıştır.

İkinci öğrenme faaliyetinde sayım sırasında ve sayım sonrasında yapılacak olan iş ve işlemler hakkında bilgiler verilecektir. Bu konuda sayım defteri uygulamalarını göreceksiniz.



ÖĞRENME FAALİYETİ-1

ÖĞRENME KAZANIMI

Bu öğrenme faaliyeti aracılığıyla sayım öncesi hazırlıklarını dikkatli bir şekilde yapabilme becerisini kazanacaksınız.

ARAŞTIRMA

- Ceza ve infaz kurumları iç yönetmeliği, Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkındaki Tüzüğü okuyarak bu mevzuatlarda yer alan sayım ile ilgili maddeleri araştırınız.

1. SAYIM İŞLEMLERİ

Bu öğrenme faaliyetinde hükümlü ve mahkûmların günlük sayım işlemlerinden önce yapılan işlemlerden ve sayım işlemlerinden bahsedilecektir.

1.1. Ceza İnfaz Personelinin Sayım İşlemleri ile İlgili Görev ve Sorumlulukları

Sayım, kurumda barındırılan tutuklu/hükümlülerin görevli güvenlik ve gözetim servisi tarafından tek tek sayılması demektir. Sayarken tutuklu/hükümlünün sağ olduğuna (yaşıyor olması), koğuş ve oda içinde herhangi bir değişikliğin olup olmadığına dikkat edilmelidir. Rapor edilmesi gereken bir konu yahut husus ilgili birimlere derhâl bildirilir.

Ancak infaz kurumlarında sayım öncesinde sayımın yapılacağı tarih ve saat belirlenir. Mesleki programda o tarih ve saatte uygun olan personel belirlenir. Daha sonra sayımı yapacak personel seçilir ve ataması yapılarak görevlendirilir.

İdare tarafından uygun görülmesi durumunda her zaman sayım yapılabilir. Olağanüstü durumlarda kurum müdürünün talebi, Cumhuriyet Başsavcısının oluru ile dış güvenlik görevlileri sayımlara katılabilir. Sayıma girmeden önce sayım ekipleri toplanır, nöbeti teslim eden vardiya müdürü bir brifing ile nöbetinde görülen önemli bilgileri nöbeti teslim alan vardiya ile paylaşır. Sayım ekibinde yer alan personel arasında görev bölümü yapılarak sayıma girilir.

1.1.1. Olağan Durumlarda Yapılan Sayımlar

- Müdürü bulunan ve vardiya sistemi uygulanan kurumlarda sabah ve akşam sayımları, nöbetçi ikinci müdürün başkanlığında, sorumlu infaz ve koruma başmemuru, vardiya infaz ve koruma başmemurları ile infaz ve koruma memurları tarafından yerine getirilir. Gece sayımları, nöbetçi ikinci müdürün başkanlığında, bulunmaması hâlinde bu konuda görevlendirilen infaz koruma başmemuru başkanlığında, vardiya infaz ve koruma başmemurları tarafından yapılır. Sayımlarda nöbetçi infaz ve koruma memurları da hazır bulunur.
- Müdürü bulunmayan kurumlarda yapılan sabah, akşam ve gece sayımları, sorumlu infaz ve koruma başmemuru veya görevlendirilen infaz koruma başmemuru başkanlığında, vardiya infaz ve koruma başmemurları ve nöbetçi infaz ve koruma memurları tarafından yapılır.
- Sayım sırasında mevcudun tam olup olmadığı kontrol edilir ve sayım defteri sayıma katılan görevliler tarafından isim yazılarak imzalanır.

Sayımlar, Tüzüğün 22'nci maddesinde belirtilen görevliler tarafından, dörtlü vardiya hizmetinin uygulandığı kurumlarda sabah, akşam ve gece olmak üzere günde üç kez, diğer vardiya hizmetlerinin uygulandığı kurumlarda ise her vardiya değişiminde yapılır. İdare tarafından uygun görülmesi durumunda her zaman sayım yapılabilir.

Olağanüstü durumlarda, kurum en üst amirinin talebi, Cumhuriyet Başsavcısının oluru ile dış güvenlik görevlileri sayımlara katılabilir.

Sayımlar, yatma planları da göz önünde bulundurularak oda veya koğuşlarda yapılır. Sayımın yapılış şekli; kurum güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek şekilde,

İç Yönetmeliğe göre;

- Beş kişiden fazla mevcudu bulunan koğuş veya odalarda ayakta ve sıralı,
- Mevcudu beş kişiden az olan koğuş veya odalarda ise ayakta ve bulundukları yerde,
- Doktor raporu ile yatak istirahati olanlar yataklarında yüzleri görülerek yapılır.

1.1.2. Olağanüstü Durumlarda Yapılan Sayımlar

Ceza infaz kurumunda sayımların alınması; hem temel güvenlik önlemleri açısından hem de disiplin kuralları açısından çok önemlidir. Ceza infaz kurumunda firar olup olmadığının saptanması sağlıklı sayımın yapılması ile tespit edilir. Olağanüstü sayımlarda biçimsellikten ziyade o koğuş veya bölümde bulunması gereken tutuklu ve hükümlülerin şahıs ve sayı olarak tespiti ve güvenliği önemlidir.

İdare tarafından uygun görülmesi durumunda her zaman sayım yapılabilir. Olağanüstü durumlarda kurum en üst amirinin talebi, Cumhuriyet Başsavcısının oluru ile dış güvenlik görevlileri sayımlara katılabilir

Ceza infaz kurumunda yapılan genel ve kısmi aramalardan sonra isyan, rehin alma, toplu kavgalar veya firar ihbarı alındıktan sonra sayımın tam olup olmadığından emin olmak için blok sayım ekipleri oluşturularak ceza infaz kurumunun genel sayımı yapılmalı, özellikle firar ihbarlarında sayım alınırken sayım ile beraber bina araması da yapılmalıdır.

1.1.3. Sayım Ekipleri

➤ 1. Ekip

Nöbeti teslim eden 2. müdür başkanlığında, bulunmaması hâlinde nöbeti teslim eden infaz ve koruma başmemuru başkanlığında blokta görevli diğer başmemurlar ile infaz ve koruma memurlarından oluşur.

➤ 2. Ekip

Nöbeti teslim alan 2. müdür başkanlığında, bulunmaması hâlinde nöbeti teslim alan infaz ve koruma başmemuru başkanlığında blokta görevlendirilecek diğer başmemurlar infaz ve koruma memurlarından oluşur.

1.2. Sayımlarda Dikkat Edilmesi Gereken Kurallar

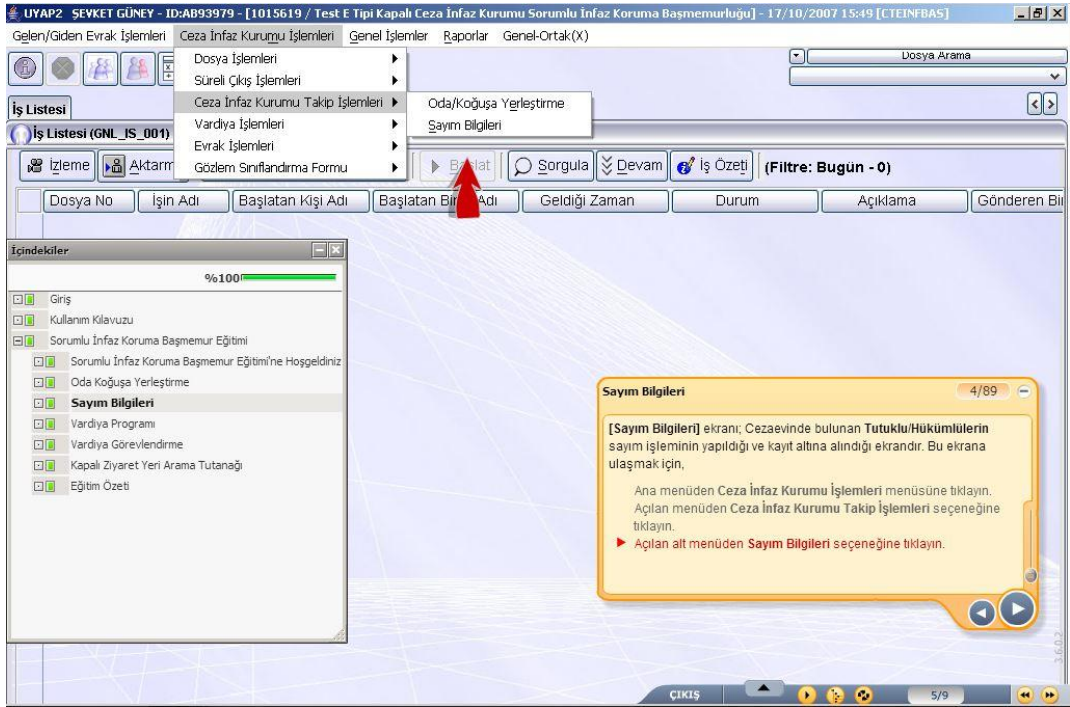
İdare tarafından uygun görülmesi durumunda her zaman sayım yapılabilir. Olağanüstü durumlarda kurum en üst amirinin talebi, Cumhuriyet başsavcısının oluru ile dış güvenlik görevlileri sayımlara katılabilir. Sayımlar, yatma planları da göz önünde bulundurularak odalarda yapılır. Sayımın yapılış şekli, kurum güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek biçimde odada bulunan hükümlülerin sayısı dikkate alınarak idare tarafından belirlenir.

Sayıma girmeden önce sayım ekipleri toplanır, nöbeti teslim eden vardiya müdürü bir brifing ile nöbetinde görülen önemli bilgileri nöbeti teslim alan vardiya ile paylaşır.

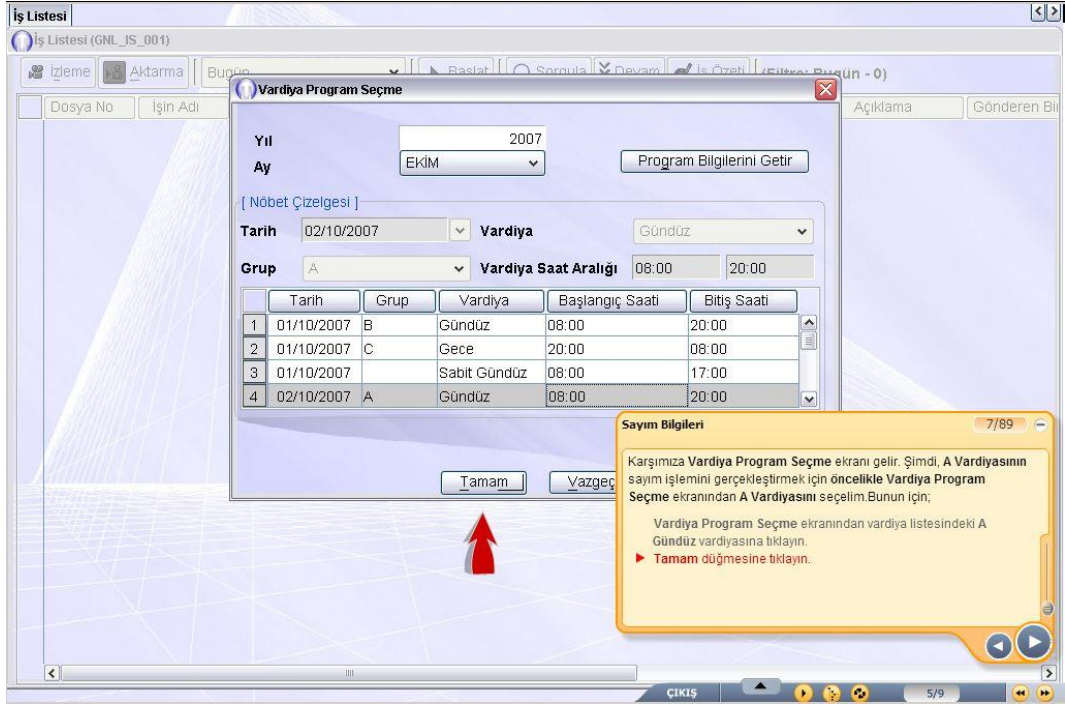
Sayımda dikkat edilmesi gereken önemli noktalar:

- Sayım ekibinde yer alan personel arasında görev bölümü yapılarak sayıma girilir.
- Sayım, teslim alan ve teslim eden personel tarafından bizzat yerinde yapılır.
- Sayımlarda insan onuruna saygı esas alınır.
- Sayım, aceleci ve telaşlı bir şekilde değil, ama seri bir şekilde yapılmalıdır.
- Sayım ekibi, tutuklu ve hükümlüleri bizzat görerek sağlıklı ve yaşıyor olduklarından emin olmalıdır.

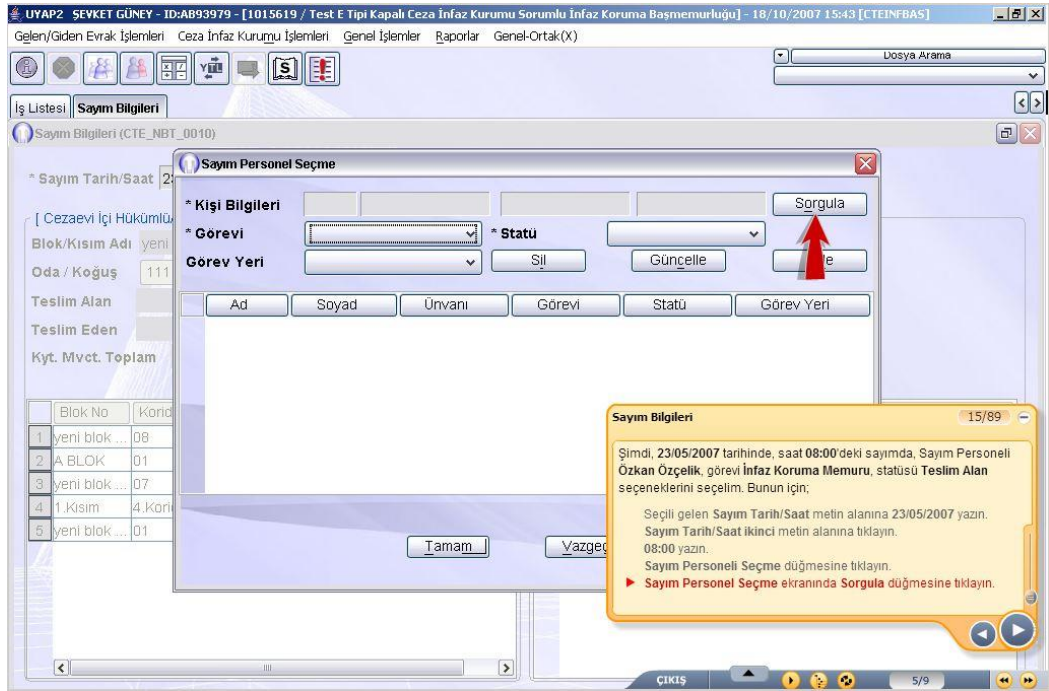
- Sayım esnasında dikkat ve gözlem en önemli güvenlik unsurudur.
- Sayımlarda herhangi bir firar, saldırı, rehin alma gibi olağanüstü durumlara karşı önlem alınmalıdır.
- Sayım için girilen odanın sayımı tamamlanmadan başka bir odaya geçilmemelidir.
- Sayım için girilen odada personelin bir kısmı sayım yaparken diğer bir kısmı da oda demirbaş eşya, havalandırma kapısı, pencere vb. yerleri kontrol etmelidir.
- Sayım için girilen odada bulunan hükümlü ve tutukluların hâl ve hareketlerindeki değişikliklere dikkat edilmelidir.
- Sayımlarda elde edilen istihbarat bilgileri değerlendirilmeli ve zaman geçirilmeden müdahale edilmelidir.
- Sayımlarda personel ile tutuklu ve hükümlüler arasında tahriklere ve sürtüşmelere meydan verilmemelidir.
- Sayımı alınan oda ve kısımların kapılarının kapatılmasına dikkat edilmelidir.
- Sayım bitiminde yoklama defteri ile alınan sayım karşılaştırılarak sayımın kayıtlara uygunluğunun kontrolü yapılmalı, sayım kayıtlara uygun ise sayım defteri imzalanarak nöbet teslimi yapılmalıdır.



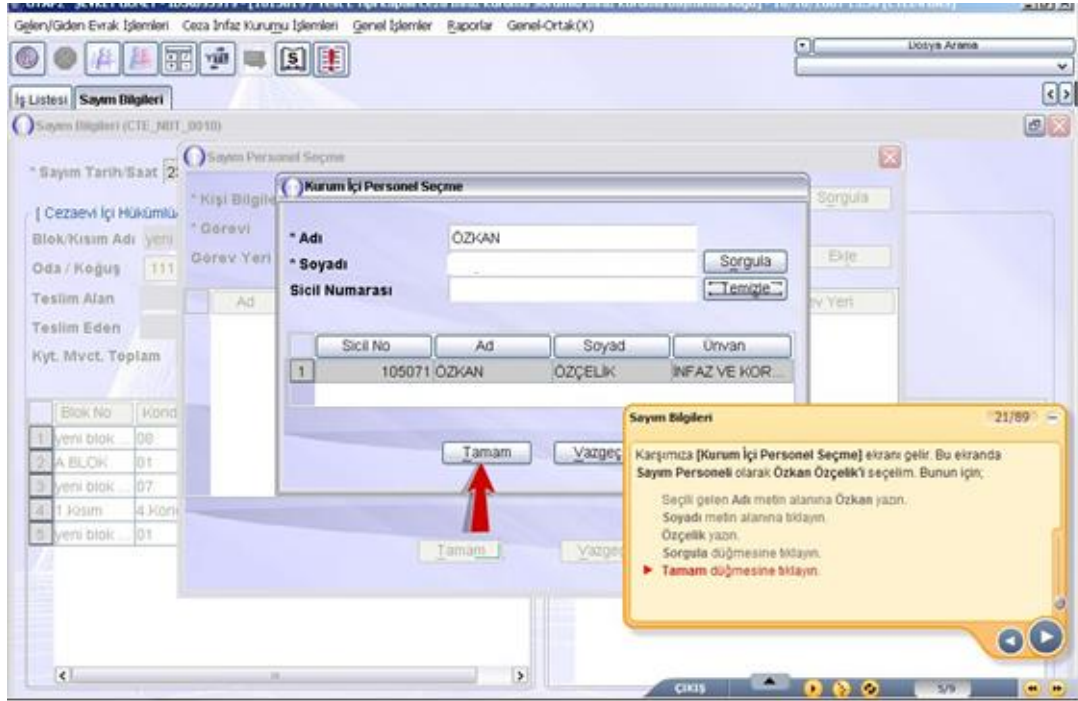
Fotoğraf 1.1: Mesleki program sayım bilgileri ekranı



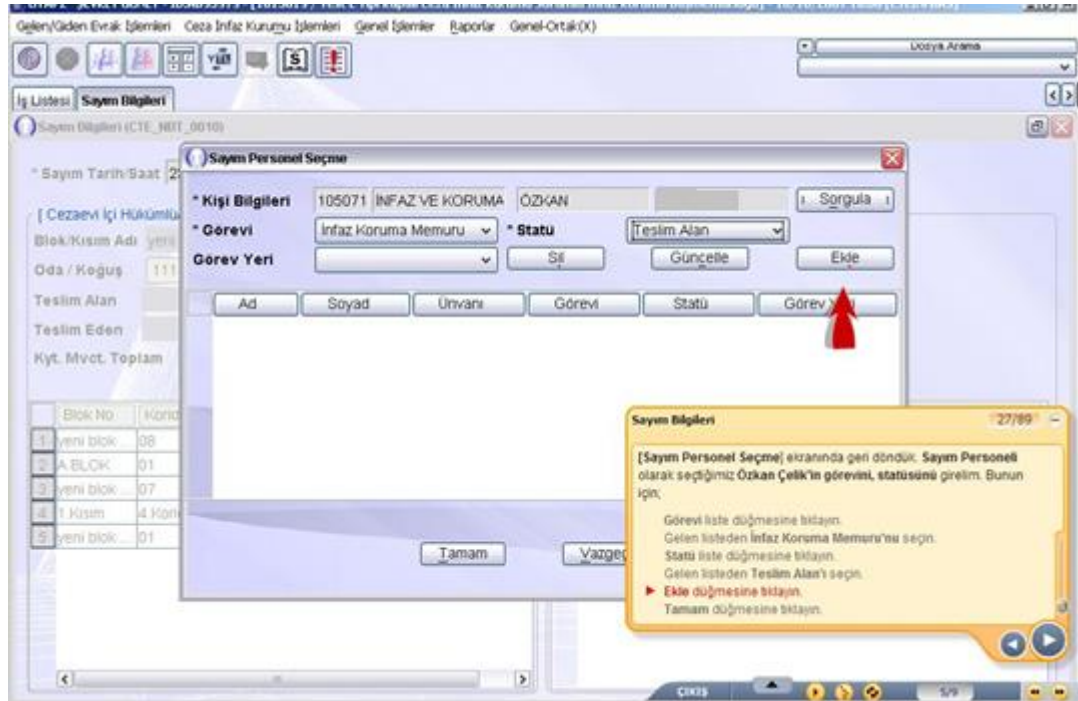
Fotoğraf 1.2: Mesleki program vardiya program seçme ekranı



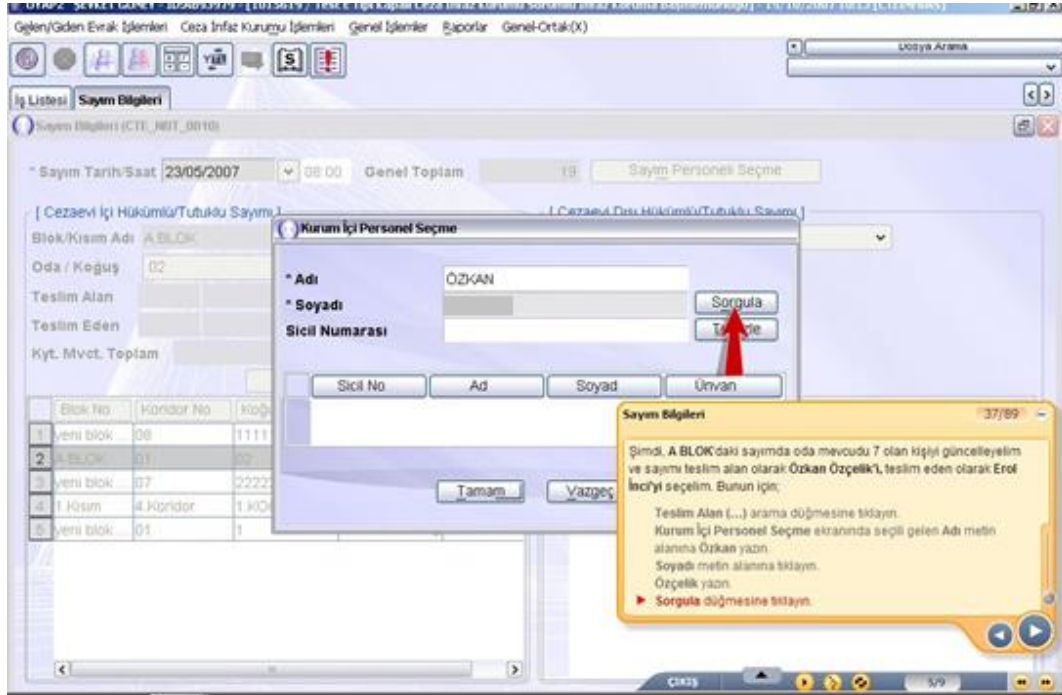
Fotoğraf 1.3: Mesleki program sayım personel seçme ekranı



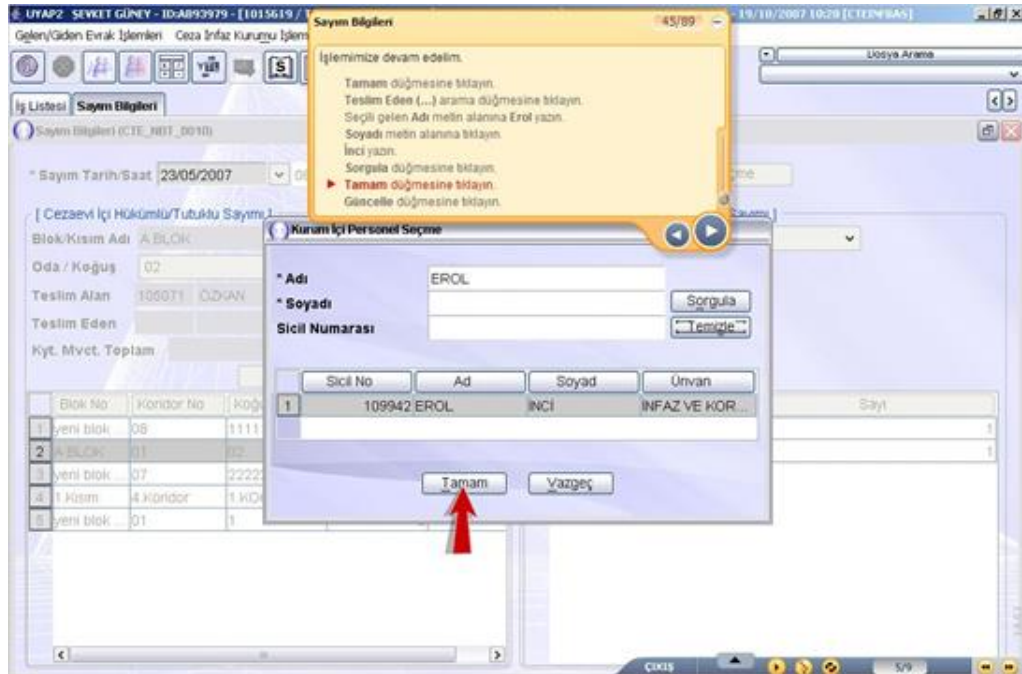
Fotoğraf 1.4: Mesleki program kurum içi personel seçme ekranı



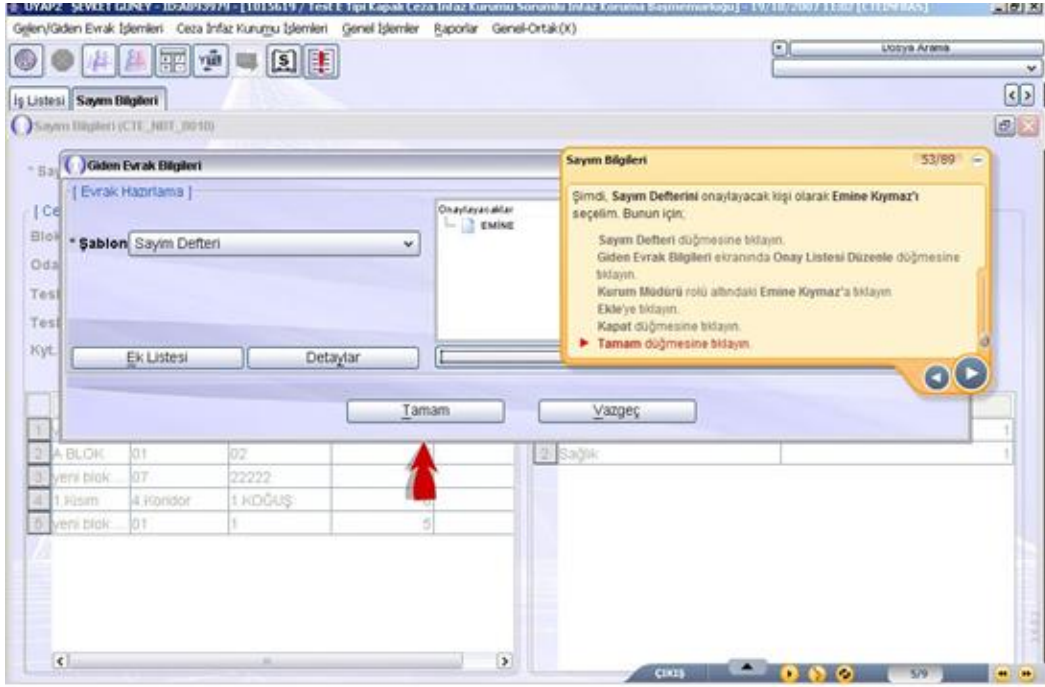
Fotoğraf 1.5: Mesleki program sayım personel seçme ekranı-2



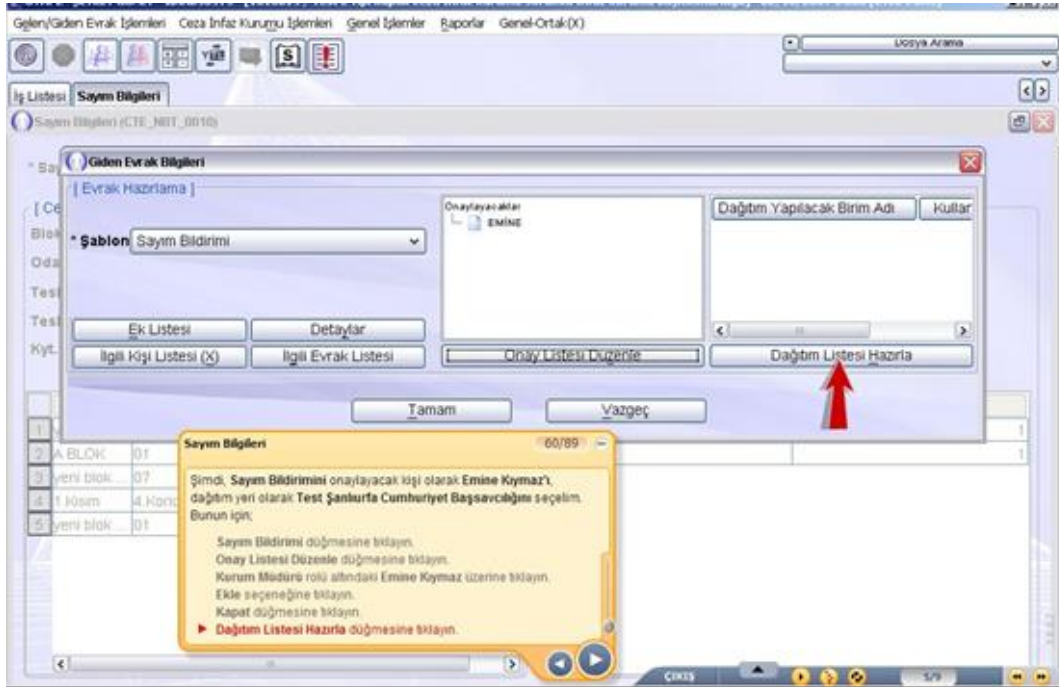
Fotoğraf 1.6: Mesleki program sayım personeli sorgulama ekranı



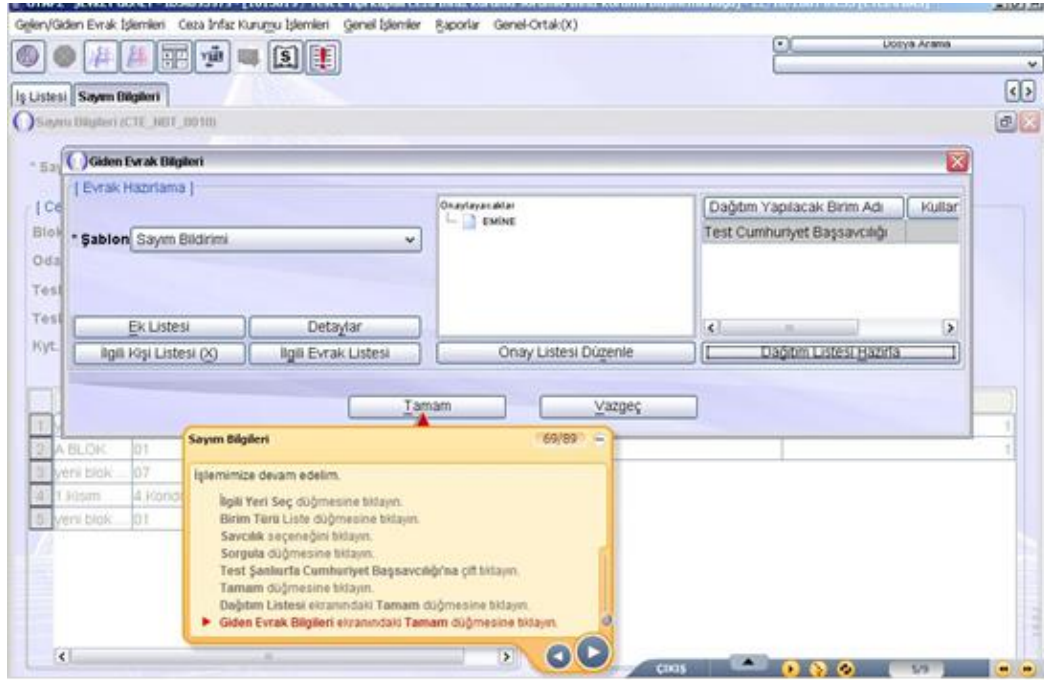
Fotoğraf 1.7: Mesleki program sayım personeli onaylama ekranı



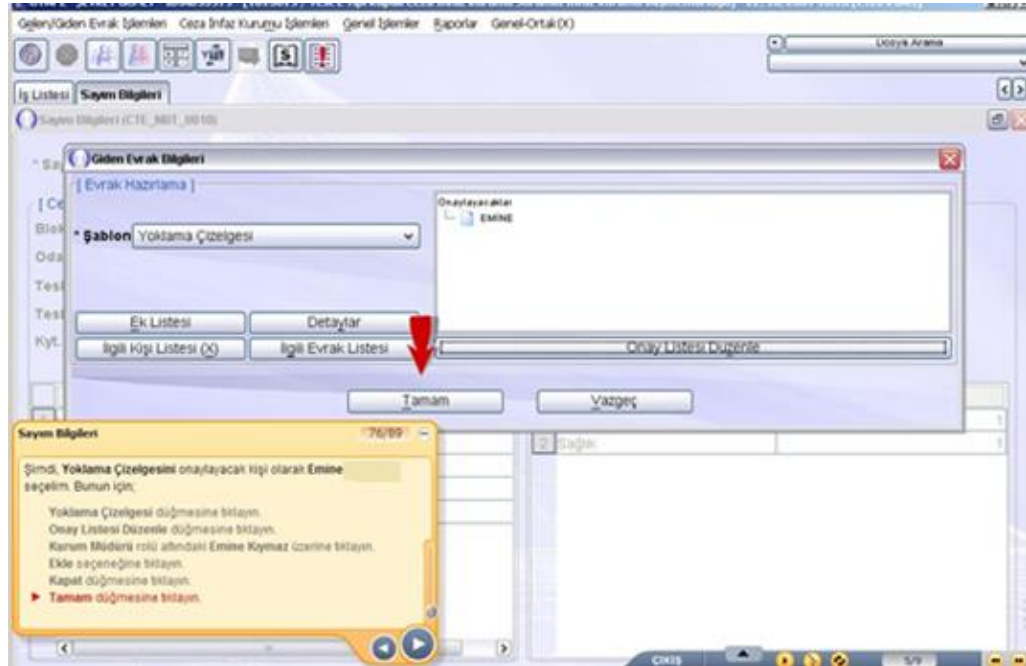
Fotoğraf 1.8: Mesleki program sayım defteri ekranı



Fotoğraf 1.9: Mesleki program dağıtım listesi hazırlama ekranı



Fotograf 1.10: Mesleki program giden evrak bilgileri ekranı



Fotograf 1.11: Mesleki program giden evrak bilgileri ekranı

İş Listesi | Sayım Bilgileri

Sayım Bilgileri (CTE_NBT_0010)

* Sayım Tarih/Saat: 23/05/2007 08:00 Genel Toplam: 25 Sayım Personeli Seçme

[Cezaevi İçİ Hükümlü/Tutuklu Sayımı]

Blok/Kısım Adı: A BLOK Koridor: 01

Oda / Koğuş: 02 * Sayım: 0

Teslim Alan: []

Teslim Eden: []

Kyt. Mvct. Toplam: 19 Toplam: 23

İH Statü: Güncelle

Blok No	Koridor No	Koğuş/Oda	Mevcut	Kayıtlı Mevc
1. yeni blok ...	08	111111111111	7	
2. A BLOK	01	02	7	
3. yeni blok ...	07	22222	4	
4. 1.Kısım	4.Koridor	1.KOĞUŞ	0	

[Cezaevi Dışİ Hükümlü/Tutuklu Sayımı]

Yer: Özel İzin

Sayı: 1

Toplam: 2

Yer	Sayı
1. Özel İzin	1
2. Sağlık	1

Sayım Bilgileri 84/89

Şimdi de Sayım Tutanağını onaylayacak kişi olarak Emine seçelim. Bunun için;

- Onay Listesi Düzenle düğmesine tıklayın.
- Kurum Müdürü rolü altındaki Emine Kaymaz üzerine tıklayın.
- Ekle seçeneğine tıklayın.
- Kapat düğmesine tıklayın.
- Tamam düğmesine tıklayın.
- Kaydet düğmesine tıklayın.
- Gelen onay ekranını kapatmak Tamam düğmesine tıklayın.

Yoklama Çizelgesi Sayım Tutanağı Kaydet Kapat

Fotoğraf 1.12: Mesleki program sayım tutanağı ekranı

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki işlem basamaklarını takip ederek mesleki programda sayım ile ilgili bilgi girişlerini yapınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Ceza İnfaz Kurumu İşlemleri menüsüne giriniz.	➤ Mesleki program ekran eğitimlerinden faydalanmalısınız.
➤ Ceza infaz kurumu takip işlemleri alt menüsüne giriniz.	
➤ Sayım Bilgileri sekmesine giriniz.	➤ Mesleki program ekran eğitimlerinden faydalanmalısınız.
➤ Sayım personeli seçme ekranında sorgula düğmesine tıklayınız.	➤ Mesleki program ekran eğitimlerinden akışlarını sırasıyla yapmalısınız.
➤ Kurum içi personel seçme ekranından istenilen personeli seçiniz.	➤ Derslerde yapılacak olan uygulamalardan faydalanabilirsiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümleleri dikkatle okuyarak boş bırakılan yerlere doğru sözcüğü yazınız.

1. İnfaz kurumlarında sayımın yapılacağı tarih ve saat belirlenir.
2. kurumda barındırılan tutuklu/hükümlülerin görevli güvenlik ve gözetim servisi tarafından tek tek sayılması demektir.
3. Olağanüstü durumlarda kurum müdürünün talebi, olur ile dış güvenlik görevlileri sayımlara katılabilir.
4. Özellikle firar ihbarlarında sayım alınırken sayım ile beraber da yapılmalıdır.
5. Nöbeti teslim eden başkanlığında, bulunmaması hâlinde nöbeti teslim eden başkanlığında blokta görevli diğer başmemurlar ile infaz ve koruma memurlarından oluşur.

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.

6. () Sayım üç kişiden fazla mevcudu bulunan koğuş veya odalarda ayakta ve sıralı yapılır.
7. () Sayımda doktor raporu ile yatak istirahati olanlar yataklarında yüzleri görülerek yapılır.
8. () İdare tarafından uygun görülmesi durumunda her zaman sayım yapılabilir.
9. () Müdürü bulunmayan kurumlarda yapılan sabah, akşam ve gece sayımları, sorumlu infaz ve koruma başmemuru veya görevlendirilen infaz koruma başmemuru başkanlığında, vardiya infaz ve koruma başmemurları ve nöbetçi infaz ve koruma memurları tarafından yerine getirilir.
10. () Mesleki programın uygulandığı kurumlarda sayım işlemleri mesleki program üzerinden yürütülebilir.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-2

ÖĞRENME KAZANIMI

Bu öğrenme faaliyetinin sonunda dikkatli bir şekilde odayı ve tutuklu/hükümlüleri inceleyerek sayım yapabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Sayım defteri örneğini inceleyiniz. Defterde bulunan bilgileri sınıfta arkadaşlarınızla paylaşarak tartışınız. Ortaya çıkan fikirleri rapor haline getirerek öğretmeninize sunum hazırlayınız.

2. SAYIM SONRASI İŞLEMLERİ

Sayım işlemi tamamlandıktan sonra nöbeti biten ceza infaz kurumu personeli nöbeti devralacak personele sayım öncesinde ve sonrasında önemli görülen olası durumları bir brifing ile paylaşır. Bunun sonucunda da yeni vardiyadaki risklere karşı sayım öncesinde gerekli tedbirlerin alınması sağlanır.

Sayım ekipleri; sayım ekibi ikinci müdür başkanlığında nöbeti teslim alacak infaz ve koruma başmemuru, koğuş nöbetçi infaz koruma memuru ve blokta görevli diğer infaz ve koruma memurlarından oluşur.

2.1. Sayım Sırasında ve Sonrasında Dikkat Edilmesi Gereken Unsurlar

- Sayımlarda insan onuruna saygı esas alınmalıdır.
- Sayım, aceleci ve telaşlı bir şekilde değil, ama seri bir şekilde yapılmalıdır.
- Sayım ekibi, tutuklu ve hükümlüleri bizzat görerek sağlıklı ve yaşıyor olduklarından emin olmalıdır.
- Sayım için girilen odanın sayımı tamamlanmadan başka bir odaya geçilmemelidir.
- Sayım için girilen odada personelin bir kısmı sayım yaparken diğer bir kısmı da oda demirbaş eşya, havalandırma kapısı, pencere vb. yerleri kontrol etmelidir.
- Sayım için girilen odada bulunan hükümlü ve tutukluların hâl ve hareketlerindeki değişikliklere dikkat edilmelidir.
- Sayımın kayıtlara uygun olup olmadığı kontrol edilir.
- Yoklama defteri ile yapılan sayım karşılaştırılır.
- Sayım sonrasında sayım defterleri mevzuata uygun olarak doldurulur.

2.2. Sayım Defteri

Ceza infaz kurumlarında kalan hükümlü ve tutukluların mevcudunu belirlemek üzere her gün ve her vardiya tarafından yapılan sabah, akşam ve gece sayımlarının kaydedildiği birbirini takip eden tek sayfalardan oluşan, güvenlik ve gözetim servisinde tutulan defterdir.

- Sayım defterinde her gün sabah, akşam ve gece sayımları için ayrılan sayfalara, her odaya ait sayım sonuçları sırasıyla yazılır.
- Defterde; oda numarası, sayımda bulunan hükümlü ve tutuklu, odada bulunmayan hükümlü ve tutuklu, odanın genel toplamı, açıklamalar ile teslim eden ve teslim alan infaz koruma memurunun adı, soyadı ve imzasının kaydedildiği bölümler bulunur.
- Her sayıma ait sonuçlar, defterin ilgili bölümüne kaydedildikten sonra sayıma katılan görevliler ve hazır bulunanlar tarafından isim yazılarak imzalanır.
- Bu defterde isim ve imzaları bulunan güvenlik ve gözetim personelinin nöbet cetvelinde belirtilen görevliler olması gerekir.
- Mesleki programın uygulandığı kurumlarda bu işlemler mesleki program üzerinden yürütülebilir.

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Ankara 1 No lu F Tipi Yüksek Güvenlikli Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü

Sayfa No : 6520 Örnek No: A-5

Oda Numarası	Sayında Bulunan		Odası Bulunmayan		Odamın Genel Toplamı	Açıklamalar	Teslim Eden Nübeşçi İnfaz ve Koruma Memurunun Adı Soyadı ve İmzası	Teslim Alan Nübeşçi İnfaz ve Koruma Memurunun Adı Soyadı ve İmzası
	Hükümlü	Tutuklu	Hükümlü	Tutuklu				
A BLOK - 10 - 28	1	2	0	0	3			
A BLOK - 10 - 29	0	3	0	0	3			
A BLOK - 10 - 30	0	3	0	0	3			
A BLOK - 11 - 31	0	3	0	0	3			
A BLOK - 11 - 32	0	3	0	0	3			
A BLOK - 11 - 33	0	3	0	0	3			
A BLOK - 12 - 34	0	3	0	0	3			
A BLOK - 12 - 35	0	3	0	0	3			
A BLOK - 12 - 36	1	2	0	0	3			
A BLOK - 13 - 01	0	1	0	0	1			
A BLOK - 13 - 02	0	1	0	0	1			
A BLOK - 08 - 24	0	2	0	0	2			
A BLOK - 09 - 25	0	3	0	0	3			
A BLOK - 09 - 26	0	3	0	0	3			
A BLOK - 09 - 27	0	3	0	0	3			

19/04/2009 günü saat 08:04'de yapılan Günüz sayımında A Blokta 17 hükümlü 92 tutuklu olmak üzere toplam 109 hazır mevcut bulunduğu, 0 hükümlü, 0 tutuklunun ise, nedenlerle kurumda bulunmadığı tespit edilmiş ve sayım sonucu mevcut oda nübeşçisi infaz koruma başmemurlarına ve infaz koruma memurlarına teslim edilmiştir.

Teslim Eden
İnfaz ve Koruma Başmemurları _____ İmza
İsim

Teslim Alan
İnfaz ve Koruma Başmemurları _____ İmza
İsim

Hazır Bulunanlar

Kurum 2.Müdürü

Form 2.1: Sayım defteri örneği

DEĞERLER ETKİNLİĞİ

ADALET

“Hz. Ömer adaleti” sözünden ne anlıyorsunuz? Hz. Ömer’in hayatını araştırarak onun adalet anlayışını gösteren olayları derleyiniz ve arkadaşlarınızla paylaşınız.

Ailenize ve arkadaşlarınıza karşı âdil davrandığınızı düşünüyor musunuz?

Size âdil davranıldığında neler hissedersiniz?

Adaletle ilgili söz ve görsel kullanarak bir afiş hazırlayınız. Sınıfınız veya okulunuzun uygun bölümlerinde sergileyiniz.

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki işlem basamaklarını takip ederek sayım defterinin doldurulma aşamalarını öğrenerek uygulayınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Matbu olarak bir sayım defteri örneği temin ediniz.	➤ Materyaldeki matbu sayım defteri örneğinden faydalanabilirsiniz.
➤ Sayım bitiminde yoklama defterini kontrol ediniz.	➤ Önceden yapılan sayım sonucundan faydalanabilirsiniz.
➤ Sayım sonucu ile yoklama çizelgesini karşılaştırınız.	
➤ Sayım defterinin ilgili kısımları doldurunuz.	➤ Sayım defterini doldururken dikkatli olmalısınız.
➤ Sayım defterini imzalayınız.	➤ Doldurulan sayım defterini tükenmez kalem ile imzalamalısınız.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümleleri dikkatle okuyarak boş bırakılan yerlere doğru sözcüğü yazınız.

1. ceza infaz kurumlarında kalmakta olan hükümlü ve tutukluların mevcudunu belirlemek üzere her gün ve her vardiya tarafından yapılan sabah, akşam ve gece sayımlarının kaydedildiği, birbirini takip eden tek sayfalardan oluşan, güvenlik ve gözetim servisinde tutulan defterdir.
2. Sayım defterindesabah, akşam ve gece sayımları için ayrılan sayfalara, her odaya ait sayım sonuçları sırasıyla yazılır.
3. Sayım defterinde teslim eden ve teslim alan infaz koruma memurunun,vekaydedildiği bölümler bulunur.
4. Sayım defterinde isim ve imzaları bulunan güvenlik ve gözetim personelinin belirtilen görevliler olması gerekir.

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.

5. () Sayımlarda insan onuruna saygı esas alınır.
6. () Sayımlar, aceleci ve telaşlı bir şekilde olabildiğince seri bir şekilde yapılmalıdır.
7. () Sayım için girilen odanın sayımı tamamlanmadan başka bir odaya geçilmelidir.
8. () Sayımlarda herhangi bir firar, saldırı, rehin alma gibi olağanüstü durumlara karşı önlem alınmalıdır.
9. () Sayımı ekibi, tutuklu ve hükümlüleri bizzat görerek sağlıklı ve yaşıyor olduklarından emin olmalıdır.
10. () Sayıma girmeden önce nöbeti teslim eden vardiya müdürü telefonla nöbetinde görülen önemli bilgileri nöbeti teslim alan vardiya ile paylaşır.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise **Modül Değerlendirmeye** geçiniz.

MODÜL DEĞERLENDİRME

Okulda sayım ile ilgili kurallara uygun olarak bir sayım faaliyeti gerçekleştiriniz.

KONTROL LİSTESİ

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız becerileri **Evet**, kazanamadığınız becerileri **Hayır** kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Sayım ekipleri oluşturuldu mu?		
2. Sayım öncesi ekiplerle önemli hususlarla ilgili bilgilendirme toplantısı yapıldı mı?		
3. Sayım ekibinde yer alan personel arasında görev ve iş bölümü yapıldı mı?		
4. Sayımlar insan onuruna saygı esas alınarak yapıldı mı?		
5. Sayımlar dikkatli ama seri bir şekilde yapıldı mı?		
6. Sayım sırasında sayımı yapan ekip tutuklu ve hükümlüleri bizzat gördü mü?		
7. Sayım sırasında herhangi bir firar, saldırı ve rehin alma gibi olağanüstü durumlara karşı önlem alındı mı?		
8. Sayım için girilen odanın sayımı tamamlandıktan sonra başka odanın sayımına geçildi mi?		
9. Sayım için girilen odada personelin bir kısmı sayım yaparken diğer bir kısmı da oda demirbaş eşya, havalandırma kapısı, pencere vb. yerleri kontrol etti mi?		
10. Sayım için girilen odada bulunan hükümlü ve tutukluların hâl ve hareketlerindeki değişikliklere dikkat edildi mi?		
11. Sayımlarda herhangi bir istihbarat elde edildi mi? Elde edildiyse gerekli önlemler alınarak müdahale edildi mi?		
12. Sayımlarda personel ile tutuklu ve hükümlüler arasında tahriklere ve sürtüşmelere meydan verilmemesi için gereken özen gösterildi mi?		
13. Sayımı alınan oda ve kısımların kapılarının kapatılmasına dikkat edildi mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda **Hayır** şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız **Evet** ise bir sonraki bireysel öğrenme materyaline geçmek için öğretmeninize başvurunuz.

CEVAP ANAHTARLARI

ÖĞRENME FAALİYETİ-1'İN CEVAP ANAHTARI

1	sayım öncesinde
2	Sayım
3	Cumhuriyet Başsavcısı
4	bina araması
5	2. müdür- infaz koruma başmemuru
6	Yanlış
7	Doğru
8	Doğru
9	Doğru
10	Doğru

ÖĞRENME FAALİYETİ-2'NİN CEVAP ANAHTARI

1	Sayım defteri
2	her gün
3	adı-soyadı ve imzası
4	nöbet cetveli
5	Doğru
6	Yanlış
7	Yanlış
8	Doğru
9	Doğru
10	Yanlış

KAYNAKÇA

- Ceza ve İnfaz Kurumları İç Yönetmeliği,
- Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkındaki Tüzük
- UYAP Ekran Eğitimleri
- <https://www.ab.gov.tr/40331.html>
- <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/2.5.200610218.pdf>