

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

ADALET

KONTROL MERKEZİ İŞLEMLERİ

Ankara, 2018

- Bu bireysel öğrenme materyali, mesleki ve teknik eğitim okul / kurumlarında uygulanan çerçeve öğretim programlarında yer alan kazanımların gerçekleştirilmesine yönelik öğrencilere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır.
- Millî Eğitim Bakanlığınca ücretsiz olarak verilmiştir.
- PARA İLE SATILMAZ.

İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR	ii
GİRİŞ	1
ÖĞRENME FAALİYETİ-1	3
1. CEZA İNFAZ KURUMU KONTROL MERKEZİ	3
1.1.1. Kamera Kayıt Sistemleri (Kapalı Devre TV Sistemleri)	4
1.1.2. Müzik ve TV Yayın Sistemleri	6
1.1.3. Merkezi Anons Sistemleri	7
1.1.4. Dâhilî Telefon ve Telsizler	8
1.2. Teknolojik Sistemlerin Kullanılmasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	10
1.2.1. Teknik Arızalar	11
1.3. Kontrol Merkezinin Önemi ve Görevleri	12
UYGULAMA FAALİYETİ	14
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	15
ÖĞRENME FAALİYETİ-2	17
2. HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU TELEFON GÖRÜŞMELERİ	17
2.1. Telefon Görüşmesinin Yapılış Esasları	18
2.2. Telefon Görüşmesi Esnasında Görevli Personelin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar	25
2.3. Telefon Görüşmesi Esnasında Hükümlü veya Tutuklunun Dikkat Etmesi Gereken Hususlar	25
2.4. Telefon Görüşmesi Yaptırılmayacak Hâller	27
2.5. Telefon Görüşmesi İçin Gerekli Evraklar	27
2.6. Mesleki Program Telefon Görüştürme Ekranları	28
2.6.1. Haftalık Telefonla Görüşme Programı Ekranı	28
2.6.2. Tutuklu/Hükümlünün Telefonla Görüşebileceği Kişiler Ekranı	31
2.6.3. Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri	35
UYGULAMA FAALİYETİ	42
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	43
ÖĞRENME FAALİYETİ-3	45
3. HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU TELEFON DİNLEME VE KAYIT SİSTEMİ	45
3.1. Telefon Dinleme ve Kayıt Sistemi	47
3.1.1. Telefon Kayıt Sistemi Çalışma Şekli	47
3.1.2. Telefon Kayıtlarının Tutulması, İzlenmesi ve Raporlanması	49
3.1.3. Telefon Kayıtlarının Tasnifi ve Arşivlenmesi	50
3.2. Telefon Dinlemesi Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	51
3.3. Mesleki Programda İlgili Ekranlar	52
3.3.1. Haftalık Telefonla Görüşme Kaydı Bilgileri Ekranı	52
UYGULAMA FAALİYETİ	59
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	60
MODÜL DEĞERLENDİRME	62
CEVAP ANAHTARLARI	67
KAYNAKÇA	69

AÇIKLAMALAR

ALAN	Adalet
DAL	İnfaz ve Koruma
MODÜLÜN ADI	Kontrol Merkezi İşlemleri
MODÜLÜN SÜRESİ	40/38
MODÜLÜN AMACI	Bireye/öğrenciye kontrol merkezi işlemleri ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.
MODÜLÜN ÖĞRENME KAZANIMLARI	1. Amacına ve kullanım kurallarına dikkat ederek görsel güvenlik sistemlerini kullanabileceksiniz. 2. Kurum güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek şekilde telefon görüşmesi yaptırabileceksiniz. 3. Telefon dinleme ve kayıt sistemini çalışma esaslarına uygun olarak kullanabileceksiniz.
EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI	Ortam: Cezaevi koğuşı atölyesi, simülatörlü infaz koruma laboratuvarı, kalem hizmetleri atölyesi. Donanım: X ray cihazı ve yanında ayaklı metal dedektörü, parmak izi ve göz retina tarayıcı sistemi bulunan boy turnikesi, merkezi anons sitemi ve amplifikatör, dijital kayıt sistemi, görüntü ve ses alıcıları, kapı kilitleri.
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bireysel öğrenme materyali içinde yer alan ve her öğrenme faaliyetinden sonra verilen ölçme araçları ile kendinizi değerlendirebileceksiniz.

GİRİŞ

Sevgili Öğrencimiz,

Günümüzde ceza infaz kurumlarında yapılan çalışmalarda nicelikten çok niteliğe önem verilmektedir. Bu sebeple kurumlara çağa uygun teknolojik sistemlerin kazandırılması çalışmaları hızla devam etmektedir.

Ceza infaz kurumlarında kullanılan teknolojik sistemler; kurumun yönetimi, kontrolü, takibi ve güvenliği açısından büyük kolaylık sağlamaktadır. Ceza infaz kurumlarında kullanılan teknolojik sistemler hakkında bilgi sahibi olmak ve gerektiğinde bu bilgileri kullanabilmek sizlere fayda sağlayacaktır. Bu materyal ile ceza infaz kurumu için önem taşıyan kontrol merkezlerini öğrenip bu merkezlerde yer alan cihaz ve sistemleri tanıma ve bu cihazların özelliklerini öğrenme fırsatı bulacaksınız. Aynı zamanda hükümlü ve tutukluların telefonla görüşme yapabilmeleri için gerekli şartları, telefonla görüştürme işlemlerini, telefonla görüşme sırasında dikkat edilmesi gereken hususları ve telefon dinleme-kayıt işlemlerini öğreneceksiniz. Bu bilgileri edinerek donanımlı bir infaz koruma memuru olabilmek için bir adım daha atmış olacaksınız.

Ayrıca bu bireysel öğrenme materyali ile UYAP II kapsamında geliştirilen, ceza ve tutukevleri alt sisteminde yer alan bölümlerden biri olan “Telefonla Görüştürme” ekranlarını öğreneceksiniz.



ÖĞRENME FAALİYETİ-1

ÖĞRENME KAZANIMI

Bu öğrenme faaliyeti ile kazanılacak bilgi ve beceriler doğrultusunda amacına ve kullanım kurallarına dikkat ederek görsel güvenlik sistemlerini kullanabilme genel bilgi ve becerilerine sahip olacaksınız.

ARAŞTIRMA

- Ceza infaz kurumu kontrol merkezlerinde bulunan cihazları araştırınız.
- Ceza Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü İnternet sitesinden Yayın Kurulundaki cihazları inceleyiniz.
- Bilgilerinizi arkadaşlarınızla ve öğretmeninizle paylaşınız.

1. CEZA İNFAZ KURUMU KONTROL MERKEZİ

Ceza infaz kurumu kontrol merkezleri, standart hizmetlerin (sayım, hastane, ziyaret, duruşma, tahliye, görüş, ortak yaşam alanlarına çıkış ve personel hareketlerinin vb.) kayıt altına alındığı ve ceza infaz kurumundaki tüm sirkülasyonun organize edildiği kurum bünyesinde bulunan teknolojik donanımına sahip odalardır.



Fotoğraf 1.1: Ceza infaz kurumu kontrol merkezi

İnfaz koruma memuru, kontrol merkezinde bulunan cihazlar yardımıyla tutuklu ve hükümlünün hâl ve hareketlerini kameralar yardımı ile 24 saat izleyip geriye dönük izlemeye imkân sağlayacak şekilde sistem belleklerine kaydeder. Tutuklu ve hükümlülere radyo, televizyon ve müzik yayını ve gerektiğinde anons yapılır.

Tutuklu ve hükümlünün telefonla görüşmeleri sağlanır ve görüşmeleri kayda alınır. Tutuklu ve hükümlünün ceza infaz kurumlarındaki yaşantısının teknik donanım aracılığı ile izleme ve takibi sağlanır. Merkez kontrol odasında monitör izleme bölümü ile ceza infaz kurumunun sirkülasyonunun kontrol ve organize edildiği kısımlar mevcuttur.

1.1. Kontrol Merkezinde Kullanılan Sistem ve Cihazlar

Kontrol merkezleri; ceza infaz kurumunun yönetimi, güvenliği ve hükümlü/tutukluların takibi açısından kurum için önemli, yüksek teknolojik donanıma sahip odalardır. Ceza infaz kurumu kontrol merkezlerinde bu teknolojik altyapı ile ilgili bazı sistem ve cihazların kullanılması önemlidir.

Ceza infaz kurumu kontrol merkezlerinde kullanılan cihaz ve sistemler aşağıda sıralanmıştır:

- Kamera kayıt sistemleri
- Müzik ve televizyon yayın sistemleri
- Merkezi anons sistemi
- Dâhilî telefon ve telsizler

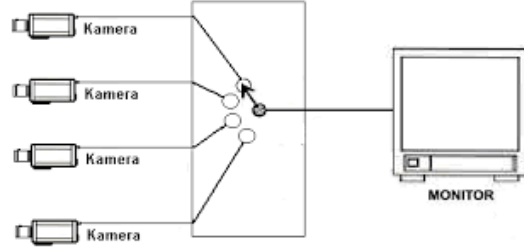


Şekil 1.1: Kontrol merkezi cihaz ve sistemleri

1.1.1. Kamera Kayıt Sistemleri (Kapalı Devre TV Sistemleri)

Kapalı devre televizyon sistemi, izleme ve kayıt amaçlı olarak kullanılan kamera sistemleridir. Ceza infaz kurumlarında kullanılan kapalı devre televizyon sistemleri ise ceza infaz kurumlarında iç ve dış güvenliği sağlamak amacıyla yerleştirilmiş kameraların görüntü sinyallerini toplayarak kontrol merkezine ulaştırmayı sağlayan sistemdir.

Ceza infaz kurumlarında kameranın tespit ettiği görüntüler monitörlerden izlenir. Kameraların tespit ettiği görüntüler dijital ortamda kaydedilmektedir ve bu kayıtlar en az altı (6) ay olmak üzere arşivde saklanmaktadır.



Şekil 1.2: Kapalı devre televizyon sistemi (CCTV)

CCTV (Closed- Circuit Television) olarak da bilinen bu sistemlerin televizyon sistemlerinden en önemli farkı görüntü sinyallerinin herkese açık taşınmamasıdır.



Fotoğraf 1.2: Kapalı devre televizyon sistemi araçları

Kapalı devre televizyon sistemleri günümüzde suçla mücadele, trafik izleme vb. birçok amaçla kullanılmasına rağmen en yaygın kullanım amacı güvenliktir. Ülkemizde de bu amaçla 2007 tarihinde kurulan ve yaygınlaştırma çalışmaları her geçen gün hızla devam eden MOBESE (mobil elektronik sistem entegrasyonu) sistemi kapalı devre televizyon sistemlerine örnek olarak verilebilir.

Günümüzde kapalı devre televizyon sistemleri artık gündelik hayatın bir parçası hâline gelmiştir. Teknolojinin gelişmesi, yaygınlaşması ve buna paralel olarak teknolojik sistemlerin maliyetlerinin azalması ile düşük bütçelerle bile kapalı devre televizyon sistemleri kurmak mümkündür. Bu sebeple sistemlerin evlerde, iş yerlerinde, mağaza ve alışveriş merkezlerinde kullanımı hızla artmaktadır.

Kapalı devre televizyon sistemleri, büyüklüğü ne olursa olsun her türlü bina kompleksinde bina içi veya dışı, uzak veya yakın çevrenin en kaliteli sistemle, en düşük maliyet ve en etkili yöntemle izlenmesini sağlar.

Kameralarla alınan görüntülerin izlenmesi, kaydı, yedeklenmesi ve uzak erişimi için en etkin ve kolay kullanım yolu dijital video kontrol sistemleridir.

Bu sistemlerle merkezî bir noktadan aynı zamanda birbirinden uzak olsalar dahi birden çok yerin gözlenmesi sağlanır. Yine bu sistemlerinin akıllı hareket algılama özelliği, fonksiyonel arama seçenekleri, kayıt ve kayıt izlemedeki kolaylıkları ve üstün görüntü kaliteleri, güvenlik görevlilerine, olayın durumuna göre tedbir alma ve daha etkin müdahale etme olanağı verir.

Kapalı devre televizyon sistemi, oluşturulan güvenlik merkezleriyle entegre edilerek güvenlik biriminin kartlı geçiş, yangın, güvenlik gibi tüm ilgili sistemlerinin bir arada izlenmesini sağlar. Diğer sistemlerle entegre çalıştırıldığında fonksiyonelliği artar.

Kapalı devre televizyon sistemleri analog ve dijital sistemler olarak ikiye ayrılmaktadır.

Kapalı devre televizyon sistemleri şu ana kadar birçok ceza infaz kurumunda uygulamaya konmuştur.

Yüksek güvenli F tipi ceza infaz kurumlarında, çatıda bir adet 360 derece dönerli olmak üzere bina dışında 23 adet, 137 adedi içeride olmak üzere toplam 160 adet kamera ile ceza infaz kurumunun tamamı kamera ile gözetlenmektedir. F tipi kapalı ceza infaz kurumlarında 160 adet kameranın tespit ettiği görüntüler, 40 adet monitörden izlenmektedir.

D tipi kapalı ceza infaz kurumlarında; iç kısımlarında sabit kurulu bulunan 305, dış kısımlarda 48 adet sabit ve çatıda 5 adet 360 derece döner dome kamera olmak üzere toplam 358 adet kamera mevcuttur. Kameralardan tespit edilen görüntüler; 77 adedi monitör odasında, ikisi müdür odasında, biri jandarmada ve biri de 2. müdür odasında olmak üzere toplam 81 adet monitörden izlenmektedir.

1.1.2. Müzik ve TV Yayın Sistemleri

Hükümlü, kurumlarda merkezi yayın sistemi bulunduğu takdirde bu sisteme bağlı olarak radyo ve televizyon yayınlarını izleme hakkına sahiptir.

Merkezi yayın sistemi bulunmayan kurumlarda, yararlı olmayan yayınların izlenmesini ve dinlenmesini engelleyecek önlemler alınmak suretiyle bağımsız anten kullanılarak televizyon izlenmesine ve radyo ve dinlenmesine izin verilir. Bu cihazlar, bedeli kendisi tarafından ödenmek koşuluyla hükümlü adına kurumca satın alınır. Her ne biçimde olursa olsun dışarıdan gelenler tarafından getirilen radyo, televizyon ve bilgisayarlar kuruma alınmaz.



Resim 1.1: Müzik ve televizyon yayını

Kapalı ve açık kurumlar ile çocuk eğitim evlerinde ancak eğitim ve iyileştirme programları çerçevesinde kurum yönetimince belirlenen yerlerde görsel ve işitsel eğitim araç gereçlerinin kullanımına izin verilebilir. Eğitim ve iyileştirme programları gerekli kıldığı takdirde denetim altında İnternet'ten yararlanılabilir. Hükümlü, odasında bilgisayar bulunduramaz. Ancak Adalet Bakanlığının uygun görmesi hâlinde eğitim ve kültürel amaçlı olarak bilgisayarın kuruma alınmasına izin verilebilir.

Bu haklar, idare ve gözlem kurulu kararı ile tehlikeli hükümlü oldukları saptananlar veya örgüt mensubu hükümlüler bakımından kısıtlanabilir.

İşlediği suçun nitelik ve işleniş biçimi göz önüne alındığında toplum için ciddi bir tehlike oluşturan, kurumdaki tutum ve davranışlarıyla suç işlemek amacıyla kurulan silahlı örgütün yöneticiliğini yapmaya devam eden, bu konuda herhangi bir yöntemle kurum içi veya dışındaki kişilere talimat veya mesaj veren hükümlülerin, idare ve gözlem kurulu kararıyla televizyon yayınlarını izlemesine ve bilgisayar ile İnternet'ten yararlanmasına izin verilmez.

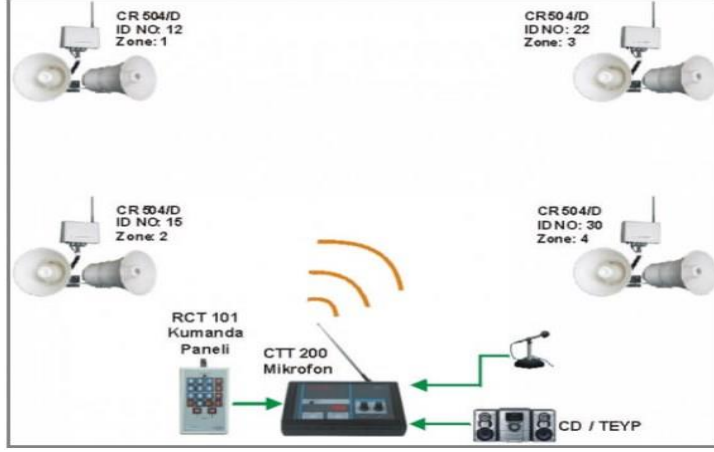
1.1.2.1. Müzik Yayınlarının Seçimi

Tutuklu ve hükümlülerin odalarında, merkez kontrol odasına bağlı radyo ve televizyon bulunur. 5275 sayılı Kanun'un 67. maddesi doğrultusunda ceza infaz kurumları eğitim kurulunun seçtiği programlar, filmler ve müzikler yayınlanır.

Aynı zamanda ortak yaşam alanlarında da müzik yayını yapılmaktadır. Müzik yayınından sorumlu personel, daha önce eğitim kurulunun seçtiği müzik parçalarını müzik kutusundan (CD çalar, kaset, radyo ve MP3 çalar) mahkûmların odalarına ve ortak yaşam alanına yayınlar.

1.1.3. Merkezi Anons Sistemleri

Günümüzde merkezi anons ve yayın sistemleri, ceza infaz kurumları, fabrikalar, üretim tesisleri, iş ve alışveriş merkezleri, okullar, hastaneler, oteller gibi insanların yoğun olduğu mekânlarda müzik dinletmek, yangın, deprem gibi acil durumlarda yönlendirme yapmak amacıyla tesis edilmektedir.



Resim 1.2: Merkezi anons ve yayın sistemi

Ceza infaz kurumlarında, personel, ziyaretçi, tutuklu ve hükümlülere önemli konularda duyurular yapmak, müzik dinletmek, işlerin zamanında görülmesini temin etmek ve acil durumlarda olayların sona erdirilmesine yönelik müdahalelerde bulunmak amacıyla merkezden yönetilen anons ve yayın sistemidir.

Merkezi anons sisteminde kullanılan cihazlar; mikrofon, hoparlör ve yardımcı ekipmanlar (kablo vs.) olarak üçe ayrılır. Günümüzde kablosuz vericiler yoluyla kablosuz anons sistemlerinin kullanımı da yaygınlaşmaktadır.

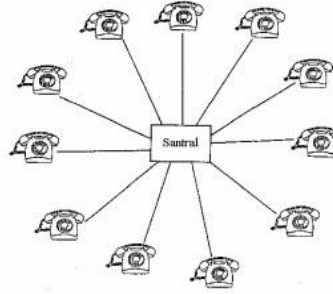


Fotoğraf 1.3: Merkezi anons sisteminde kullanılan cihazlar

1.1.4. Dâhilî Telefon ve Telsizler

Ceza infaz kurumunda dış görüşmelere kapalı personel arasında iç iletişimi sağlayan araçlardır.

Ceza infaz kurumlarında verimliliği artırmak, zamandan kazanmak, çıkabilecek tüm olumsuzluklardan zamanında haberdar olabilmek ve en kısa sürede müdahale edebilmek için ceza infaz kurumunun tüm birimlerine ve kontrol noktalarına dâhilî telefon konmalıdır. Dâhilî telefonlar kurum personeli arasındaki iletişim açısından önem taşımaktadır.



Şekil 1.3: Dâhili telefon sistemi

Türlerine göre belirli bir kapsama alanı içinde belirli kişilerin iletişimini sağlayan, elektromanyetik dalgalar yardımıyla çalışan araçlara **telsiz** denir. Telsizler önem arz eden tüm nöbet yerleri ile yönetici personelde bulunmalıdır.

Etkili ve sağlıklı telsiz haberleşmesi, öncelikle kullanılan cihazları ve bunların teknik özelliklerini tanımakla başlar. Bunun için öncelikle cihazın kılavuzu incelenerek hangi parçanın ne işe yaradığını öğrenmeli ve bu parçalar cihaz üzerinde bulunarak kullanılmalıdır.

Telsiz haberleşmesi bir örgütlenmenin sabit ve hareketli birimlerinin birbirleriyle haberleşmesinde hayati bir rol oynar. Ceza infaz kurumlarında merkezler ve sabit birimler, normal koşullarda telefon, faks, İnternet gibi araçlarla da haberleşme imkânına sahiptir. Ancak büyük çaplı terör saldırısı, savaş gibi olağanüstü koşullar ile doğal afetlerde telefon şebekesi ve buna bağlı sistemler aşırı yük nedeni ile kullanılmaz hâle gelebilmektedir. Bu gibi koşullarda telsiz haberleşmesinin hiçbir alternatifi bulunmamaktadır.

Öte yandan gerek olağan ve gerekse olağanüstü koşullarda hareketli birimlerin merkez ve sabit birimlerle ve kendi aralarında yapacakları haberleşme için telsiz haberleşmesi tek seçenektir. Pek çok kişinin ilk aklına gelen cep telefonu, hem pahalı hem de olağanüstü durumlarda tümünden kullanılmaz hâle geldiğinden uygun bir seçenek olarak kabul edilmez.



Resim 1.3: Telsiz

Ayrıca telsiz kullananların aşağıdaki hususlara dikkat etmesi gerekir:

- Telsize ait hiçbir parça zorlayarak takılmamalı veya çıkarılmamalıdır.
- Her cins sıvı, telsiz cihazlarından uzak tutulmalıdır.
- Toz, çamur vb. şeylerden uzak tutulmalıdır.
- Darbelere korunmalıdır.
- Cihazlar asla antensiz çalıştırılmamalıdır.
- Cihazlar anteninden tutularak taşınmamalıdır.

1.2. Teknolojik Sistemlerin Kullanılmasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Teknolojik cihaz ve sistemler her alanda kullanılmaktadır. Bu sistemleri kullanırken bazı hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir. Gösterilecek bu dikkat ile ürünün kullanılabilirliği artırılabilir. Aynı zamanda cihazlarda yaşanabilecek teknik sıkıntılar azaltılabilir ve cihaz kullanımından kaynaklı sağlık sorunların yaşanmasına da engel olunabilir.



Fotoğraf 1.4: Teknolojik cihazlar

Günümüzde ceza infaz kurumlarında da birçok teknolojik sistem ve cihaz kullanılmakta, gerektiğinde kurum ihtiyaçlarına ve çağa uygun olarak güncellenip yenilenebilmektedir. Ceza infaz kurumu personellerinin de bu sistemleri doğru olarak kullanabilmeleri önem taşımaktadır.

Teknolojik cihaz ve sistemlerin kullanımında uyulması gereken kurallar şunlardır:

- Cihazları kullanmadan önce kullanım kılavuzu ve cihazla ilgili talimatlar dikkatli bir şekilde okunmalıdır.
- Cihazların güç ve elektrik kablolarının hasarlı, yırtılmış veya delik olmamasına dikkat edilmelidir.
- Cihazlar nemli ortamlardan uzak tutulmalıdır.
- Kurumlardaki cihazlar mutlaka topraklı prizle kullanılmalıdır.
- Kullanım ömrünü tamamlayan cihazlar yenileri ile değiştirilmelidir.
- Cihazların temizlik ve bakımları zamanında yapılmalı, aksatılmamalıdır.
- Cihazda oluşabilecek arızalarda teknik ekip ve uzmanlardan mutlaka destek alınmalıdır.

1.2.1. Teknik Arızalar

Ceza infaz kurumları kontrol merkezlerinde kullanılan araçlarda oluşabilecek teknik arızalar, yetkili firma tarafından Ceza İnfaz Kurumları Müdürlüğü ile yapılan sözleşme çerçevesinde giderilir.



Fotoğraf 1.5: Teknik servis personeli

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Tüzük madde 23'te teknik servisi ve çalışma sistemini aşağıdaki şekilde açıklamıştır.

“Teknik servis, kurumun araç ve gereçleri ile binanın bakım, onarım ve tamirat işlerinin yapımı, kullanımı, sürekli çalışır durumda olmalarının takibi ve sağlanması gibi teknik işleri yapar. Bu serviste mühendis, mimar, tekniker, teknisyen, teknisyen yardımcısı ve benzeri personel çalışır.

Bu serviste görev yapan personel, genel idare veya iş yurdu faaliyetleri ile ilgili olarak çalıştıkları iş kolunun bütün gereklerini yerine getirmekle sorumlu olup çalışmalarını en az üç ayda bir raporla kurum idaresine bildirir.”

1.3. Kontrol Merkezinin Önemi ve Görevleri

Ceza infaz kurumlarında standart hizmetleri kayıt altına almak ve ceza infaz kurumundaki tüm sirkülasyonu izlemek, yönlendirmek ve organize etmek kontrol merkezi ünitesinin işidir. Bu işler kontrol merkezi odası ve monitör odasının entegre biçimde çalışması ile yürütülür.



Fotoğraf 1.6: Kontrol merkezi ve monitör izleme odası

Kamera kayıtlarının izlenmesi hükümlü ve tutuklular arasında meydana gelebilecek şiddet olaylarının önlenmesinde veya erken müdahale ile daha vahim boyutlara ulaşmadan sonlandırılmasında, olaydan sonra delillerin tespit edilmesinde, hükümlü ve tutukluların birbirleri üzerinde tahakküm kurmasının engellemesinde önemli katkılar sağlamaktadır.

Hükümlü ve tutukluların ortak yaşam alanlarına ilişkin kayıtlar sadece kontrol merkezi görevlilerince izlenebilmektedir.

Kontrol merkezi biriminin görevleri şunlardır:

- Ceza infaz kurumunun günlük yaşamını takip etmek ve kontrol altında tutmak
- İç yönetmelikte belirlenen günlük yaşam programını uygulatmak
- Kurumun iç sirkülasyonunu yönlendirmek
- İç ve dış güvenliği gözetim ve kayıt altında tutmak
- Göreve ilişkin haberleşme ve bilgi akışını sağlamak
- Tüm bilgi, belge ve kayıtları gizlilik içinde saklamak

DEĞERLER ETKİNLİĞİ

ÖZGÜVEN

“Özgüven” kavramını “beyin fırtınası” yöntemiyle açıklayınız.

Günlük yaşamda ve iş hayatında özgüven sahibi olmak size ne kazandırır?

Özgüveni geliştirmek için ne gibi çalışmalar yapılabilir? Araştırınız. Araştırma sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.

Özgüven sahibi kişiler çevrelerine karşı nasıl davranışlar sergiler? Aşağıya yazınız.

-
-
-
-
-
-

UYGULAMA FAALİYETİ

Okulunuzun imkânlarını kullanarak kamera ve ses sistemini kullanma talimatlarına uygun olarak inceleyiniz. Bu sistemlerin çalışma prensipleri ve gözlemlerinizi ile ilgili sunum hazırlayınız, sunumunuzu arkadaşlarınızla paylaşınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Kapalı devre kamera kayıt sistemlerini kullanınız.	➤ Okulunuzun kamera kayıt sisteminden ortam izlemesi yapmalısınız. ➤ Okulunuzun güvenlik sistemini bir video yardımı ile kayıt altına almalısınız.
➤ Müzik ve TV yayınlarının yapılmasını sağlayınız.	➤ Okulunuzda, teneffüste anons sistemini kullanarak yayın kurulunun seçtiği müzikleri yayınlayınız.
➤ Merkezi anons sistemi araçlarını kullanınız.	➤ Okulunuzdaki anons sistemini kullanarak okulunuzla ilgili bir konu hakkında duyuru yapmalısınız.
➤ Sistemlerde oluşabilecek arızalara müdahale ediniz.	➤ Okulunuzun kamera kayıt sistemi, anons sistemi ve zil sisteminde oluşan arızaları giderme konusunda ilgili personelden bilgi almalısınız.
➤ Tasnifleme ve arşivleme yapınız.	➤ Kayıt altına aldığınız görüntü ve konuşmaları tarih sırasına göre tasnif ederek bir arşiv oluşturmalsınız.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.

1. () Kapalı devre TV sistemleri günümüzde suçla mücadele, trafik izleme vb. birçok amaçla kullanılmasına rağmen en yaygın kullanım amacı eğlencedir.
2. () Hükümlü, kurumlarda merkezi yayın sistemi bulunduğu takdirde bu sisteme bağlı olarak radyo ve televizyon yayınlarını izleme hakkına sahiptir.
3. () Kapalı devre televizyon sistemi, tutuklu ve hükümlülere film izletmek için kullanılır.
4. () Etkili ve sağlıklı telsiz haberleşmesi, öncelikle kullanılan cihazları ve bunların teknik özelliklerini tanımakla başlar.
5. () Hükümlü, kurum idaresinden izin aldığı takdirde odasında bilgisayar bulundurabilir.
6. () Kamera kayıtlarının izlenmesi hükümlü ve tutuklular arasında meydana gelebilecek şiddet olaylarının önlenmesinde önem taşır.
7. () Hükümlü ve tutuklulara yayını yapılacak film ve müzikler herhangi bir incelemeye tabi tutulmaz.
8. () Teknolojik cihazların kullanımında, güç ve elektrik kablolarının hasarlı, yırtılmış veya delik olmamasına dikkat edilmelidir.
9. () Hükümlü ve tutukluların ortak yaşam alanlarına ilişkin kayıtlar kurumda görevli bütün personel tarafından izlenebilmektedir.
10. () Teknik servis, kurumun araç ve gereçleri ile binanın bakım, onarım ve tamirat işlerinin yapımı, kullanımı, sürekli çalışır durumda olmalarının takibi ve sağlanması gibi teknik işleri yapar.

Aşağıdaki cümleleri dikkatle okuyarak boş bırakılan yerlere doğru sözcüğü yazınız.

11.; ceza infaz kurumunun yönetimi, güvenliği ve hükümlü/tutukluların takibi açısından kurum için önemli, yüksek teknolojik donanıma sahip odalardır.
12. Kapalı devre televizyon sistemleri ve sistemler olarak ikiye ayrılmaktadır.
13. Merkezi anons sisteminde kullanılan cihazlar; , , olarak üçe ayrılır.
14. Bakanlığının uygun görmesi hâlinde eğitim ve kültürel amaçlı olarak bilgisayarın kuruma alınmasına izin verilebilir.
15. Ceza infaz kurumlarında verimliliği artırmak, zamandan kazanmak, çıkabilecek tüm olumsuzluklardan zamanında haberdar olabilmek ve en kısa sürede müdahale edebilmek için ceza infaz kurumunun tüm birimlerine ve kontrol noktalarınakonmalıdır.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-2

ÖĞRENME KAZANIMI

Bu öğrenme faaliyeti ile kazanılacak bilgi ve beceriler doğrultusunda, kurum güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek şekilde telefon görüşmesi yaptırabilmek için genel bilgi ve becerilere sahip olacaksınız.

ARAŞTIRMA

- Ceza infaz kurumları ve tutukevlerinde hükümlü ve tutukluların dışarıdaki yakınlarıyla telefonla görüşmeleri hakkındaki yönetmeliği İnternet’ten araştırınız.
- Bir ceza infaz kurumunun web sitesine girerek telefon görüşme gün ve saatleri tablosunu inceleyiniz.
- Hükümlü ve tutukluların yakınları ile telefon görüşmesi yapabilmeleri için gerekli evrakların neler olduğunu araştırınız.
- Adalet Bakanlığının “www.uyap.adalet.gov.tr” web sitesini inceleyerek “Telefonla Görüşürme Bürosu” ekranları hakkında bilgi toplayınız.
- Bilgilerinizi arkadaşlarınızla ve öğretmeninizle paylaşınız.

2. HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU TELEFON GÖRÜŞMELERİ

Kapalı ceza infaz kurumlarındaki hükümlüler, tüzükte belirlenen esas ve usullere göre idarenin kontrolündeki ücretli telefonlar ile görüşme yapabilirler. Telefon görüşmesi idarece dinlenir ve kayıt altına alınır. Bu hak, tehlikeli hâlde bulunan ve örgüt mensubu hükümlüler bakımından kısıtlanabilir.

Açık ceza infaz kurumları ile çocuk eğitim evlerinde bulunan hükümlüler, ücretli telefonlarla serbestçe görüşme yapabilirler. Çocuk hükümlülerin telefonla konuşması hiçbir şekilde kısıtlanamaz ve engellenemez.

Kapalı kurumlarda bulunan hükümlülerin, bu maddede belirtilen yakınları ile yaptığı telefon görüşmeleri, idare tarafından dinlenir ve elektronik aletler ile kayda alınır.

Hükümlüler açık ve kapalı ceza infaz kurumlarında, çocuk eğitim evlerinde araç telefonu, telsiz telefon veya cep telefonu ve benzeri iletişim araçlarını bulunduramaz ve kullanamazlar.

Kapalı kurumda bulunan hükümlüler, belgelendirmeleri koşuluyla eşi, üçüncü dereceye kadar kan ve kayın hısımları ve vasisi ile telefon görüşmesi yapabilir.



Fotoğraf 2.1: Ceza infaz kurumu telefonu

2.1. Telefon Görüşmesinin Yapılış Esasları

Ceza infaz kurumlarında telefonla görüşmeler bazı esaslara göre yapılmaktadır. Bu esaslar aşağıda verilmiştir.

- Hükümlüler, haberleşme veya iletişim araçlarından yoksun bırakılma veya kısıtlama cezası ile hücreye koyma cezasının infazı sırasında olmamak koşuluyla idarenin kontrolünde bulunan ve kurumun uygun yerlerine yerleştirilen telefonlardan yararlandırılır.
- Disiplin cezaları olsa bile anne, baba, eş, çocuk ve kardeşlerin ölüm veya ağır hastalıkları ya da doğal afet hâllerinde, hükümlülerin telefon görüşme hakları hiçbir şekilde engellenemez.
- Açık ve kapalı kurumlardaki hükümlüler; altsoy, üstsoy, eş ve kardeşlerinin ölüm, ağır hastalık veya doğal afet hâllerinde, kuruma ait telefon ve faks cihazından derhâl yararlandırılır. Bu hâlde, yapılan telefon konuşmaları o haftaya ait konuşma hakkından sayılmaz. Görüşmeler, tutanak ile belgelenir ve tutanaklar özel bir dosyada saklanır.
- Ayrılan telefonları sadece hükümlüler kullanabilmektedir. Kurum personeli hükümlülere tahsis edilen telefonları kullanamaz.
- Hükümlüler, ceza infaz kurumlarına kabulleri sırasında telefon görüşmesi hakkına sahip oldukları konusunda bilgilendirilir.

A-BLOK			
GÜN	KORİDOR	ODA	SAAT
PAZAR	A-8	22-23-24	09:00-09:45
PAZAR	A-9	25-26-27	09:45-10:30
PAZAR	A-10	28-29-30	10:30-11:15
PAZAR	A-11	31-32-33	11:15-12:00
PAZAR	A-12	34-35-36	13:00-13:45
PAZAR	A-13	TEKLER (15 ODA)	13:45-15:15
PAZAR	B21	Hizmet Odası Yarısı	15:15-16:00
CUMARTESİ	B1.1	37-38	09:00-09:45
CUMARTESİ	A-1	1-2-3	09:45-10:30
CUMARTESİ	A-2	4-5-6	10:30-11:15
CUMARTESİ	A-3	7-8-9	11:15-12:00
CUMARTESİ	A-4	10-11-12	13:00-13:45
CUMARTESİ	A-5	13-14-15	13:45-14:30
CUMARTESİ	A-6	16-17-18	14:30-15:15
CUMARTESİ	A-7	19-20-21	15:15-16:00
B BLOK			
GÜN	KORİDOR	ODA	SAAT
CUMARTESİ	B23	56-57-58	09:00-10:00
CUMARTESİ	B24	59-60-61	10:00-11:00
CUMARTESİ	B25	62-63-64	11:00-12:00
CUMARTESİ	B27	B2 TEKLER	13:00-14:30
CUMARTESİ	B17	B1 TEKLER-55	14:30-16:00
PAZAR	B1.2	39-40-41	09:00-10:00
PAZAR	B1.3	42-43-44	10:00-11:00
PAZAR	B1.4	45-46-47	11:00-12:00
PAZAR	B1.5	48-49-50	13:00-14:00
PAZAR	B1.6	51-52-53	14:00-15:00
PAZAR	B26	65-66-67	15:00-16:00

Tablo 2.1: Ceza infaz kurumu telefon görüşme gün ve saat tablosu örneği

- Hükümlülerin telefonla görüşme gün ve saatleri, kurumda bulunan telefon adedi, başvuru sırası, kurumun asayiş ve güvenliği dikkate alınarak idare tarafından belirlenir.
- Hükümlüler görüşebilecekleri yakınlarından bir veya birden fazla kişi ile haftada bir kez ve bir telefon numarasıyla bağlantı kurarak kesintisiz görüşme yapabilir. Herhangi bir nedenle görüşme gerçekleşmemişse daha önceden bildirilen numaralardan bir diğeriyle görüşebilir. Konuşma süresi görüşme başladığı andan itibaren on dakikayı geçemez. Ancak tehlikeli hükümlü oldukları idare ve gözlem kurulu tarafından belirlenen hükümlüler on beş günde bir kez olmak ve on dakikayı geçmemek üzere sadece eşi, çocukları, annesi ve babası ile görüşebilir.



Fotoğraf 2.2: Ceza infaz kurumu ankesörlü telefonları

- Hükümlünün kurumun güvenliğini tehlikeye düşüren, suç oluşturan veya bir suça azmettirme ya da yardım etme sonucunu doğurabilecek konuşmalarda bulunduğu dinleme sırasında belirlendiğinde görüşme derhâl kesilir. Bu hâlde hükümlü hakkında adli veya idari soruşturmaya esas olacak işlemler kurumun en üst amiri tarafından yapılır.
- Suç işlemek amacıyla kurulan silahlı örgütün yöneticiliğini yapmaya devam eden, bu konuda herhangi bir yöntemle, kurum içi veya dışındaki kişilere talimat veya mesaj veren hükümlülere idare ve gözlem kurulu kararıyla telefon görüşmesi hiçbir şekilde yaptırılmaz.
- Ağırlaştırılmış müebbet hapis cezası alan hükümlüler, idare ve gözlem kurulunun uygun gördüğü hâllerde ve on beş günde bir olmak üzere eşi, altsoy ve üstsoy, kardeşleri ve vasisi ile on dakikayı geçmemek üzere görüşebilir.
- Hükümlü bu maddede belirtilen telefonla görüşme hakkını kullanabilmek için "telefon görüşme formu"nu doldurur. Bu formda; telefon görüşmesi yapmak istediği kişiler ve bunlarla olan yakınlık derecesini, görüşme yapmak istediği sabit, cep telefon numaraları ile yurt dışı telefon numarasını, telefon görüşmesi yapacağı yakınlarının açık adreslerini belirtir ve gerekli belgeler eklendikten sonra idareye verir. İdare gerekli gördüğü takdirde gideri hükümlüden alınmak koşuluyla formdaki bilgilerin doğruluğunu araştırabilir. Telefon görüşme formunda yer alan bilgilerde değişiklik olması hâlinde hükümlü yeni bir form düzenleyerek idareye bildirir. Hükümlü tarafından formda gösterilmeyen kişilerle telefon görüşmesi yaptırılmaz.

HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU TELEFON GÖRÜŞME BİLDİRİM FORMU

..... CEZAEVİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Telefon görüşmesi yapmak istediğim akrabalarımın ait () kişilik liste aşağıda sunulmuştur.

Vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, gerekli işlemin yapılmasını arz ederim.

.../.../...

Adı ve Soyadı

İmza

SIRA NO	YAKINININ ADI VE SOYADI	YAKINLIK DERECE	AÇIK ADRESİ	TELEFON NUMARASI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Form 2.1: Hükümlü ve tutuklu telefon görüşme bildirim formu

- Hükümlünün formda belirttiği bilgiler varsa değişiklikler deftere kaydedilir. Bu deftere ayrıca telefon görüşmesi yapmak isteyen hükümlünün haberleşme veya iletişim araçlarından yoksun bırakılma veya kısıtlama cezası olup olmadığı ve varsa hücreye koyma cezasının infazına başlanıp başlanmadığı yazılır. Defter, bu işle görevlendirilmiş ikinci müdürün kontrolünde güvenlik ve gözetim servisi tarafından tutulur. Defterin sayfaları numaralanır ve mühürlenir, kaç sayfadan ibaret olduğu kurum müdürü tarafından tasdik olunur. Defterler, her an denetime hazır hâlde bulundurulur.

HÜKÜMLÜ/TUTUKLUNUN ADI VE SOYADI:

HÜKÜMLÜ/TUTUKLU TELEFON GÖRÜŞME DEFTERİ

TELEFON GÖRÜŞMESİ YAPABİLECEĞİ YAKINLARI				
SIRA NO	YAKINININ ADI VE SOYADI	YAKINLIK DERECE	AÇIK ADRESİ	TELEFON NUMARASI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Form 2.2: Hükümlü ve tutuklu telefon görüşme defteri (1)

HÜKÜMLÜ/TUTUKLU TELEFON GÖRÜŞME DEFTERİ

GÖRÜŞME LİSTESİ				DİSİPLİN CEZALARI		
SIRA NO	KONUŞMA TARİHİ	KONUŞMA SAATİ VE SÜRESİ	KONUŞULAN KİŞİ	TÜRÜ	VERİLDİĞİ TARİH	KALDIRILDIĞI TARİH
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Form 2.3: Hükümlü ve tutuklu telefon görüşme defteri (2)

- Telefonla görüşme ücreti, görüşmeyi yapan hükümlü tarafından karşılanır. Görüşme için kullanılan telefon kartları kurum kantininde satılır. Müdürü bulunmayan kurumlarda telefon kartları, ücreti hükümlülerden alınmak koşuluyla görevli memurlar tarafından temin edilir.
- Yabancı uyruklu hükümlülerin görüşmeleri için bildirdiği telefon numaralarının, bildirilen kişilere ait olup olmadığı konusunda ve ayrıca görüşmek istenen kişinin, belirtilen kişi olmadığı yönünde bir şüphe bulunması hâlinde ilgili konsolosluk makamlarından bilgi istenir. Görüşme yapılması talep edilen telefon numaralarının kime ait olduğunu gösteren, yetkili makamlarca düzenlenmiş resmi evrakın Türkçe tercümesi, hükümlünün yasal temsilcisi veya yakınları tarafından da ibraz edilebilir.
- Telefonla konuşmak isteyen hükümlüler, **telefon görüşme istek formunu** doldurarak idareye verir. Bu formlar, hükümlü telefon görüşme defteri ile karşılaştırılır. Telefonla görüşmeye engel hâlleri bulunmayan hükümlülerin isim listesi bu işle görevli ikinci müdür tarafından kontrol ve tasdik edilerek infaz ve koruma baş memurluğuna verilir. Müdürü bulunmayan kurumlarda bu işlem infaz ve koruma başmemuru tarafından yapılır. Telefon görüşmesi yapmak isteyen hükümlünün bu görüşmeyi yapmasına engel bir hâli bulunması hâlinde bunun sebepleri gerekçelendirilmek suretiyle tutanağa yazılır ve bu tutanağın içeriği hükümlüye bildirilerek dosyasına konur.

HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU TELEFON GÖRÜŞME TALEP FORMU

..... CEZAEVİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Bu haftaki telefonla konuşma hakkımı numaralı telefon aboneli olan akrabam
..... ile görüşerek kullanmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../.....

Adı ve Soyadı

İmza

İFAZ VE KORUMA BAŞMEMURLUĞUNA

Hükümlünün/tutuklunun yukarıda belirtilen numaralı telefon görüşmesi yapmasına engel
hali bulunmaktadır / bulunmamaktadır.

...../...../.....

Adı ve Soyadı

İmza

İnfaz Katibi veya Memuru

Adı ve Soyadı

İmza

2. Müdür

Adı ve Soyadı

İmza

İFAZ BÜROSUNA

Hükümlü/tutuklu - saatleri arasında yukarıda belirtilen
akrabasıyla dakika süreyle telefon görüşmesi yapmıştır.

...../...../.....

...../...../.....

İnfaz Koruma Memuru veya Başmemuru

Adı ve Soyadı

İmza

Hükümlü/Tutuklu

İmza

Form 2.4: Hükümlü ve tutuklu telefon görüşme talep formu

2.2. Telefon Görüşmesi Esnasında Görevli Personelin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

İnfaz ve koruma başmemuru ve infaz koruma memurlarından oluşan 3 kişilik ekip, konuşma sırası gelen hükümlü ve tutukluyu kurum içindeki tehlikelilik durumunu da dikkate alarak gerekli güvenlik önlemleri almak suretiyle telefon görüşmesi yapılacak yere getirmelidir.

Telefon görüşmeleri Türkçe yaptırılır. Ancak hükümlünün Türkçe bilmemesi veya görüşeceğini bildirdiği yakınının mahallinde yaptırılacak araştırma ile Türkçe bilmediğinin tespit edilmesi hâlinde, konuşmanın yapılmasına izin verilir ve konuşma kayda alınır. Kayıtların incelenmesi sonucu, konuşmanın suç teşkil etme ihtimali olan faaliyetler için kullanıldığının anlaşılması durumunda bir daha hükümlünün aynı yakını ile Türkçeden başka bir dille konuşmasına izin verilmez.

Telefon görüşmesi sırasında hükümlü veya tutuklunun hareketleri dikkatle izlenmelidir. Konuşma sırasında hükümlü veya tutuklunun suç oluşturan veya azmettiren konuşmalarda bulunduğu tespit edildiği takdirde görüşme hemen sonlandırılmalıdır.

Ayrıca hükümlü ve tutukluların dışarıdan telefon açılmak suretiyle görüşme yapmalarına müsaade edilmez.

Ceza infaz kurumu gereği, kapalı ceza infaz kurumlarında tutulan ve hapisane idaresine bağlı “idare ve gözlem kurulu” tarafından “tehlikeli” olarak nitelendirilen veya “örgüt mensubu” olan mahpuslar için hapisane idaresinin telefon ile haberleşme hakkını kısıtlama olanağı vardır. Bu kısıtlama sonucunda telefon ile haberleşme hakkı haftada bir değil, on beş günde bir ve sadece eş, çocuklar ve anne, baba ile kullandırılabilceği gibi hakkında “Haberleşme veya İletişim Araçlarından Yoksun Bırakma veya Kısıtlama” cezası da verilebilir ve bu ceza kapsamında “bir aydan üç aya kadar mektup, faks ve telgraf almak ve yollamaktan, televizyon izlemekten, radyo dinlemekten, telefon etmekten ve diğer iletişim araçlarından yararlanmaktan tamamen veya kısmen yoksun bırakılma” kararı alınabilir.

Hapisane idaresi “ödüllendirmek” istediği mahpusların telefonla görüşme süresini veya sayısını iki katına çıkarabilir.

2.3. Telefon Görüşmesi Esnasında Hükümlü veya Tutuklunun Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

Telefon görüşmesi yapılacak gün sadece bir numarayı arama hakkı bulunmaktadır. Bu sebepten görüşme yapılmak istenen kişilerin bir arada bulunması gerekir. Aranılan ilk numara cevap vermezse daha önce telefon görüşme forumuna yazılan başka bir numara aranabilir.

Hükümlü veya tutuklu öncelikle konuşmasına kendi adını ve soyadını söyleyerek başlar. Görüştüğü karşıdaki kişiye, adını, soyadını ve telefon numarasını tekrar etmesini isteyerek konuşmasına devam eder. Bu işlemin yapılması zorunlu olup konuşma bittikten sonra **telefon görüşmesi istek formunun** konuşmanın yapıldığına ilişkin bölümü doldurulur, konuşmayı yapan hükümlü ve görevli memur tarafından imzalanır. Bu formdaki bilgiler, deftere kaydedilmek üzere güvenlik ve gözetim servisine verilir.

Açık kurumlar ile çocuk eğitim evlerinde bulunan hükümlüler, ücretli telefonlarla serbestçe görüşme yapabilirler. Çocuk hükümlülerin telefonla konuşması hiçbir şekilde kısıtlanamaz ve engellenemez.

Hükümlüler, açık ve kapalı kurumlarda, çocuk eğitim evlerinde araç telefonu, telsiz telefon veya cep telefonu ve benzeri iletişim araçlarını bulunduramaz ve kullanamaz.

Tutukluların ziyaretçi kabulü ile mektup ve faks gibi yazılı haberleşme veya telefon görüşmelerin soruşturma evresinde Cumhuriyet Savcısı, mahkeme aşamasında ise hâkim veya mahkeme kararı ile kısıtlanabilir.

Ceza infaz kurumu idaresine bağlı **idare ve gözlem kurulu**, “suç işlemek amacıyla kurulan silahlı örgütün yöneticiliğini yapmaya devam eden, bu konuda herhangi bir yöntemle kurum içi veya dışındaki kişilere talimat veya mesaj veren” bir hükümlü olduğuna kanaat getirmişse **hiçbir şekilde** telefon görüşmesi yaptırmama hakkına sahiptir.

Ağırlaştırılmış müebbet hükümlüsü mahpuslar telefon ile haberleşme hakkından on beş günde bir kez, “10 dakikayı geçmemek üzere” ve sadece eşi, altsoy ve üstsoyu, kardeşleri ve vasi ile konuşmak için yararlanabilirler.



Fotoğraf 2.3: Açık cezaevi hükümlü ve tutuklu telefon görüşmeleri

2.4. Telefon Görüşmesi Yaptırılmayacak Hâller

Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Tüzük'ün 89. maddesi telefon görüşmesi yaptırılmayacak hâlleri aşağıdaki gibi belirlemiştir.

Hükümlülere tanınan telefonla görüşme hakkı;

- Genel ve kısmi aramalar sırasında,
- Yemek dağıtım saatlerinde,
- Kurum asayiş ve güvenliğini bozucu her türlü bireysel veya toplu olaylar sırasında kullanırlmaz.



Resim 2.1: Telefon görüşmesi yaptırılmayan hâller

2.5. Telefon Görüşmesi İçin Gerekli Evraklar

Hükümlü ve tutuklular telefon görüşme bildirim formunu doldurup teslim ettikten sonra formda adı geçen hükümlü ve tutuklu yakınlarından telefon görüşmesi yapabilmeleri için bazı evraklar istenir. Bu evraklar aşağıda belirtilmiştir:

- Hükümlü veya tutuklu yakınına ait telefon faturasının aslı
- Tam vukuatlı nüfus kayıt örneği (fatura sahibinin hükümlü veya tutukluyla olan akrabalık derecesini gösteren ve il/ilçe nüfus müdürlüğünden alınan belge)
- Nüfus cüzdanı fotokopisi (fatura sahibine ait)
- İkametgâh belgesi (fatura sahibine ait, nüfus müdürlüğünden veya muhtardan)
- Cep telefonları için; faturalı hat ise bir adet fatura, faturasız hat ise abonelik sözleşmesi ve sözleşmeyi yaptığı bayinin kaşesi ve imzası gereklidir.

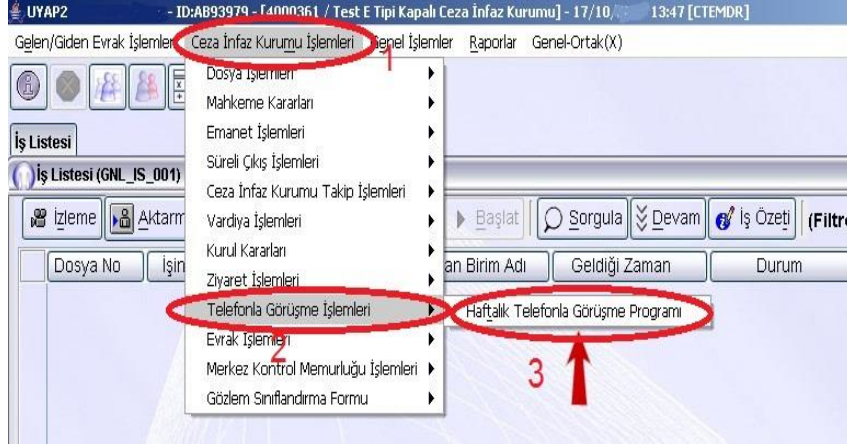
Telefon görüşmesi yapmak isteyen hükümlü veya tutuklu yakınlarının bu belgeleri açık veya kapalı görüş yoluyla ya da posta vasıtasıyla ceza ve infaz kurumlarına ulaştırması gerekmektedir.

Telefon görüşmesi yapılmak istenen kişiler ya da telefon numaraları değişmişse hapishane idaresine hükümlü veya tutuklunun değişiklik yapmak istediği bildirilmeli ve yeni bir form alınarak ve yeni bilgilerle doldurularak hapishane idaresine teslim edilmelidir.

Telefon görüşme formu idareye teslim edildikten sonra haftalık olarak hapishane idaresinin tutuklu veya hükümlüye vereceği telefon görüşme talep formu doldurularak bu formda belirtilen numarayla görüşme yapılabilir.

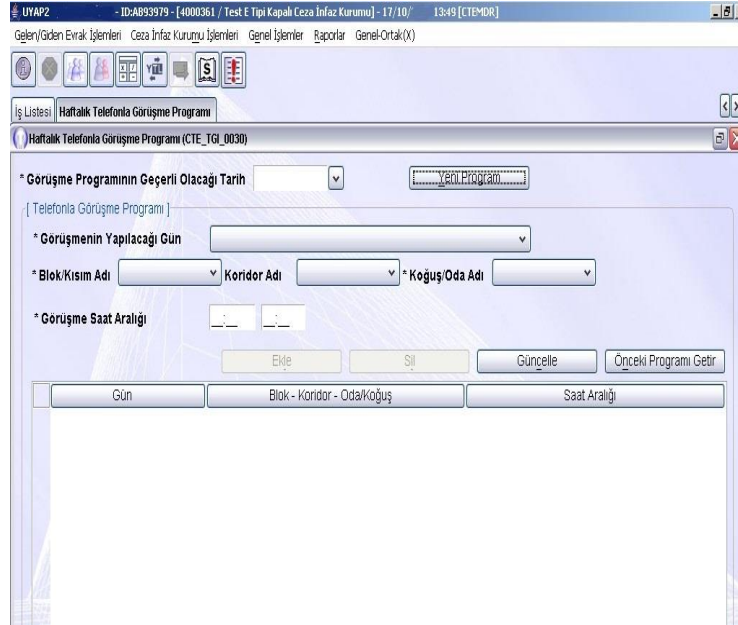
Bu ekrana ulaşmak için sırasıyla aşağıdaki adımlar takip edilir:

- Ana menüden **Ceza İnfaz Kurumu İşlemleri** menüsüne tıklanır.
- Açılan menüden **Telefonla Görüştürme İşlemleri** seçeneğine tıklanır.
- Açılan alt menüden **Haftalık Telefonla Görüştürme Programı** seçeneğine tıklanır.



Fotoğraf 2.4: Haftalık Telefonla Görüşme Programı giriş ekranı

Yapılan giriş işlemi sonunda karşımıza aşağıda verilen **Haftalık Telefonla Görüştürme Programı** ana ekranı gelir.



Fotoğraf 2.5: Haftalık Telefonla Görüşme Programı ana ekranı

Bu ekranda aşağıdaki alanlar yer almaktadır:

- **Görüşme programının geçerli olacağı tarih:** Haftalık telefonla görüştürme programının başlangıç tarihinin girildiği alandır.
- **Görüşmenin yapılacağı gün:** Haftalık telefonla görüşmenin yapılacağı günün seçildiği alandır.
- **Blok/Kısım-Koridor-Koğuş/Oda Adı:** Haftalık telefonla görüşme yapılacak blok, koridor ve koğuşun girildiği alandır.
- **Görüşme saat aralığı:** Haftalık telefonla görüşme saatinin girildiği alandır.

Örnek: 15/05/2007 tarihinden geçerli; A Blok, 01. Koridor, 02. Koğuşun **Salı** günü saat 09:00-17:00 saatleri arasında haftalık telefonla görüşme programını tanımlayınız.

Aşağıdaki işlem sırası izlenir:

- Görüşme programının geçerli olacağı tarih alanına tıklanarak 15/05/2007 yazılır.
- Görüşmenin yapılacağı gün liste düğmesinden **Salı** seçeneği işaretlenir.
- **Blok/Kısım** adı liste düğmesinden **A Blok** olarak işaretlenir.
- **Koridor** adı için **liste** düğmesinden **01** seçeneği işaretlenir.
- **Koğuş/Oda** adı için **liste** düğmesinden **02** seçeneği işaretlenir.
- Görüşme saat aralığı için ilk metin alanına 09.00, ikinci metin alanına 17.00 olarak yazılır.
- Gerekli bilgiler tamamlandıktan sonra **Ekle** düğmesine tıklanır.
- Program listesine bilgileri girilen Haftalık Telefonla Görüşme Programı geldikten sonra **Kaydet** düğmesine tıklanır.
- Gelen onay ekranında **Tamam** düğmesine tıklanır.

Haftalık Telefonla Görüşme Programı (CTE_TG_0030)

* Görüşme Programının Geçerli Olacağı Tarih: 15/05/2007

[Yeni Program]

[Telefonla Görüşme Programı]

* Görüşmenin Yapılacağı Gün: Salı

* Blok/Kısım Adı: A BLOK * Koridor Adı: 01 * Koğuş/Oda Adı: 02

* Görüşme Saat Aralığı: 09:00 - 17:00

[Ekle] [Sil] [Güncelle] [Önceki Programı Getir]

Gün	Blok - Koridor - Oda/Koğuş	Saat Aralığı
1 Salı	A BLOK - 01 - 02	09:00 - 17:00

[Telefonla Görüşme Programı Raporu] [Yeni Ekran] [Kaydet] [Kapat]

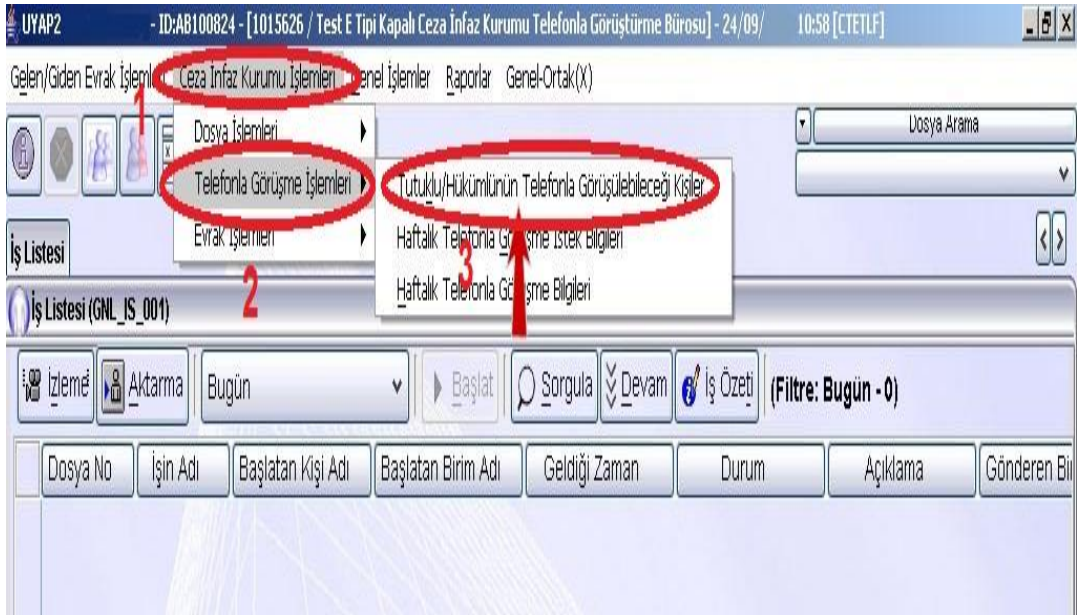
Fotoğraf 2.6: Haftalık Telefonla Görüşme Programı kayıt işlemi

2.6.2. Tutuklu/Hükümlünün Telefonla Görüşebileceği Kişiler Ekranı

Ceza infaz kurumlarında bulunan tutuklu/hükümlülerin telefonla görüşme hakkını kullanmak için isimlerini verdiği yakınlarının kayıtları **Tutuklu/Hükümlülerin Telefonla Görüşebileceği Kişiler** ekranında yapılarak kontrol edilir.

Bu ekrana ulaşmak için sırasıyla aşağıdaki adımlar takip edilir:

- Ana menüden **Ceza İnfaz Kurumu İşlemleri** menüsüne tıklanır.
- Açılan menüden **Telefonla Görüşme İşlemleri** seçeneğine tıklanarak devam edilir.
- Açılan alt menüden **Tutuklu/Hükümlünün Telefonla Görüşebileceği Kişiler** seçeneğine tıklanır.



Fotoğraf 2.7: Tutuklu/Hükümlünün Telefonla Görüşebileceği Kişiler Giriş İşlemi

- Yapılan giriş işleminden sonra karşımıza fotoğraf 2.8'deki **Tutuklu Hükümlü Arama Ekranı** gelecektir.
- Bu ekranda ceza infaz kurumunda bulunan hükümlü/tutuklunun telefonla görüşme işlemini gerçekleştirebilmesi, hükümlü/tutuklunun telefonla görüşebileceği kişilerin kaydının yapılması için adı ve soyadı alanına bilgileri girilir.
- Ad soyadı girildikten sonra **Sorgula** düğmesine tıklanır.
- Karşımıza hükümlü/tutuklunun bilgileri gelir. **Tamam** düğmesine tıklanarak yapılan işleme devam edilir.

Tutuklu Hükümlü Arama Ekranı

[Tutuklu/Hükümlü Bilgileri]

* Adı **1** HASAN

* Soyadı

TC Kimlik No

Cezaevi Kayıt No

Cezaevindeki Durumu

Temizle **2** Sorgula

	Adı	Soyadı	TC Kimlik No	Cezaevi Kayıt No	Cezaevine Giriş
1	HASAN			2007/159	24/07/200

Kriterlere Uygun 1 adet kayıt bulunmuştur.

3 Tamam Vazgeç

Fotoğraf 2.8: Tutuklu Hükümlü Arama ekranı

Tutuklu Hükümlü Arama Ekranından sonra karşımıza Tutuklu/Hükümlünün Telefonla Görüşebileceği Kişiler ekranı gelir.

Örnek: Ceza infaz kurumunda hükümlü olarak bulunan A.B.'ın müracaat ederek verdiği "Tutuklu/Hükümlü Telefonla Görüşme Bildirim Formunda" bilgileri bulunan vasisi C. D'nin 1234567 numaralı telefon ve Cumhuriyet C. No.:7 adres bilgilerini kaydediniz.

- "Tutuklu/Hükümlülerin Telefonla Görüşebileceği Kişi Bilgileri" bloğunda "adı soyadı" alanına C.D. yazınız.
- "Telefon No.." alanına 1234567 yazınız.
- "Yakınlık Derecesi" liste düğmesinden vasisi seçeneğini tıklayınız.

- “Adresi” metin alanına Cumhuriyet C. No.:7 yazınız.
- “H/T Görüşme Bild. Formu ve Evr. ları” düğmesine tıklayınız.

Fotoğraf 2.9: Tutuklu/hükümlülerin telefonla görüşebileceği kişi bilgileri

- Açılan **Gelen Evrak Bilgileri** ekranında **Evrak Arama** düğmesine tıklayınız.

Fotoğraf 2.10: Gelen Evrak Bilgileri ekranı

- **Dosya Evrak Listesi** ekranından **Hükümlü ve Tutuklu Telefonla Görüşme Bildirim Formu ve Evrakı** seçilerek **Tamam** düğmesine tıklayınız.



Fotoğraf 2.11: Dosya Evrak Listesi ekranı

- Açılan **Gelen Evrak Bilgileri** ekranında da **Tamam** düğmesine tıklayınız.



Fotoğraf 2.12:Gelen Evrak Bilgileri ekranı

- **Tutuklu/Hükümlülerin Telefonla Görüşebileceği Kişiler** ana ekranından **Ekle** düğmesine tıklandığınızda ilgili kişiye ait bilgilerin liste tablosuna geldiğini göreceksiniz.

- Son olarak **Kaydet** / **Tamam** / **Kapat** düğmelerine sırayla tıklayarak ekranı kapatınız ve çıkınız.

İş Listesi | Tutuklu/Hükümlünün Telefonla Görüşebileceği Kişiler

Tutuklu/Hükümlünün Telefonla Görüşebileceği Kişiler (CTE_TGI_0010)

[Tutuklu/Hükümlü Bilgileri]

TC Kimlik No: [] Cezaevi Kayıt No: 2007/159 T/H Fotoğraflı (-)

Adı: HASAN Cezaevine Giriş Tarihi: 24/07/2006

Soyadı: [] Cezaevindeki Durumu: Hükümlü Ayrıntılı Kimlik Bilgileri

[Tutuklu/Hükümlünün Telefonla Görüşebileceği Kişi Bilgileri]

* Adı: [] H/T Görüşme Bild. Formu ve Evr.ları

* Soyadı: []

* Telefon No: 1234567 Ekle

* Yakınlık Derecesi: Vasisi Sil

* Adresi: CUMHURİYET C. NO:7 Güncelle

[Telefon Bilgileri (Diğer)]

Telefon No: [] Diğer Telefonlar Ekle

Telefon No: [] Diğer Telefonlar Sil

Önceki Kayıtları Getir

	Ad	Soyad	Telefon No	Yakınlık Derecesi	Adresi
1	ALI	HASAN	1234567	Vasisi	CUMHURİYET C. NO:7

Yeni Ekran Kaydet Kapat

Fotoğraf 2.13:Tutuklu/Hükümlünün Telefonla Görüşebileceği Kişiler ekranı

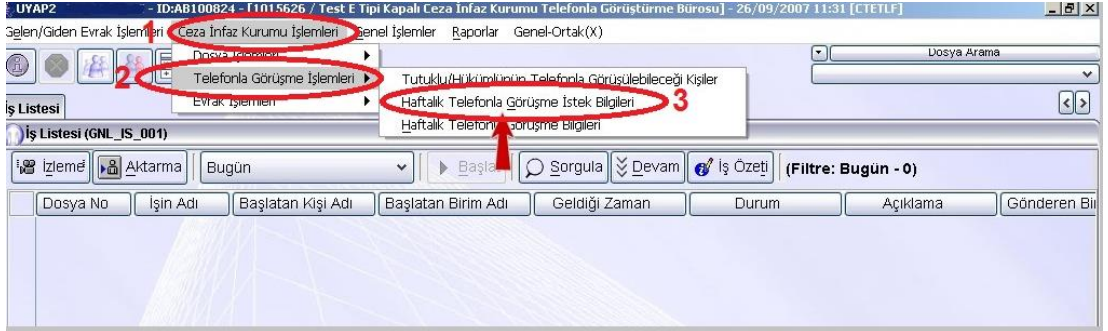
- Böylece Tutuklu/Hükümlünün **Telefonla Görüşebileceği Kişiler** kaydı gerçekleştirilir.

2.6.3. Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri

Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri ekranı, tutuklu/hükümlülerin haftalık telefonla görüşme hakkını kullanabilmek için yapmış oldukları başvuruların ve başvuru onay durumunun kayıtlarının yapılarak kontrol edildiği ekrandır.

Bu ekrana ulaşmak için sırasıyla aşağıdaki adımlar takip edilir:

- Ana menüden **Ceza İnfaz Kurumu İşlemleri** menüsüne tıklanır.
- Açılan menüden **Telefonla Görüşme İşlemleri** seçeneğine tıklanarak devam edilir.
- Açılan alt menüden **Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri** seçeneğine tıklanır.



Fotoğraf 2.14: Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri Giriş ekranı

- Yapılan giriş işleminden sonra karşımıza **fotoğraf 2.15'teki Tutuklu Hükümlü Arama** ekranı gelecektir.
- Bu ekranda ceza infaz kurumunda bulunan hükümlü/tutuklunun telefonla görüşme işlemini gerçekleştirebilmesi ve hükümlü/tutuklunun telefonla görüşebileceği kişilerin kaydının yapılması için adı ve soyadı alanına bilgiler girilir.
- Ad soyadı girildikten sonra **Sorgula** düğmesine tıklanır.
- Karşımıza hükümlü/tutuklunun bilgileri gelir. **Tamam** düğmesine tıklanarak yapılan işleme devam edilir.

Fotoğraf 2.15: Tutuklu Hükümlü Arama ekranı

- Tutuklu ve hükümlü arama ekranından sonra karşımıza **Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri** ekranı gelir.

Örnek: Ceza infaz kurumunda tutuklu olan G. Ç. kuruma müracaat ederek verdiği dilekçesinde haftalık telefonla görüşme hakkını 15/05/2007 tarihinde, A.K. ile görüşerek kullanmak istediğini belirtmiş, isteği kurum idaresi tarafından onaylanmış ve G.Ç'nin telefon görüşmesine engel teşkil edecek disiplin cezası almadığı görülmüştür. Bilgilerden hareketle tutuklu G.Ç'nin dilekçesindeki bilgileri kaydediniz.

- **Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri** alanında **Görüşeceği Numara** metin alanına tutuklunun görüşmek istediği telefon numarasını getirmek için "...” düğmesine tıklanır.

UYAP2 - ID:AB100824 - [1015626 / Test E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Telefonla Görüşürme Bürosu] - 26/09/2007 11:38 [CTETLF]

Gelen/Giden Evrak İşlemleri Ceza İnfaz Kurumu İşlemleri Genel İşlemler Raporlar Genel-Ortak(X)

Dosya Arama
2007/32 - Ceza İnfaz Kurumu İnfaz Dosyası

İş Listesi Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri

Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri (CTE_TGI_0021)

[Tutuklu/Hükümlü Bilgileri]

TC Kimlik No [] Cezaevi Kayıt No 2007/32 T/H Fotoğrafl (-)

Adı [] Cezaevine Giriş Tarihi 03/04/2007 Ayrıntılı Kimlik Bilgileri

Soyadı [] Cezaevindeki Durumu Tutuklu

[Telefonla Görüşme İstek Bilgileri]

* Görüşülecek Numara [] Görüşülecek Diğer Numaralar

Görüşülecek Kişinin Adı ve Soyadı [] Telefon No

* Görüşme Yapacağı Tarih [] * Onay Durumu ☒ Onaylandı ☐ Reddedildi

Haftalık Görüşme Programı Disiplin Cezası Bilgileri

Açıklama

Önceki Görüşme Bilgileri

	Tarih	Görüşülen Kişi	Telefon No	Yakınlık Derecesi	Görüşme Türü	Süre
1	15/05/2...			Ancası	Normal	9 Dakika

Fotoğraf 2.16: Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri ana ekranı

- Karşımıza gelen **Telefonla Görüşülecek Kişi** ekranındaki tablodan **Görüşülecek Kişi** üzerine tıklanır ve **Tamam** düğmesine tıklanır.

Telefonla Görüşülecek Kişi

	Ad	Soyad	Telefon No	Yakınlık Derecesi	Adresi
1					CUMHURİYET M. N...
2				Ancası	CUMHURİYET M. N...

Tamam Vazgeç

Fotoğraf 2.17: Telefonla Görüşülecek Kişi ekranı

- Bu işlemin sonucunda tutuklu/hükümlünün **Görüşmek İsteddiği Kişiye Ait Bilgiler** metin alanlarında görüntülenir.

Fotoğraf 2.18: Telefonla Görüşme İstek Bilgileri ekranı

- **Görüşme Yapacağı Tarih** metin alanına görüşme yapacağı tarih yazılır.
- Tutuklu/Hükümlünün telefon görüşmesine engel teşkil edecek disiplin cezası alıp almadığını kontrol etmek için **Disiplin Ceza Bilgileri** düğmesine tıklanır.

Fotoğraf 2.19: Disiplin Ceza Bilgileri ekranı

- **Görüntülenecek disiplin cezası bulunmamaktadır.** yazılı onay ekranı geldikten sonra **Tamam** düğmesine tıklanır. Daha sonra **Disiplin Ceza Bilgileri** ekranını kapatmak için **Tamam** düğmesine tıklanır.





Fotoğraf 2.20: Disiplin Ceza Bilgileri (2) ekranı

- **Telefonla Görüşme Dilekçe ve Onay Evrakı** düğmesine ve **Gelen Evrak Bilgileri** ekranından **Evrak Arama** düğmesine tıklanır.
- Karşımıza gelen **Dosya Evrak Bilgileri** ekranından **T/H Telefonla Görüşülecek Kişiler Dilekçesi** üzerine ve oradan **Tamam** düğmesine tıklanır.



Fotoğraf 2.21: Dosya Evrak Listesi

- Açılan **Gelen Evrak Bilgileri** ekranında da **Tamam** düğmesine tıklanır.

Gelen Evrak Bilgileri

[Gelen Evrak Bilgileri]

Dosya No Geldiği Tarih 15/05/2007 Geldiği Yer/Kişi Şanlıurfa E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu (İŞLETİMDE)

Evrak Tipi T/H Telefonla Görüşülecek Kişiler Dilekçesi G.Y. Sayı/Yev. No Tarih 15/05/2007

Fotoğraf 2.22: Gelen Evrak Bilgileri ekranı

- Son aşamada **Kaydet** / **Tamam** / **Kapat** düğmelerine tıklanarak **Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri** ekranından çıkılır.

Önceki Görüşme Bilgileri

	Tarih	Görüştüğü Kişi	Telefon No	Yakınlık Derecesi	Görüşme Türü	Süre
1	15/05/2...			Ancası	Normal	9 Dakika

UYG_GNL_10001

Kaydetme İşlemi Tamamlandı.

Fotoğraf 2.23: Kayıt İşlemleri ekranı

UYGULAMA FAALİYETİ

Hükümlü ve tutuklu telefonla görüşme işlemlerini yaparak mesleki programda uygulama yapınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ “Hükümlü ve Tutuklu Telefon Görüşme Bildirim Formu”nu doldurunuz.	➤ Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Tüzük’ten yararlanabilirsiniz.
➤ “Hükümlü ve Tutuklu Telefon Görüşme Defteri”ni doldurunuz.	➤ Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Tüzük’ten yararlanabilirsiniz.
➤ “Tutuklu ve Hükümlü Kişilerin Haftalık Telefonla Görüşme Programları”nı yapınız.	➤ Mesleki programda “Yönetim Bölümü” ekranlarını açmalısınız. ➤ Mesleki programda “Haftalık Telefonla Görüşme Programı” ekranını kullanmalısınız.
➤ Tutuklu ve hükümlünün telefonla görüşebileceği kişilerin kayıtlarını yapınız.	➤ Mesleki programda “Telefonla Görüştürme Bürosu” ekranlarını açmalısınız. ➤ Mesleki programda “Tutuklu Hükümlünün Telefonla Görüşebileceği Kişiler” ekranını kullanmalısınız.
➤ Haftalık telefonla görüşme dilekçelerini kayıt altına alınız.	➤ Mesleki programda “Telefonla Görüştürme Bürosu” ekranlarını açmalısınız. ➤ Mesleki programda “Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri” ekranını kullanmalısınız.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.

1. () Kapalı kurumda bulunan hükümlü, belgelendirmeleri koşuluyla sadece eşi ve çocuklarıyla telefon görüşmesi yapabilir.
2. () Disiplin cezaları olsa bile anne, baba, eş, çocuk ve kardeşlerin ölüm veya ağır hastalıkları veya doğal afet hâllerinde, hükümlülerin telefon görüşme hakları hiçbir şekilde engellenemez.
3. () Kurum personeli istediği takdirde hükümlülere tahsis edilen telefonları kişisel ihtiyaçları için kullanabilir.
4. () Hükümlülerin telefonla görüşme gün ve saatleri, kendileri tarafından belirlenerek kurum idaresine bildirilir.
5. () Hükümlünün kurumun güvenliğini tehlikeye düşüren, suç oluşturan veya bir suça azmettirme ya da yardım etme sonucunu doğurabilecek konuşmalarda bulunduğu belirlendiğinde görüşme derhâl kesilir.
6. () **Dosya Evrak Listesi** ekranı **Hükümlü ve Tutuklu Telefonla Görüşme Bildirim Formu ve Evrakını** seçmek için kullanılır.
7. () Tutuklu/hükümlünün telefonla görüşmek istemesi durumunda dilekçe vermesine gerek yoktur.
8. () **Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri** ekranı **Evrak İşlemleri Seçenekleri** arasında yer alır.
9. () **Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri** alanında **Görüşeceği Numara** metin alanına tutuklunun görüşmek istediği telefon numarasını getirmek için “...” düğmesine tıklanır.
10. () **Tutuklu/Hükümlü Arama** ekranında zorunlu bilgi alanları tamamlanarak **Sorgula** düğmesine daha sonra **Tamam** düğmesine tıklanarak **Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri** ekranı açılır.

Aşağıdaki cümleleri dikkatle okuyarak boş bırakılan yerlere doğru sözcüğü yazınız.

11. Telefonla konuşmak isteyen hükümlüler, "....." doldurarak idareye verir.
12. Hükümlülerin telefonla görüşme ücretleri, tarafından karşılanır.
13. Hükümlü veya tutuklu konuşmasına öncelikle.....söyleyerek başlamalıdır.
14. Tehlikeli hükümlü oldukları idare ve gözlem kurulu tarafından belirlenen hükümlüler günde bir kez olmak vedakikayı geçmemek üzere sadece eşi, çocukları, annesi ve babası ile görüşebilir.
15. Hükümlü ve Tutuklu Telefon Görüşme Defteri, bu işle görevlendirilmiş ikinci müdürün kontrolündeservisi tarafından tutulur.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-3

ÖĞRENME KAZANIMI

Bu öğrenme faaliyeti ile kazanılacak bilgi ve beceriler doğrultusunda telefon dinleme ve kayıt sistemini çalışma esaslarına uygun yapmak için genel bilgi ve becerilere sahip olabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- 5275 sayılı Kanun'un 66. maddesinde belirtilen hükümlülerin telefonla haberleşme hakkını İnternet'ten araştırınız.
- Telefon görüşme kayıt sistemleri ve arşivlenmesi hakkında İnternet'ten araştırma yapınız
- Bir ceza infaz kurumunu ziyaret ederek telefon görüşme kayıtlarının saklanması hakkında bilgi toplayınız.
- Adalet Bakanlığının “www.uyap.adalet.gov.tr” web sitesini inceleyerek “Haftalık Telefonla Görüşme Kaydı” hakkında bilgi toplayınız.
- Bilgilerinizi arkadaşlarınızla ve öğretmeninizle paylaşınız.

3. HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU TELEFON DİNLEME VE KAYIT SİSTEMİ

5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanuna göre kapalı ceza infaz kurumlarındaki hükümlü ve tutuklular, tüzükte belirlenen esas ve usullere göre idarenin kontrolündeki ücretli telefonlar ile görüşme yapabilirler. Bu hak, tehlikeli hâlde bulunan ve örgüt mensubu hükümlüler bakımından kısıtlanabilir.

Açık ceza infaz kurumları ile çocuk eğitim evlerindeki hükümlüler, ücretli telefonlarla serbestçe görüşme yapabilirler. Açık ve kapalı ceza infaz kurumlarındaki hükümlüler altsoy, üstsoy, eş ve kardeşlerinin ölüm, ağır hastalık veya doğal afet hâllerinde, kuruma ait telefon ve faks cihazından derhâl yararlandırılırlar. Görüşmeler, tutanak ile belgelenir ve tutanaklar özel bir dosyada saklanır.



Fotoğraf 3.1: Ceza İnfaz Kurumu hükümlü/tutuklu telefonla görüşme alanları

Hükümlüler, haberleşme veya iletişim araçlarından yoksun bırakılma veya kısıtlama cezası ile hücreye koyma cezasının infazı sırasında olmamak koşuluyla idarenin kontrolünde bulunan ve kurumun uygun yerlerine yerleştirilen telefonlardan yararlandırılır. Kapalı ceza infaz kurumlarında bulunan hükümlülerin ve tutukluların, belirtilen yakınları ile yaptığı telefon görüşmeleri, her durumda ve şartta idare tarafından dinlenir ve elektronik kayıt ve dinleme aletleri ile kayda alınır.

Ceza infaz kurumlarında telefon dinleme birimi bulunmaktadır. Hükümlü ve tutukluların telefon görüşmelerini dinleme ve kaydetme işlemleri, kurum idaresi tarafından telefon dinleme biriminde görevlendirilen infaz koruma memurları tarafından yapılmaktadır.



Fotoğraf 3.2: Ceza infaz kurumu telefon dinleme birimi

Ceza infaz kurumu telefon dinleme biriminin görevi, gelen giden telefon aramalarının genel kontrolünü yapmaktır. Birim, ceza infaz kurumu idaresi tarafından belirlenen gün ve saatlerde yapılan hükümlü tutuklu görüşmelerinde canlı dinleme yapar.

Hükümlü/tutukluların telefon haklarının kullanılması işlemlerini ve koordinasyonunu sağlar. Yapılan görüşmelerin gün ve saat olarak kayıtlarını tutar. Aynı zamanda telefon kayıt programları yardımıyla hükümlü/tutuklu görüşmelerini elektronik ortamda kayıt altına alır ve arşivler.

3.1. Telefon Dinleme ve Kayıt Sistemi

Telefon dinleme ve kayıt sistemi, ceza infaz kurumlarında telefon konuşmalarını bilgisayar ile otomatik kaydetmeye ve dinlemeye yarayan sistemdir. Hükümlü ve tutuklu telefon görüşmesine başladığı anda telefon kaydı başlar, telefon ahizesi kapatıldığında kayıt durur.



Resim 3.1: Telefon dinlemesi

3.1.1. Telefon Kayıt Sistemi Çalışma Şekli

Hükümlü ve tutuklu görüşmelerini dinleme ve kayıt işlemi tamamen sessizdir. Dışarıdan görüşmeye katılma ve müdahale imkânı yoktur. Telefon dinleme sisteminin giriş ve çıkış yolları yalıtımlıdır ve bilgisayardan beslenir.

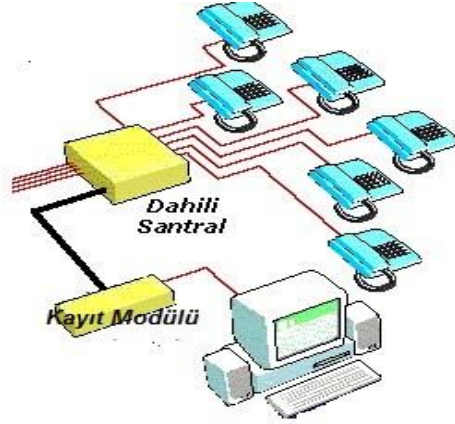
Sistem açıldığı anda kayıt programı otomatik başlar, diğer programların çalışması etkilenmeden gizlice kayıt işlemi devam eder.



Resim 3.2: Telefon dinleme ve kayıt sistemi

Her telefon konuşmasının hangi hattan yapıldığı, saati, dakikası, tarihi ve süresi de sistem tarafından kaydedilir, listelenir. Kayıtlar görevli memurlar tarafından istenildiği zaman listelenir, tarih ve saate göre seçip dinlenebilir.

Sadece görevli memurların dinleme yapabilmesi ve güvenlik sebeplerinden dolayı telefon dinleme ve kayıt programına şifre konabilmektedir. Hükümlü ve tutuklu görüşmelerinin tedbir amacıyla belli bir süre arşivlenmesi gerekmektedir. Telefon kayıtlarının belirli aralıklarla otomatik olarak silinebilme imkânı da bulunmaktadır. Örneğin, her kayıt 1 ay saklanır ve sonra sistemde yoğunluğa sebep olmaması için otomatik silinebilir.



Şekil 3.1: Telefon kayıt sistemi yapısı ve bağlantıları

Hükümlü/tutuklu görüşmelerinde tarafların seslerinin yüksek ve anlaşılır olması büyük önem taşımaktadır. Telefon hattındaki ses seviyesi az ise program tarafından otomatik olarak kuvvetlendirilir (otomatik ses seviye kontrolü). Örneğin karşı tarafın sesi az geliyorsa normal olarak kaydedilir ve program aracılığıyla ses artırılır. Telefon hatlarında oluşan şebeke gürültüleri (50 Hz) yazılım tarafından yok edilir, kaydedilmez.

Ceza infaz kurumlarına telefon dinleme birimindeki ana bilgisayar ile birden fazla telefon hattı aynı anda kaydedilebilir. İki kiden fazla hat kaydedilmek istenirse sisteme ilave ses kartı takılmalıdır. Hassas mikrofon sistemi kullanılarak sadece ortamda ses olduğunda kayıt yapılır, araç ortam sessiz olduğunda otomatik olarak durup beklemeye geçer.



Resim 3.3: Telefon dinleme ve kayıt sistemi

Telefon dinleme ve kayıt sistemiyle yapılabilecek işlemler aşağıda verilmiştir.

- Eski kayıtlar, seçilen hatlara, tarih ve saat aralığına, kayıt süresine, görüşülen numaraya, aramanın yönüne, telefon rehberindeki isme, eklenen açıklamaya göre geçmişe dönük aranabilir.
- Yetkisiz kişilerin kayıtları dinlemesi ve yazılım ayarlarına erişimi şifre ile engellenebilir.
- İstenilen sayıda ve farklı yetkilerde kullanıcılar tanımlanabilir.
- Devam etmekte olan bir görüşmeyi canlı olarak izleyebilir.
- Otomatik yedekleme programı ile farklı klasöre, farklı bilgisayara veya CD/DVD'ye önceden programlanan zamanlarda yedekleme yapılabilir.

3.1.2. Telefon Kayıtlarının Tutulması, İzlenmesi ve Raporlanması

➤ Canlı dinleme ve izleme

Kanalların o anki durumları görülebilir ve canlı dinleme yapılabilir. Bağlanmış olunan sistem üzerinde yapılan konuşmalar anlık olarak dinlenebilir. Ekrandaki her bir simge ceza infaz kurumundaki bir telefona karşılık gelir. Dinlemeye başlamak için dinlenecek telefonun simgesinin seçilmesi yeterlidir. Bu kanalların üzerinde kaydedilen telefonun durum bilgisi (Ahize açıldı, görüşme sürüyor, kapandı.), çevrilen numara konuşma süresi gibi bilgiler de görünür.



Fotoğraf 3.3: Canlı dinleme ve izleme

Ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutukluların görüşme süresi 10 dakikadır. Süre dolduğunda görüşme herhangi bir işleme gerek olmadan sistem tarafından otomatik olarak sonlandırılır.

➤ Raporlama ve kayıt tutma

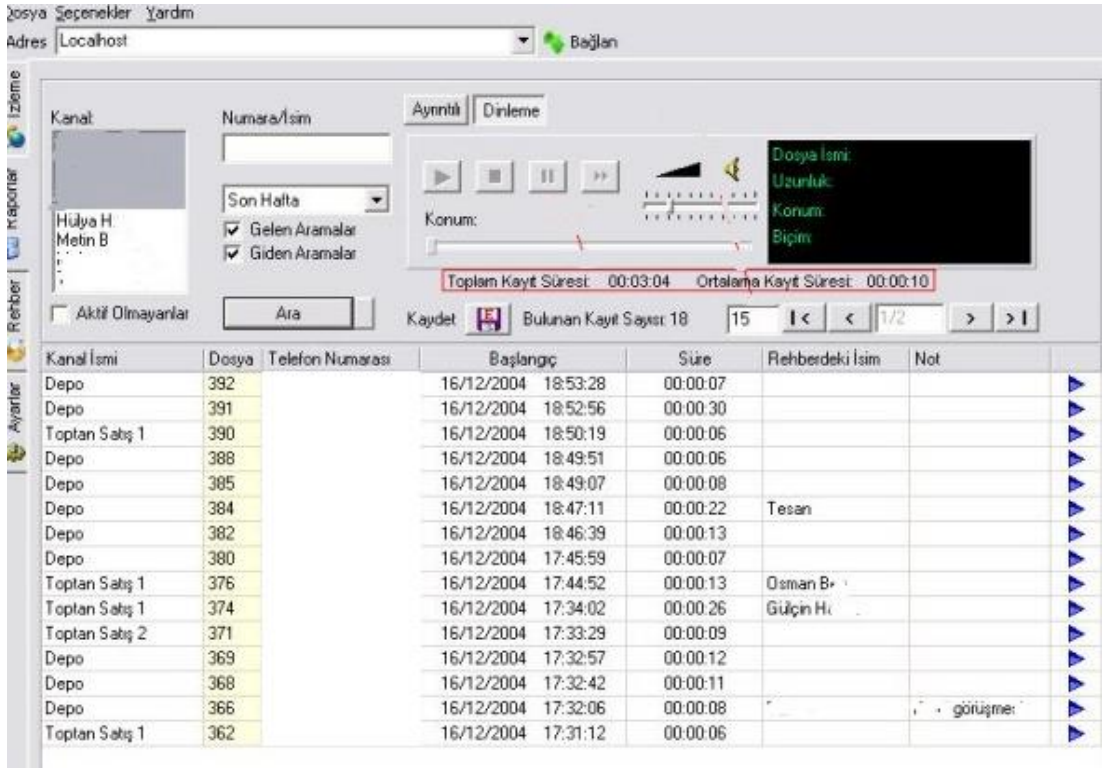
Daha önce yapılmış olan kayıtların araştırılması, dinlenmesi, silinmesi gibi işlemler yapılır. Eski kayıtları araştırmak, dinlemek, not eklemek ve silmek gibi işlemler için raporlama sayfası kullanılır. Aranılan numaraya, aranılan rehberdeki ismine, kayıt tarihine, görüşme süresine, daha önce eklenmiş bir nota göre ayrıntılı arama yapılabilir. Arama sonucu ulaşılan kayıtlar tekrar dinlenebilir veya program yardımıyla raporlanabilir.

➤ Rehber

Hükümlü ve tutukluların telefonla görüşebileceği kişiler program vasıtasıyla düzenlenir. Açıklama kısmına hükümlü ve tutuklunun görüşülen kişiyle yakınlık derecesi yazılabilir. Program yoluyla telefon rehberine kayıt eklemek, silmek veya değişiklik yapmak mümkündür.

➤ Ayarlar

Genel ayarlar, hat parametreleri ve kullanıcı ayarları yapılır. Şifre belirleme ve görüşme süresini kısıtlama gibi ayarlar program yoluyla yapılabilir.



Fotoğraf 3.4: Örnek telefon kayıt ve dinleme programı

3.1.3. Telefon Kayıtlarının Tasnifi ve Arşivlenmesi

Telefon kayıtları otomatik olarak tarih ve saat olarak kaydedilir. Arşivleme ceza infaz kurumlarının belirlediği zaman aralıklarında saklanır. Belirlenen zaman bittiğinde telefon görüşmeleri otomatik olarak silinir. Ancak soruşturma gerekecek telefon görüşmeleri saklanır.

3.2. Telefon Dinlemesi Sırasında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Hükümlü ve tutukluların kurum idaresi tarafından belirlenen gün ve saatlerde belli kişilerle telefonla görüşme hakkı bulunmaktadır. Hükümlü ve tutukluların telefon görüşmeleri telefon görüşme birimi tarafından dinlenerek kayıt altına alınmaktadır. Telefon dinlemesini gerçekleştiren personelin dikkat etmesi gereken bazı hususlar bulunmaktadır. **Bu hususlar şunlardır:**

- Hükümlü ve tutukluların, kurumun güvenliğini tehlikeye düşüren, suç oluşturan veya bir suça azmettirme ya da yardım etme sonucunu doğurabilecek konuşmalarda bulunduğu görevli personel tarafından dinleme sırasında belirlendiğinde görüşme derhâl kesilmelidir. Bu durum, kurumun en üst amirine bildirilmelidir. Bu hâlde hükümlü hakkında adli veya idari soruşturmaya esas olacak işlemler kurumun en üst amiri tarafından yapılır.
- Hükümlü ve tutuklunun, öncelikle konuşmasına kendi adını ve soyadını söyleyerek başlaması gerekmektedir. Görüştüğü karşıdaki kişiye, adını, soyadını ve telefon numarasını tekrar etmesini isteyerek konuşmasına devam etmelidir.



Fotoğraf 3.5: Canlı telefon dinlemesi

- Telefon görüşmeleri Türkçe yapılır. Ancak hükümlünün, kendisinin veya görüşeceğini bildirdiği kişinin Türkçe bilmediğini beyan etmesi hâlinde, konuşmanın yapılmasına izin verilir ve konuşma kayda alınır. Hükümlü/tutuklunun konuşmanın belli bölümlerinde yabancı bir dilde konuştuğu veya şifreli mesajlar vermeye çalıştığı tespit edilirse görüşme sonlandırılmalı ve bu durum kurumun en üst amirine bildirilmelidir.
- Telefon hattında oluşan şebeke gürültüleri dinlemeye engel teşkil ederse kullanılan kayıt programından şebeke ve ortam sesleri azaltılmalı ve sağlıklı dinleme gerçekleştirilmelidir.

- Telefon hattındaki ses seviyesi az olduğu için görüşmeler sağlıklı dinlenemiyorsa kullanılan telefon kayıt programından ses seviyesi istenen oranda artırılmalıdır.

3.3. Mesleki Programda İlgili Ekranlar

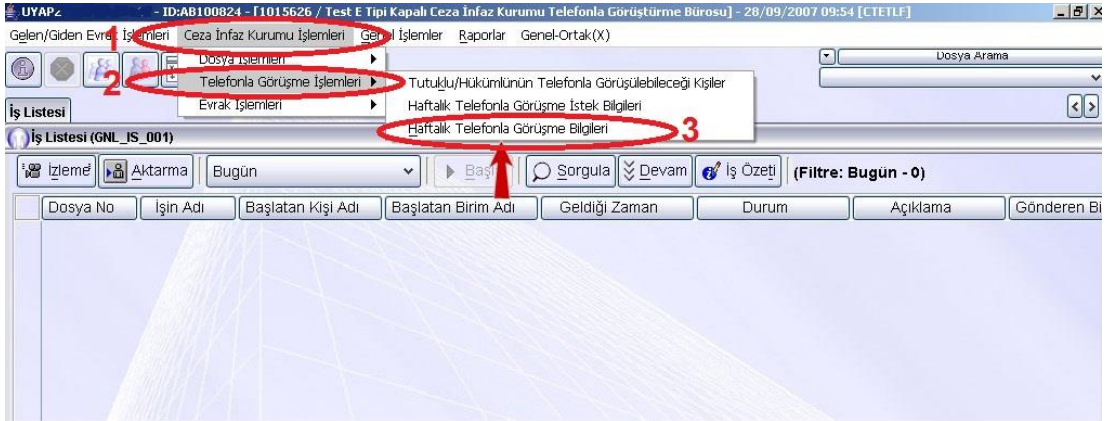
Bu bölümde hükümlü ve tutuklu telefon görüşmelerinin hangi gün, hangi saatler arasında yapıldığı, kaç dakika sürdüğü, görüşme yapılan numara ve görüşmeyi yaptıran infaz koruma memurunun bilgilerinin UYAP ortamına aktarılması ele alınacaktır.

3.3.1. Haftalık Telefonla Görüşme Kaydı Bilgileri Ekranı

“**Haftalık Telefonla Görüşme Kaydı Bilgileri**” ekranı tutuklu/hükümlülerin haftalık telefonla görüşme hakkını kullandıkları kişi ve telefon bilgilerinin kayıtlarının yapılarak kontrol edildiği ekrandır.

Bu ekrana ulaşmak için sırasıyla aşağıdaki adımlar takip edilmelidir:

- Ana menüden **Ceza İnfaz Kurumu İşlemleri** menüsüne tıklanır.
- Açılan menüden **Telefonla Görüşme İşlemleri** seçeneğine tıklanarak devam edilir.
- Açılan alt menüden **Haftalık Telefonla Görüşme Bilgileri** seçeneğine tıklanır.



Fotoğraf 3.6: Haftalık Telefon Görüşme Bilgileri Giriş ekranı

- Yapılan giriş işleminden sonra karşımıza **Tutuklu Hükümlü Arama** ekranı gelecektir.

- Bu ekranda görüşme kaydı ve bilgileri girilecek hükümlü/tutuklunun adı ve soyadı alanına bilgileri girilerek hükümlü/tutuklunun adı ve soyadı yazılır.
- **Ad Soyad** girildikten sonra **Sorgula** düğmesine tıklanır.
- Karşımıza hükümlü/tutuklunun bilgileri gelir. **Tamam** düğmesine tıklanarak yapılan işleme devam edilir.

Fotoğraf 3.7: Hükümlü ve Tutuklu Arama ekranı

Tutuklu Hükümlü Arama ekranından sonra karşımıza **Haftalık Telefonla Görüşme Bilgileri** ekranı gelir.

Örnek: Ceza infaz kurumunda tutuklu olan G.K. haftalık telefonla görüşme hakkını 15/05/2007 tarihinde, amcası A. P. ile 10.00 - 10.09 saatleri arasında görevli infaz koruma memuru Ö. Z. nezaretinde normal olarak yapacaktır. Telefon görüşmesinin kaydını yapınız.

- **Haftalık Telefonla Görüşme Bilgileri** ana ekranında **Telefon Görüşme İstek Bilgileri** menüsünden **Görüşeceği Numara** düğmesine tıklanır.

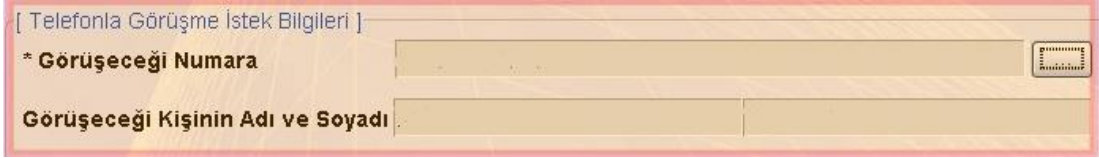
Fotoğraf 3.8: Haftalık Telefonla Görüşme Bilgileri ana ekranı

- Karşımıza gelen **Telefonla Görüşme İstekleri** ekranındaki tablodan **Görüşülen Kişi** üzerine tıklanır ve **Tamam** düğmesine tıklanır.

	Ad	Soyad	Telefon No	Yakınlık Derecesi	Adresi
1				Amcası	CUMHURİYET M. NC
2				Amcası	CUMHURİYET M. NC

Fotoğraf 3.9: Telefonla Görüşme İstekleri ekranı

- Bu işlemin sonucunda **Telefon Görüşme İstek Bilgileri** menüsünde tutuklunun görüştüğü A.... XXXX' a ait bilgiler metin alanlarında görüntülenir.



Fotoğraf 3.10: Telefonla Görüşme İstek Bilgileri ekranı

- **Telefonla Görüşme Bilgileri** menüsünde **Telefonla Görüştüğü Tarih** metin alanına 15/07/2007 yazılır.
- **Telefonla Görüştüğü Saat Aralığı** ilk metin alanına 10.00 ikinci metin alanına 10.09 yazılır.
- Süre düğmesine tıklandıktan sonra karşımıza Telefonla Görüşme Süresi (dakika) otomatik olarak gelir.
- Daha sonra **Görüşme Türü** liste düğmesine tıklanır. Görüşme haftalık normal görüşme olduğu için **Normal** seçeneği işaretlenir. Açık ve kapalı ceza infaz kurumlarındaki hükümlüler altsoy, üstsoy, eş ve kardeşlerinin ölüm, ağır hastalık veya doğal afet hâllerinde, kuruma ait telefondan derhâl yararlanırlar. Bu gibi durumlarda **Görüşme Türü** liste düğmesinden **Acil** seçeneği işaretlenip görüşmeler, tutanak ile belgelendirilmelidir.



Fotoğraf 3.11: Telefonla Görüşme Bilgileri ekranı

- **Görüştüren Memurun Sicil Numarası, Adı ve Soyadı** alanında “...” düğmesi tıklanır. Açılan ekranda memurun **Sicil Numarası** yazılarak **Sorgula** düğmesine tıklanır ve **Tamam** düğmesi ile kurum içi personel seçme işlemi tamamlanır.

* Görüştüren Memurun Sicil Numarası, Adı ve Soyadı

1)				...
2)				...
3)				...

Fotoğraf 3.12: Görüştürülen Memurun Sicil Numarası, Adı ve Soyadı ekranı

- Açılan ekrana memurun **Sicil Numarası** yazılarak **Sorgula** düğmesine tıklanır ve **Tamam** düğmesi ile kurum içi personel seçme işlemi tamamlanır.

Kurum İçi Personel Seçme

* Adı

* Soyadı

Sicil Numarası

Sorgula

Temizle

	Sicil No	Ad	Soyad	Ünvan
1				INFAZ VE KOR...

Tamam

Vazgeç

Fotoğraf 3.13: Kurum İçi Personel Seçme ekranı

- Tutuklu/hükümlünün telefon görüşmesine engel teşkil edecek disiplin cezası alıp almadığını kontrol etmek için **Disiplin Ceza Bilgileri** düğmesine tıklanır.
- “Görüntülenecek disiplin cezası bulunmamaktadır.” yazılı onay ekranı geldikten sonra **Tamam** düğmesine tıklanır. Daha sonra **Disiplin Ceza Bilgileri** ekranını kapatmak için **Tamam** düğmesine tıklanır.



Fotoğraf 3.16: Kaydetme İşlemi

- Böylece G. Ç'ye ait **Haftalık Telefonla Görüşme Bilgileri** kaydı gerçekleştirilir.

UYGULAMA FAALİYETİ

Hükümlü/tutuklu telefonla görüşme kayıt ve dinleme işlemlerini yaparak mesleki programda uygulama yapınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Ceza infaz kurumlarında kullanılan telefon kayıt sistemlerinin çalışma şekillerini açıklayınız.	➤ Telefon dinleme ve kayıt programları hakkında araştırma yapabilirsiniz.
➤ Örnek telefon dinlemeleri yapınız.	➤ Okulunuz dâhilî telefonlarını kullanarak telefon dinleme uygulaması yapabilirsiniz.
➤ Haftalık telefonla görüşme durumlarını kayıt altına alınız.	➤ “Telefonla Görüşürme Bürosu” ekranlarını açıp “Haftalık Telefonla Görüşme Bilgileri” ekranını kullanabilirsiniz.
➤ Tasnifleme ve arşivleme yapınız.	➤ Kayıt altına aldığınız telefon konuşmalarını tarih sırasına göre tasnif ederek arşiv oluşturabilirsiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.

1. () Kapalı kurumlarda bulunan hükümlülerin, Kanun'da belirtilen yakınları ile yaptığı telefon görüşmeleri idare tarafından dinlenmez.
2. () Açık ve kapalı ceza infaz kurumlarındaki hükümlüler altsoy, üstsoy, eş ve kardeşlerinin ölüm, ağır hastalık veya doğal afet hâllerinde, kuruma ait telefon ve faks cihazından derhâl yararlandırılırlar.
3. () Ceza infaz kurumu telefon dinleme birimi, telefon kayıt programları yardımıyla hükümlü/tutuklu görüşmelerini elektronik ortamda kayıt altına alır ve arşivler.
4. () Hükümlü/tutuklu görüşmelerini dinleme ve kayıt işlemi sırasında görüşmeye katılma ve müdahale imkânı vardır.
5. () Hükümlü ve tutuklu görüşmelerini, kurumda görevli bütün personel telefon dinleme-kayıt programları yardımıyla canlı olarak dinleyebilmektedir.
6. () Ceza İnfaz Kurumlarında telefon dinleme birimindeki ana bilgisayar ile birden fazla telefon hattı aynı anda kaydedilebilir.
7. () Telefon hattındaki ses seviyesi az ise program tarafından otomatik olarak kuvvetlendirilir.
8. () Hükümlü ve tutukluların, kurumun güvenliğini tehlikeye düşüren ya da yardım etme sonucunu doğurabilecek konuşmalarda bulunduğu görevli personel tarafından dinleme sırasında belirlendiğinde görüşme derhâl kesilmelidir.
9. () Hükümlü ve tutuklu telefon kayıtları canlı dinleme yapıldıktan hemen sonra silinmektedir.
10. () “Haftalık Telefonla Görüşme Bilgileri” ekranı, “Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri” ekranının alt modülüdür.

Aşağıdaki cümleleri dikkatle okuyarak boş bırakılan yerlere doğru sözcüğü yazınız.

11. Kapalı ceza infaz kurumlarında bulunan hükümlülerin ve tutukluların, belirtilen yakınları ile yaptığı telefon görüşmeleri, her durumda ve şarttatarafından dinlenir.
12., ceza infaz kurumlarında telefon konuşmalarını bilgisayar ile otomatik kaydetmeye ve dinlemeye yarayan sistemdir.
13. Sadece görevli memurların dinleme yapabilmesi ve güvenlik sebeplerinden dolayı telefon dinleme ve kayıt programınakonabilmektedir.
14. Ceza İnfaz Kurumlarında hükümlü ve tutukluların görüşme süresi dakikadır.
15. Hükümlü ve tutuklunun, öncelikle konuşmasına.....söyleyerek başlaması gerekmektedir.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise “Modül Değerlendirme ”ye geçiniz.

MODÜL DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki soruları dikkatle okuyarak doğru seçeneği işaretleyiniz.

1. Aşağıdakilerden hangisi kontrol merkezinde kullanılan sistem ve cihazlardan biri değildir?
A) Kamera kayıt sistemleri
B) X-Ray cihazları
C) Müzik ve TV yayın sistemleri
D) Merkezi anons sistemi
E) Dâhilî telefon ve telsizler
2. Aşağıdakilerden hangisi ceza infaz kurumlarında iç ve dış güvenliği sağlamak amacıyla yerleştirilmiş kameraların görüntü sinyallerini toplayarak kontrol merkezine ulaştırmayı sağlayan sistemdir?
A) Kapalı devre TV sistemi
B) Merkezi anons sistemi
C) Yayın sistemleri
D) Haberleşme sistemleri
E) Telsiz sistemleri
3. Ceza infaz kurumlarında müzik ve TV yayın sistemlerinden yayını yapılabilecek film ve müzikler aşağıdakilerden hangisi tarafından seçilir?
A) İdare ve gözlem kurulu
B) İş yurdu yönetim kurulu
C) Disiplin kurulu
D) Eğitim kurulu
E) Psikososyal yardım servisi
4. Aşağıdakilerden hangisi telsiz kullanımında dikkat edilmesi gereken hususlara ilişkin yanlış bir bilgidir?
A) Telsize ait hiçbir parça zorlayarak takılmamalı veya çıkarılmamalıdır.
B) Cihazlar anteninden tutularak taşınmamalıdır.
C) Her cins sıvı, telsiz cihazlarından uzak tutulmalıdır.
D) Cihazlar, toz, çamur vb. şeylerden uzak tutulmalıdır.
E) Cihazlar anteni çıkarılıp kullanılmalıdır.
5. Aşağıdakilerden hangisi ceza infaz kurumu kontrol Merkezinin görevlerinden biri değildir?
A) Kurumun iç sirkülasyonunu yönlendirmek
B) İç ve dış güvenliği gözetim ve kayıt altında tutmak
C) Telefon dinlemesi yapmak
D) Tüm bilgi, belge ve kayıtları gizlilik içinde saklamak
E) Ceza infaz kurumunun günlük yaşamını takip etmek

6. Ceza infaz kurumunda merkezi yayın olmadığı takdirde bedelini kendisi ödemesi sureti ile tutuklu ve hükümlülerin radyo ve televizyon alımlarını aşağıdakilerden hangisi yapar?
- A) Hükümlü ve tutuklu kurum kantininden kendisi alır.
B) Hükümlü veya tutuklu adına kurum satın alır.
C) Bakanlık tarafından alınır.
D) Hükümlü ve tutuklunun avukatı alır.
E) Satın almaya hiçbir şekilde izin verilmez.
7. Aşağıdakilerden hangisi hükümlü ve tutukluların telefon görüşmesi yapabileceği yakınlarından değildir?
- A) Vasisi
B) Kayyumu
C) Kardeşi
D) Amcası
E) Komşusu
8. Açık ve kapalı ceza infaz kurumlarındaki hükümlüler aşağıdaki durumların hangisinde kuruma ait telefon ve faks cihazını derhâl kullanabilirler?
- A) Yakın arkadaşının hastalanması durumunda
B) Yakın arkadaşının ölmesi durumunda
C) Koğuştaki hükümlülerle arasında problem olması hâlinde
D) Kardeşinin ölümü veya ağır hastalığında
E) Ailesinden para istemek için
9. Normal şartlar altında hükümlü ve tutuklular, izin verilen yakınları ile kaç günde bir ve kaç dakika görüşme hakkına sahiptir?
- A) Haftada bir - 10 dakika
B) On beş günde bir - 10 dakika
C) Ayda bir - 15 dakika
D) Haftada bir - 15 dakika
E) Ayda bir - 30 dakika
10. Hükümlünün kurumun güvenliğini tehlikeye düşüren, suç oluşturan veya bir suça azmettirme ya da yardım etme sonucunu doğurabilecek konuşmalarda bulunduğu dinleme sırasında belirlendiğinde ne yapılır?
- A) Görüşme derhâl kesilir ve hükümlü hakkında soruşturma başlatılır.
B) Görüşme kesilir, hükümlü infaz koruma memuru tarafından cezalandırılır.
C) Görüşmenin bitmesi beklenir, daha sonra soruşturma açılır.
D) Görüşme kesilir ve hükümlü hücreye atılır.
E) Görüşme kesilir ve bir daha telefonla görüştürülmez.

11. Hangi hükümlüler, idare ve gözlem kurulunun uygun gördüğü hâllerde ve on beş günde bir olmak üzere eşi, altsoy ve üstsoy, kardeşleri ve vasisi ile on dakikayı geçmemek üzere telefonla görüşebilir?
- A) Çocuk hükümlüler
B) Kadın hükümlüler
C) Ağırlaştırılmış müebbet hapis cezası alan hükümlüler
D) Terör suçluları
E) Organize suçtan ceza alanlar
12. Hükümlü ve tutukluların telefonla görüşme hakkını kullanabilmeleri için aşağıdakilerden hangisini doldurmaları gerekmektedir?
- A) Gözlem formu
B) Sınıflandırma formu
C) Talep formu
D) İstek formu
E) Telefonla görüşme formu
13. Hükümlü ve tutuklu telefon görüşme defterini aşağıdakilerden hangisi tutar?
- A) Güvenlik ve gözetim servisi
B) Psikososyal yardım servisi
C) Yönetim servisi
D) Eğitim ve öğretim servisi
E) İş yurdu yönetim servisi
14. Telefon görüşmesi yapmak isteyen hükümlünün Türkçe bilmemesi hâlinde aşağıdakilerden hangisi yapılmalıdır?
- A) Görüşmeye izin verilmez.
B) Herhangi şart olmadan görüşmesine izin verilir.
C) Tercüman yardımıyla görüşme gerçekleştirilir.
D) Avukat yardımıyla görüşme gerçekleştirilir.
E) Görüşmeye izin verilir ve kayda alınır.
15. Aşağıdakilerden hangisi telefon görüşmesi yaptırılmayacak **hâllerden değildir**?
- A) Genel aramalar sırasında
B) Kısmi aramalar sırasında
C) Öğle aralarında
D) Yemek dağıtım saatlerinde
E) Asayışı bozucu olaylar sırasında
16. Aşağıdakilerden hangisi hükümlü ve tutukluların telefon görüşmesi yapabilmeleri için görüşme yapmak istediği yakınlarından istenen gerekli evraklardan değildir?
- A) Hükümlü veya tutuklu yakınına ait telefon faturasının aslı
B) Nüfus cüzdanı fotokopisi
C) İkametgâh belgesi
D) Tam vukuatlı nüfus kayıt örneği
E) 4 adet fotoğraf

17. Aşağıdakilerden hangisi hükümlü ve tutuklu telefon görüşme defterinde bulunan sütunlardan değildir?
- A) Konuşulan kişinin mesleği
 - B) Konuşma tarihi
 - C) Konuşma saati ve süresi
 - D) Konuşulan kişi
 - E) Disiplin cezalarının türü
18. UYAP “Haftalık Telefonla Görüşme Programı” uygulaması hangi menü altında bulunmaktadır?
- A) Gelen Giden Evrak İşlemleri
 - B) Ceza İnfaz Kurumu İşlemleri
 - C) Genel İşlemler
 - D) Raporlar
 - E) Genel-Ortak
19. Tutuklu/hükümlülerin telefonla görüşebileceği yakınlarına aşağıdaki ekranlardan hangisi ile girilir?
- A) Tutuklu/Hükümlünün Telefonla Görüşebileceği Kişiler
 - B) Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri
 - C) Haftalık Telefonla Görüşme Bilgileri
 - D) Evrak İşlemleri
 - E) Haftalık Telefonla Görüşme Programı
20. Tutuklu/hükümlülerin haftalık telefonla görüşme hakkını kullandıkları kişi ve telefon bilgilerinin kayıtlarının yapılarak kontrol edildiği ekran aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Tutuklu/Hükümlünün Telefonla Görüşebileceği Kişiler
 - B) Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri
 - C) Haftalık Telefonla Görüşme Bilgileri
 - D) Dosya İşlemleri
 - E) Haftalık Telefonla Görüşme Programı
21. Aşağıdakilerden hangisi telefon dinleme ve kayıt sistemiyle yapılabilecek işlemlerden değildir?
- A) Devam etmekte olan bir görüşmeyi canlı olarak dinleyebilir.
 - B) İstenilen sayıda ve farklı yetkilerde kullanıcılar tanımlanabilir.
 - C) Eski kayıtlar tekrar dinlenebilir.
 - D) Kayıtlar sosyal ağlar yoluyla vatandaşlar ile paylaşılabilir.
 - E) Otomatik yedekleme programı ile yedekleme yapılabilir.

UYGULAMALI TEST

Okulunuzun imkânlarından faydalanarak görsel güvenlik sistemleri ve telefon sisteminin kullanma talimatına uygun çalışma şeklini ve sistemin işleyişini inceleyiniz.

KONTROL LİSTESİ

Bu materyal kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız becerileri **Evet**, kazanamadığınız becerileri **Hayır** kutucuğuna X işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri		Evet	Hayır
1.	Kamera kayıt sistem ve cihazlarını kullandınız mı?		
2.	Merkezi anons sistemini kullanarak yayın yaptınız mı?		
3.	Hükümlü ve tutuklunun telefon görüşme esaslarını sıralayabildiniz mi?		
4.	Hükümlü ve tutuklunun “telefon görüşme bildirim formu”nu doldurdunuz mu?		
5.	Hükümlü ve tutuklunun telefon görüşme defterini doldurdunuz mu?		
6.	Hükümlü ve tutuklunun “telefon görüşme talep formu”nu oluşturduğunuz mu?		
7.	UYAP Haftalık Telefonla Görüşme Programı ekran eğitimlerini yönergelerle uygun bir şekilde tamamlayabildiniz mi?		
8.	UYAP Tutuklu/Hükümlünün Telefonla Görüşebileceği Kişiler ekran eğitimlerini yönergelerle uygun tamamlayabildiniz mi?		
9.	UYAP Haftalık Telefonla Görüşme İstek Bilgileri ekran eğitimlerini yönergelerle uygun tamamlayabildiniz mi?		
10.	Telefon dinleme ve kayıt sistemleri hakkında bilgi topladınız mı?		
11.	UYAP Haftalık Telefonla Görüşme Kaydı Bilgileri ekran eğitimlerini yönergelerle uygun tamamlayabildiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda **Hayır** şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız **“Evet”** ise bir sonraki materyale geçmek için öğretmeninize başvurunuz.

CEVAP ANAHTARLARI

ÖĞRENME FAALİYETİ-1'İN CEVAP ANAHTARI

1	Yanlış
2	Doğru
3	Yanlış
4	Doğru
5	Yanlış
6	Doğru
7	Yanlış
8	Doğru
9	Yanlış
10	Doğru
11	Kontrol Merkezleri
12	Analog-dijital
13	Mikrofon, hoparlör, yardımcı ekipmanlar
14	Adalet
15	Dâhilî telefon

ÖĞRENME FAALİYETİ-2'NİN CEVAP ANAHTARI

1	Yanlış
2	Doğru
3	Yanlış
4	Yanlış
5	Doğru
6	Doğru
7	Yanlış
8	Yanlış
9	Doğru
10	Doğru
11	Telefon Görüşme Bildirim Formu
12	Hükümlü
13	Adını-soyadını
14	Haftada-10
15	Güvenlik ve gözetim

ÖĞRENME FAALİYETİ-3'ÜN CEVAP ANAHTARI

1	Yanlış
2	Doğru
3	Doğru
4	Yanlış
5	Yanlış
6	Doğru
7	Doğru
8	Doğru
9	Yanlış
10	Yanlış
11	İdare
12	Telefon dinleme ve kayıt sistemi
13	Şifre
14	On
15	Adı soyadı

MODÜL DEĞERLENDİRMENİN CEVAP ANAHTARI

1	B
2	A
3	D
4	E
5	C
6	B
7	E
8	D
9	A
10	A
11	C
12	E
13	A
14	E
15	C
16	E
17	A
18	B
19	A
20	B
21	D

KAYNAKÇA

- MUTLU Ahmet, **Ceza İnfaz Kurumları Mevzuatı**, Adalet Yayınevi, Ankara,1998.
- SAĞLAM M. Yılmaz, **Ceza İnfaz Kurumlarında Yönetim ve Güvenlik İlişkileri Makalesi**, Adalet Dergisi 11. Sayı, 2002.
- 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun
- Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevlerinde Hükümlü ve Tutukluların Dışarıdaki Yakınlarıyla Telefonla Görüşmeleri Hakkında Yönetmelik
- Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkındaki Tüzük
- <http://uyapegitim.adalet.gov.tr> (Erişim Tarihi: 08.06.2016/15.00)
- [http://www.adalet.gov.tr/baglantilar/Ceza İnfaz Kurumları](http://www.adalet.gov.tr/baglantilar/Ceza%20İnfaz%20Kurumları) (Erişim Tarihi: 26.05.2016/11.30)
- <http://www.edirnefcik.adalet.gov.tr/huk-tut-rehberi> (Erişim Tarihi: 23.05.2016/16.00)
- <http://www.maltepecocik.adalet.gov.tr> (Erişim Tarihi: 22.05.2016/16.00)
- <http://www.uyap.adalet.gov.tr> (Erişim Tarihi: 08.06.2016/13.00)
- <http://www.yayın.adalet.gov.tr> (Erişim Tarihi: 05.05.2016/17.00)
- https://www.tbmm.gov.tr/komisyon/insanhaklari/belge/um_telefon.pdf (Erişim Tarihi: 26.05.2016/09.30)