

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

ADALET

NÖBET VE NÖBETÇİ İŞLEMLERİ

Ankara, 2018

- Bu bireysel öğrenme materyali, mesleki ve teknik eğitim okul/kurumlarında uygulanan çerçeve öğretim programlarında yer alan kazanımların gerçekleştirilmesine yönelik öğrencilere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır.
- Millî Eğitim Bakanlığınca ücretsiz olarak verilmiştir.
- PARA İLE SATILMAZ.

İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR	ii
GİRİŞ	1
ÖĞRENME FAALİYETİ-1	3
1. NÖBET İŞLEMLERİ.....	3
1.1. Temel Kavramlar	3
1.2. Nöbet Türleri.....	5
1.2.1. Harici Nöbet:	5
1.2.2. Dâhili Nöbet:	6
1.2.3. Çocuk İzlem Merkezi (ÇİM) Nöbeti:	6
1.2.4. Haftalık Nöbet:	6
1.2.5. İcra Mahkemeleri Nöbeti:	7
UYGULAMA FAALİYETİ	8
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	9
ÖĞRENME FAALİYETİ-2	11
2. NÖBETÇİ MAHKEME VE CUMHURİYET SAVCILIĞI	11
2.1. Nöbetçi Cumhuriyet Savcılığı ve Mahkemelerin Görevleri:	12
2.1.1. Nöbetçi Cumhuriyet Savcısının Görevleri.....	12
2.1.2. Nöbetçi Sulh Ceza Hâkimliğinin Görevleri:.....	12
2.1.3. Nöbetçi Asliye Ceza Mahkemesinin Görevleri:	13
2.1.4. Nöbetçi Ağır Ceza Mahkemesinin Görevleri:	13
2.2. Nöbet Hizmetlerinin Usul Ve Esasları:	13
2.3. Gece Nöbetten Muaf Sayılacak Hâller:.....	14
2.4. Nöbet İşlemleri Aşamaları:	14
2.4.1. Nöbete Dâhil Olan Personelin Belirlenmesi Aşaması:	14
2.4.2. Listelerin Düzenlenmesi Aşaması:	15
2.4.3. Nöbet Listesinin Duyurulma Aşaması:.....	15
2.4.4. Listelerdeki Değişikliğin Duyurulması Aşaması:	16
2.5. Nöbet Listelerinin Uyap İşlemleri.....	17
DEĞERLER ETKİNLİĞİ.....	20
UYGULAMA FAALİYETİ	21
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	22
MODÜL DEĞERLENDİRME	25
CEVAP ANAHTARLARI	28
KAYNAKÇA	30

AÇIKLAMALAR

ALAN	Adalet
DAL	Alan Ortak
MODÜLÜN ADI	Nöbet ve Nöbetçi İşlemleri
MODÜLÜN SÜRESİ	40\18
MODÜLÜN AMACI	Bireye/öğrenciye; nöbet ve nöbetçi işlemlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.
MODÜLÜN ÖĞRENME KAZANIMLARI	1. Adli nöbet ile ilgili olan işi ve işlemleri yerine getirebileceksiniz. 2. Nöbetçi mahkemelerde yapılan işe ve işlemlere ait evrak işlerini yerine getirebileceksiniz.
EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI	Ortam: Sınıf Ortamı, kalem hizmetleri atelyesi, UYAP labotuvanı Donanım: Projeksiyon cihazı, etkileşimli tahta, bilgisayar, ilgili dosya ve klasörler.
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bireysel öğrenme materyali içinde yer alan ve her öğrenme faaliyetinden sonra verilen ölçme araçları ile kendinizi değerlendirebileceksiniz.

GİRİŞ

Sevgili öğrencimiz;

Bilindiği gibi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda yirmi dört saat süresince hizmet verilmesi gereken sektörlerde, kamu çalışanlarının “nöbet” tutmaları ve bu suretle kamu hizmetlerinin etkili ve verimli sağlanması hükme bağlanmıştır.

Mesai saatleri dışında, hafta sonu ve resmi tatil günlerinde meydana gelen adli olaylar ile adli işlere bakmak üzere; her adliyede yeteri kadar Cumhuriyet savcısı ile sulh ceza, asliye ceza, ağır ceza ve icra ceza mahkemelerinden birer tanesi nöbetçi mahkeme olarak görev yapar. Hukuk ve idare mahkemelerinde tanımlanan mahiyette bir nöbetçi mahkeme uygulaması olmayıp, sadece hafta içi mesai saatlerini kapsar şekilde nöbetçi hâkim tarafından tüm mahkemelere gelen evrakın havalesinin yapıldığı ve bazı acele işlerin görüldüğü bir uygulama mevcuttur. Adliyelerde verilen adalet hizmetlerinin kesintisiz olarak ve belirli bir düzen içerisinde yürütülebilmesi açısından nöbet büyük önem taşımaktadır.

“Nöbet ve nöbetçi işlemleri” bireysel öğrenme materyali ile adliyelerdeki adli nöbete ilişkin kavramları, adli nöbetle ilgili aşamaları, nöbet ekran menülerini, nöbetçi mahkeme kavramı, nöbetçi mahkeme evrak işlemleri ile nöbetçi mahkeme ile ilgili ekran menüleri konularındaki uygulamaları en iyi şekilde öğrenmiş olacaksınız. Kazanmış olduğunuz bilgi ve beceriler ile iş hayatınızda etkin ve önemli bir yere sahip olabileceksiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-1

ÖĞRENME KAZANIMI

Bu öğrenme faaliyeti ile adli nöbetçi işlemleri ile ilgili bilgi ve becerileri kazanabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- 2802 Sayılı Hâkimler ve Savcılar Yasası ile Cumhuriyet Başsavcılıkları ile Adli Yargı İlk Derece Ceza Mahkemeleri Kalem Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelikte yer alan nöbetçi hâkim ve mahkemelere ilişkin maddeleri araştırınız. Sınıf ortamında sözlü olarak arkadaşlarınıza sununuz.
- Adli nöbet işlemleri neden gereklidir? Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 02.02.2006 tarih ve B.03.0.PER.0.00.01/5159 sayılı yazısını araştırarak sınıf ortamında sözlü olarak arkadaşlarınıza sununuz.
- Nöbet evrakları örnekleri bulunuz ve bulduğunuz evrakları sınıf ortamında arkadaşlarınızla paylaşınız.

1. NÖBET İŞLEMLERİ

1.1. Temel Kavramlar

➤ Nöbet:

Hizmetlerinin gerektirdiği özellikler gereği, yirmi dört saat devamlılık gösteren sektörlerde mesai saatleri (08.00-17.00) dışında da yapılan çalışmaya nöbet denir.

➤ Adli Yargı Adalet Komisyonu:

Mahkeme kuruluşu bulunan her il merkezi ve ilçede o il veya ilçenin adı ile anılan bir Cumhuriyet başsavcılığı ile ağır ceza mahkemelerinin bulunduğu yargı çevresinde idari görevleri yerine getirmek amacıyla kurulmuş olan; bir başkan ve iki üyeden oluşan komisyonlara denir.

➤ Mülhakat Adliye:

İl Adli Yargı Adalet Komisyonlarına bağlı olarak görev yapıp il merkezleri dışında olan ilçe adliyelerine denir.

➤ **Nöbet Ücreti:**

Nöbet tutan personele, karşılığında izin kullanılmasına müsaade edilemeyen ve kesintisiz sekiz saatten az olmamak üzere tutulan nöbetlerde her nöbet günü karşılığında ödenen bedele denir.

➤ **Çocuk İzlem Merkezi (ÇİM) :**

Suçta sürüklenme şüphesi altındaki veya bir suçun mağduru durumundaki çocuğun dâhil olduğu bir olayın haber, ihbar veya şikâyetinin kolluk kuvvetlerine ulaştığı andan itibaren gerekli sağlık personeli gözetiminde ifadesinin alındığı merkezlere denir.

➤ **Uyap Rolü:**

Adli yargı teşkilatında görevli personelin görevleriyle ilgili olarak bilgi işlem birimi tarafından UYAP sistemi üzerinden görevlendirildiği ve yetkilendirildiği sorumluluk alanlarına denir.

➤ **Gece:**

Saat 20.00'dan 07.00'a kadar devam eden zaman süresine gece denir.

➤ **Dinlenme Hakkı:**

Hâkimler ve Savcılar Kurulu (HSK) 3 nolu yönergesinde sayılan şartların gerçekleşmesi hâlinde nöbet tutan hâkim ve Cumhuriyet savcısına nöbet sonrası ilk gün istirahat verilmesine dinlenme hakkı denir.

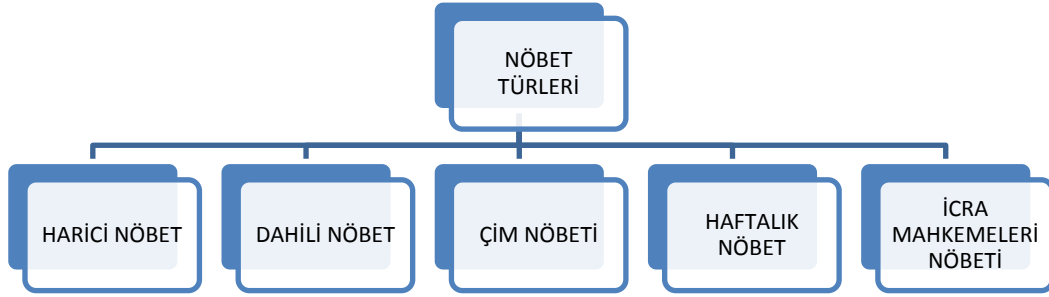
➤ **Dinlenme hakkı şartları:**

- Görev yeri büyükşehir belediyesi olan hâkim ve Cumhuriyet savcısı olması,
- Nöbetin mesai sonrası olması.
- Gece; adliye, olay yeri, hastane gibi yerlerde soruşturma veya kovuşturma işlemlerinin yerine getirilmesi.
- İş veya işlemlerin en az dört saat sürmesi.

1.2. Nöbet Türleri

Mesai saatleri dışında, hafta sonu ve resmi tatil günlerinde meydana gelen adli olaylara ve adli işlere bakmak üzere; her adliyede yeteri kadar Cumhuriyet savcısı ile sulh ceza, asliye ceza, ağır ceza ve icra ceza mahkemelerinden birer tanesi nöbetçi mahkeme olarak görev yapar. Hukuk ve idare mahkemelerinde tanımlanan mahiyette bir nöbetçi mahkeme uygulaması olmayıp, sadece hafta içi mesai saatlerini kapsar şekilde nöbetçi bir hâkim tarafından tüm mahkemelere gelen evrakın havalesinin yapıldığı ve bazı acele işlerin görüldüğü bir uygulama mevcuttur. Ayrıca bölge adliye mahkemelerinde de bir başkan ile yeteri kadar üye, nöbetçi heyet olarak görev yapar.

Nöbetler, harici nöbet, dâhili nöbet, Çocuk İzlem Merkezi (ÇİM) nöbeti, haftalık nöbet ve icra mahkemeleri nöbeti olarak düzenlenmiştir.



Şekil 1.1: Nöbet türleri

1.2.1. Harici Nöbet:

Sabah 08.30'da başlayıp ertesi gün saat 08.30'a kadar devam eden nöbete denir. Bu nöbet saat 17.30'dan sonra icapçı olarak ifa edilmektedir.

- Harici nöbetçi Cumhuriyet savcısı sadece hafta içi mesai saatleri dışında çağırıldığında çocuk izlem merkezlerinde cinsel suç mağduru çocukların adli işlemlerini yerine getirir.
- Harici nöbetçi Cumhuriyet savcısı hafta sonu çocuk izlem merkezindeki görevini başka bir görevi sebebiyle yerine getiremediğinde, bu görev ÇİM yedek nöbetçi Cumhuriyet savcısı tarafından yerine getirilir. Tatil günlerinde Adli Tıp Kurumu Grup Başkanlığı morgundaki otopsiye katılır, katılamadığı takdirde bu görev 1. Yedek Cumhuriyet savcısı tarafından yerine getirilir.
- Harici Cumhuriyet başsavcısının başka bir görevi sebebiyle otopsiye katılamaması durumunda yerine dâhili nöbetçi Cumhuriyet savcısı, o da uygun olmadığında yedek nöbetçi Cumhuriyet savcısı bakacaktır.
- Harici nöbet tutan ve infaz bürosunda görevli Cumhuriyet savcılarının nöbetleri sırasında meydana gelen olaylara ilişkin düzenledikleri soruşturma evrakı genel tevziye tabi tutulur.

1.2.2. Dâhili Nöbet:

Çalışma günleri saat 17.30'da başlayan ve ertesi gün saat 08.30'da sona eren; tatil günlerinde ise saat 08.30-17.30,17.30-08.30 olmak üzere iki adet Cumhuriyet savcısının görev yaptığı nöbettir. Saat 17.30'dan sonraki dâhili nöbetçi Cumhuriyet savcısı nöbetini saat 22.00'a kadar nöbetçi Cumhuriyet savcısına ait odada yürütür.

- Dâhili nöbetçi Cumhuriyet savcısı nöbeti sırasında intikal eden soruşturmalarda ifade alma, el koyma, doktor raporu alma, tutuklamaya sevk vb. işlemleri 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir.
- Ayrıca nöbeti sırasında merkeze bağlı ceza infaz kurumlarında bulunan hükümlülerin yakınlarının vefatı durumunda yol hariç iki güne kadar cenazeye katılma iznini 5275 sayılı kanunun 94/2 maddesi uyarınca verir ve izin verilen hükümlünün bulunduğu ceza infaz kurumları tarafından hazırlanan nakil yazılarını imzalayıp onaylar.
- Görevini herhangi bir nedenle yerine getiremediğinde, bu görev 2.yedek nöbetçi Cumhuriyet savcısı tarafından yerine getirilir.
- Dâhili nöbetçi Cumhuriyet savcısı 711 sayılı Kanun gereğince düzenlenen nöbet cetvelini ve saatini kontrol eder.

1.2.3. Çocuk İzlem Merkezi (ÇİM) Nöbeti:

ÇİM nöbetçi Cumhuriyet savcısı hafta sonu çocuk izlem merkezinde cinsel suç mağduru çocukların adli işlemlerinin yerine getirildiği nöbete denir. ÇİM nöbetçi Cumhuriyet savcısının izinli ya da raporlu olması halinde ÇİM yedek Cumhuriyet savcısı tarafından nöbet görevi yerine getirilecektir.

1.2.4. Haftalık Nöbet:

Bazı birinci bölgelerde yeteri kadar sulh ceza hâkimi nöbetçi tayin edilmektedir. Nöbetçi hâkim ve nöbetçi mahkemenin nöbeti pazartesi günü saat 08.00'da başlamakta ve bir hafta sürmektedir.

- Birden çok mahkeme bulunan adliyelerde numara sırasına göre nöbetçi mahkeme tayin edilir. Örneğin, üç ağır ceza mahkemesi bulunan adliyede önce birinci ağır ceza sonra ikinci ağır ceza daha sonra da üçüncü ağır ceza mahkemesi, nöbetçi mahkeme olarak yargı görevini yapar.
- Nöbetçi hâkimlerin ve nöbetçi mahkemelerin tespitinde uygulamada bir birlik yoktur. Adliyelerin iş yüküne, yoğunluğuna göre uygulamalar değişiklik gösterebilir.

1.2.5. İcra Mahkemeleri Nöbeti:

Beş ve daha fazla icra mahkemesi bulunan mahallerde icra mahkemesi hâkimlerinin genel nöbete dâhil edilmeyerek kendi aralarında sırayla yerine getirdikleri nöbet türüne denir.

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki işlem basamaklarını takip ederek adli nöbet işlemlerini yapınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Nöbet temel kavramlarını listeleyiniz.	➤ Cumhuriyet Başsavcılıkları İle Adli Yargı İlk Derece Ceza Mahkemeleri Kalem Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelikte yer alan nöbetçi hâkim ve mahkemelere ilişkin maddeleri araştırabilirsiniz.
➤ Nöbetçi adliye personelinin görev ve yetkilerini yazınız.	➤ 2802 Sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu'nu araştırabilirsiniz.
➤ Nöbet türlerini açıklayınız.	➤ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 101.maddesini araştırabilirsiniz.
➤ Nöbet işlemlerinde kullanılan belgeleri doldurunuz.	➤ Nöbet işlemlerinde kullanılan belgeleri araştırabilirsiniz.
➤ Nöbet görev yazılarını yazınız.	➤ Hâkim ve savcılarının nöbet görevleriyle ilgili belgeleri okuduğunuz kanun maddeleri ile karşılaştırabilirsiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümleleri dikkatle okuyarak boş bırakılan yerlere doğru sözcüğü yazınız.

1. Hizmetlerinin gerektirdiği özellikler gereği, yirmi dört saat devamlılık gösteren sektörlerde mesai saatleri (08.00-17.00) dışında da yapılan çalışmayadenir.
2. Mahkeme kuruluşu bulunan her il merkezi ve ilçede o il veya ilçenin adı ile anılan bir Cumhuriyet Başsavcılığı ile ağır ceza mahkemelerinin bulunduğu yargı çevresinde idari görevleri yerine getirmek amacıyla kurulmuş olan; bir başkan ve iki üyeden oluşan komisyonlaradenir.
3. İl Adli Yargı Adalet Komisyonlarına bağlı olarak görev yapıp il merkezleri dışında olan ilçe adliyelerinedenir.
4. Nöbet tutan personele, karşılığında izin kullanılmasına müsaade edilemeyen ve kesintisiz sekiz saatten az olmamak üzere tutulan nöbetlerde her nöbet günü karşılığında ödenen bedele denir.
5. Suça sürüklenme şüphesi altındaki veya bir suçun mağduru durumundaki çocuğun dâhil olduğu bir olayın haber, ihbar veya şikâyetinin kolluk kuvvetlerine ulaştığı andan itibaren gerekli sağlık personeli gözetiminde ifadesinin alındığı merkezlere denir.
6. Adli yargı teşkilatında görevli personelin görevleriyle ilgili olarak bilgi işlem birimi tarafından UYAP sistemi üzerinden görevlendirildiği ve yetkilendirildiği sorumluluk alanlarınadenir.
7. Saat 20.00'dan 07.00'a kadar devam eden zaman süresine denir.
8. Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu (HSYK) 3 nolu yönergesinde sayılan şartların gerçekleşmesi hâlinde nöbet tutan hâkim ve Cumhuriyet savcısına nöbet sonrası ilk gün istirahat verilmesine denir.

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.

9. Aşağıdakilerden hangisi “ dinlenme hakkı” şartlarından biri **değildir**?
A) Görev yeri Büyükşehir Belediyesi olan hâkim ve Cumhuriyet savcısı olması
B) Nöbetin mesai sonrası olması
C) Nöbetin mesai içinde olması
D) Gece; adliye, olay yeri, hastane gibi yerlerde soruşturma veya kovuşturma işlemlerinin yerine getirilmesi.
E) İş veya işlemlerin en az dört saat sürmesi.

10. Aşağıdakilerden hangisi nöbet türlerinden birisi **değildir**?
A) ÇİM nöbeti
B) Dâhili nöbet
C) Harici nöbet
D) Günlük nöbet
E) Haftalık nöbet
11. Çalışma günleri saat 17.30'da başlayan ve ertesi gün saat 08.30'da sona eren; tatil günlerinde ise saat 08.30-17.30,17.30-08.30 olmak üzere iki adet Cumhuriyet savcısının görev yaptığı nöbet türü aşağıdakilerden hangisidir?
A) Haftalık nöbet
B) Dâhili nöbet
C) Harici nöbet
D) ÇİM nöbeti
E) İcra mahkemeleri nöbeti
12. Sabah 08.30'da başlayıp ertesi gün saat 08.30'a kadar devam eden nöbet türü aşağıdakilerden hangisidir?
A) Haftalık nöbet
B) Dâhili nöbet
C) Harici nöbet
D) ÇİM nöbeti
E) İcra mahkemeleri nöbeti
13. Nöbetçi Cumhuriyet savcısı hafta sonu çocuk izlem merkezinde cinsel suç mağduru çocukların adli işlemlerinin yerine getirildiği nöbete ne denir?
A) Haftalık nöbet
B) Dâhili nöbet
C) Harici nöbet
D) ÇİM nöbeti
E) İcra mahkemeleri nöbeti

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-2

ÖĞRENME KAZANIMI

Bu öğrenme faaliyeti ile nöbetçi mahkeme iş ve işlemlerini yapabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Nöbetçi mahkeme kavramı ile ilgili olarak 2802 Sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu ile Cumhuriyet Başsavcılıkları ile Adli Yargı İlk Derece Ceza Mahkemeleri Kalem Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmeliği araştırınız. Bulduğunuz bilgileri sınıf ortamında arkadaşlarınızla sözlü olarak paylaşınız.
- Adliyelerde nöbetçi mahkemelerin ne gibi görevleri olduğunu araştırınız. Bulduğunuz bilgileri sınıf ortamında arkadaşlarınızla sözlü olarak paylaşınız.

2. NÖBETÇİ MAHKEME VE CUMHURİYET SAVCILIĞI

Mesai saatleri dışında, hafta sonu ve resmi tatil günlerinde meydana gelen adli olaylar ile adli işlere bakmak üzere; her adliyede yeteri kadar Cumhuriyet savcısı ile sulh ceza, asliye ceza, ağır ceza ve icra ceza mahkemelerinden birer tanesi nöbetçi mahkeme olarak görev yapar. Hukuk ve idare mahkemelerinde tanımlanan mahiyette bir nöbetçi mahkeme uygulaması olmayıp, sadece hafta içi mesai saatlerini kapsar şekilde nöbetçi hâkim tarafından tüm mahkemelere gelen evrakın havalesinin yapıldığı ve bazı acele işlerin görüldüğü bir uygulama mevcuttur. Adliyelerde verilen adalet hizmetlerinin kesintisiz olarak ve belirli bir düzen içerisinde yürütülebilmesi açısından nöbet büyük önem taşımaktadır.

01.06.2005 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan Cumhuriyet başsavcılıkları İle Adli Yargı İlk Derece Ceza Mahkemeleri Kalem Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmeliğin 73. Maddesi de de nöbetçi mahkemelerin görevi ile ilgilidir. Dava dağıtım kartonu başlığı ile adı geçen yönetmeliğin 73. Maddesi: Aynı mahkemenin birden fazla dairesi bulunan yerlerde mahkemeye açılan kamu davalarının mahkemeler arasındaki dağılımını gösteren listelerin saklandığı kartondur.

Dağıtım listeleri nöbetçi mahkemelerce düzenlenir ve nöbet sırasında mahkemelere dağıtım yapılan davalara ait listelerden birer nüsha diğer mahkemelerle Cumhuriyet Başsavcılığına teslim edilir. Liste asılları nöbetçi olan mahkemenin dağıtım kartonunda saklanır. Her mahkeme ve Cumhuriyet başsavcılığı bu listeleri tarih sırasına göre dava dağıtım kartonunda saklamak zorundadır. Şeklinde düzenlemesi ile nöbetçi mahkemenin dosya dağıtım görevini açıklamıştır. Ancak şu anda UYAP kapsamında dosya dağılımı yapıldığından bu düzenleme atıl kalmıştır.

2.1. Nöbetçi Cumhuriyet Savcılığı ve Mahkemelerin Görevleri:



Şekil 2.1: Nöbetçi Cumhuriyet savcılığı ve mahkemelerin görevleri

2.1.1. Nöbetçi Cumhuriyet Savcısının Görevleri

Nöbetçi Cumhuriyet savcısı nöbeti sırasında meydana gelen tüm adli olaylara bakar, gecikmesinde sakınca bulunan tüm soruşturma işlemlerini yapar (olay yeri keşif, otopsi, tarafların ifadelerinin alınması, mağdurların adli raporlarının alınması, tutuklamaya sevk, arama, el koyma vb.)

Nöbetçi Cumhuriyet savcısı ayrıca nöbeti sırasında yakalanan hükümlü ve tutuklu kişilerle ilgili işlemleri yapar(yakalanan hükümlünün cezaevine gönderilmesi, yakalanan kişilerin yakalama emrini çıkartan mercilere gönderilmesi, tutuklanan kişilerin cezaevine gönderilmesi vb.)

Cumhuriyet başsavcılığının bulunduğu il veya ilçenin büyüklüğüne göre birden çok Cumhuriyet savcısı nöbetçi olarak görevlendirilebilir. Bu durumda nöbetçi Cumhuriyet savcılarından kimin hangi görevleri yapacağı Cumhuriyet başsavcılığı tarafından yapılan nöbet çizelgesinde belirtilir.

2.1.2. Nöbetçi Sulh Ceza Hâkimliğinin Görevleri:

Nöbetçi sulh ceza hâkimliği nöbeti sırasında istenilen el koyma, arama, tutuklama, el koymanın onaylanması, biyolojik örnek alma ve inceletme gibi konularda karar verir. Ayrıca bulunduğu yer sulh ceza ile başka yer ceza hâkimliği tarafından yakalama emri ile aranan ve yakalanan kişilerle ilgili işlemleri yapar.

2.1.3. Nöbetçi Asliye Ceza Mahkemesinin Görevleri:

Nöbetçi asliye ceza mahkemesi, nöbeti sırasında sulh ceza hâkimliği kararlarına karşı yapılan itirazlara bakar. Ayrıca bulunduğu yer asliye ceza ile başka yer asliye ceza mahkemeleri tarafından yakalama emri ile aranan ve yakalanan kişilerle ilgili işlemleri yapar. Nöbetçi asliye ceza mahkemesinin bulunduğu yerde ağır ceza mahkemesi yoksa ağır ceza mahkemeleri tarafından çıkartılan yakalama emri ile aranan ve yakalanan kişilerle ilgili işlemleri yapar.

2.1.4. Nöbetçi Ağır Ceza Mahkemesinin Görevleri:

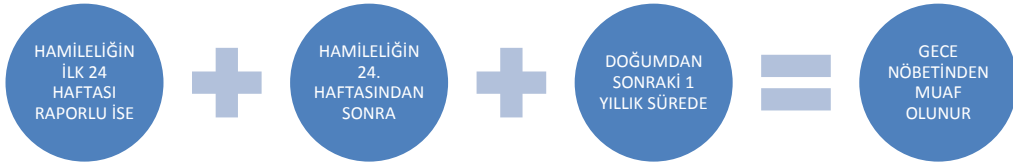
Nöbetçi ağır ceza mahkemesi, nöbeti sırasında asliye ceza mahkemesinin kararlarına karşı yapılan itirazlara bakar. Ayrıca bulunduğu yer ağır ceza ile başka yer ağır ceza mahkemeleri tarafından yakalama emri ile aranan ve yakalanan kişilerle ilgili işlemleri yapar.

2.2. Nöbet Hizmetlerinin Usul Ve Esasları:

- Nöbet hizmetlerine ilişkin düzenlemelerin hafta sonu, resmî tatil ve mesai saatleri dışındaki çalışmaları kapsamı gerekmektedir.
- Nöbet tutacak Cumhuriyet savcılarının nöbet listelerinin Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından düzenlenmesi gereklidir.
- Nöbet tutacak hâkimlerin nöbet listelerinin İl Adli Yargı Adalet Komisyonu Başkanlığı tarafından düzenlenmesi gereklidir.
- Beşten az icra mahkemesi hâkimi bulunan mahallerde icra mahkemesi hâkimleri ile ceza hâkimlerinin nöbet listesine dâhil edilmesi gerekmektedir.
- Beş veya daha fazla icra mahkemesi hâkimi bulunan mahallerde ise yalnızca ceza hâkimlerinin nöbet listesine dâhil edilmesi gerekir.
- Nöbet tutan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının, olay yerine veya adliyeye gitmelerini gerektiren adli nitelikteki iş ya da olay meydana gelmediği sürece, nöbetlerini görev mahallerinde geçirme zorunluluğu yoktur.
- Dinlenme hakkı kapsamında verilen izinlerin kayıt altına alınması gerekmektedir.
- Dinlenme hakkının kullanılmasına ilişkin izin(ilgisine göre) Ağır Ceza Cumhuriyet Başsavcısı veya Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu Başkanı tarafından verilmesi gerekmektedir.
- Dinlenme hakkının kullanılması sırasında görev mahallinin terk edilmemesi ve zorunlu hâllerde Ağır Ceza Cumhuriyet Başsavcısı veya Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu Başkanının çağrısı üzerine göreve gelmesi gerekmektedir.
- Nöbet hizmetlerinin hangi esaslara göre yürütüleceğinin (nöbet süresi, nöbetçiye ulaşılamadığı hâllerde yapılacak işlemler, dinlenme hakkı gibi) nöbete ilişkin olarak düzenlenecek kararda açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

2.3. Gece Nöbetten Muaf Sayılacak Hâller:

- Hamile olmak,
- Doktor raporuyla belgelenmesi hâlinde hamileliğin yirmi dördüncü haftasından önce olmak.
- Her hâlde hamileliğin yirmi dördüncü haftasından itibaren ve doğumdan sonraki bir yıllık sürede olmak.



Şekil 2.2: Gece nöbetten muaf sayılacak hâller

2.4. Nöbet İşlemleri Aşamaları:

İl Adli Yargı Adalet Komisyonu ve İl Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından düzenlenmesi gereken nöbet listeleri, Adalet Komisyonunun görevlendirdiği zabıt kâtibi ve Cumhuriyet başsavcılığının görevlendirdiği başsavcı vekili nezaretinde bir zabıt kâtibi tarafından:



Şekil 2.3: Nöbet işlemlerinin aşamaları

2.4.1. Nöbete Dâhil Olan Personelin Belirlenmesi Aşaması:

Bu aşamada; komisyon ve savcılık tarafından mevzuata uygun olarak “mazeretleri kabul görülen personel “nöbet dışında tutulur. Nöbete dâhil olanlar belirlenir.

2.4.2. Listelerin Düzenlenmesi Aşaması:

Listeler düzenlenirken her komisyon, kendi merkezindeki iş yoğunluğu ve çeşitliliği göz önüne alınarak kendilerince oluşturdukları Excel, Access gibi programlar aracılığıyla oluşturdukları “nöbet programı” ile listeler düzenler. (Bu konuda tüm adliyelerde ortak kullanılan bir yazılım veya bilgisayar programı bulunmamaktadır.)

Düzenlenen listeler hâkimler, zabıt kâtipleri ve şoförler için Adli Yargı Komisyon Başkanlığınca; Cumhuriyet savcılar için de Cumhuriyet başsavcılığınca onaylanır.

2.4.3. Nöbet Listesinin Duyurulma Aşaması:

Oluşturulan listeler, adliye teşkilatı içinde Komisyon Başkanlığı, Bilgi İşlem Birimi gibi birimlere “Bakanlık ve HSYK Muhabere bürosu” tarafından UYAP sistemi kullanılmak suretiyle çevrim içi olarak bilgi ve gereği için iletilir.

Adliye teşkilatı haricinde Valilik, Kaymakamlık, Ordu Komutanlığı gibi dış kurumlara bilgi için gönderilecek nöbet listeleri Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, “posta yoluyla” fiziki ortamda gönderilecektir.

2.4.4. Listelerdeki Değişikliğin Duyurulması Aşaması:

Görev yeri değişikliği, hastalık gibi sebeplerle nöbet listesindeki yaşanacak değişikliklerin duyurulmasında izlenecek yöntem, nöbet listelerinin duyurulması aşamasında kullanılan yöntem ile aynıdır.

T.C.
XXXX CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
Bakanlık ve HSYK Muhabere Bürosu

Sayı : _____
Konu : Aralık Ayı Nöbet Listesi

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: 25.11.2015 tarih ve 357.4785.115548.156 sayılı yazımız.

İlgide kayıtlı yazımızla bildirdiğimiz Cumhuriyet Başsavcılığı Aralık ayı Nöbet Listesinde yaşanan değişiklikler yazımız ekindeki "yeni" nöbet Listesinde gösterilmiştir. Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Cumhuriyet Başsavcısı
(201

<u>Dağıtım:</u> Gereği: Bilgi İşlem Müdürlüğü İdari İşler Müdürlüğü Soruşturma ve Yazı İşleri Bürosu Adliye Karakolu	Bilgi: Valilik Makamı XXXX Ordu Komutanlığı İl Sağlık Müdürlüğü İl Emniyet Müdürlüğü İl Jandarma Komutanlığı Baro Başkanlığı Adli Tıp Grup Başkanlığı Mülhakat Cumhuriyet Başsavcılıkları
---	--

Ömer _____ Mahallesi Muhittin _____ Caddesi No: 15
Telefon: 0987-4261

Şekil 2.4: Nöbet listesi değişikliği müzekkeresi

2.5. Nöbet Listelerinin Uyap İşlemleri

Adliyelerde, saat 17'den sonra nöbet odasına inilip, “müracaat savcısının” günlük olarak yapmak zorunda olup da yetiştiremediği (ifade almak, müşteki şikâyetlerinin değerlendirilmesi, Emniyetten gelen fezlekeli işlemler, arama ve el koyma taleplerinde bulunma gibi) işlemleri yapmak üzere göreve başlar. Nöbetçi Cumhuriyet savcısı bu işlemleri yaparken UYAP sistemi üzerinde “mesai saatleri” içinde hangi menülerden hangi işlemleri yapıyorsa aynı işlemleri yapmaktadır. Bu işlemler için savcılığın ilgili bürosunda görevli zabıt kâatibi beraber çalıştığı savcı ile bir arada nöbet hizmetini ifa eder.

O günkü nöbetçi Cumhuriyet savcısı ve nöbetçi zabıt kâatibinin, görevli olduğu büro dışındaki işlemleri yerine getirebilmesi için, işlem gerçekleştireceği büro dosyalarına erişmesi gerekmektedir. Mesai saatleri içinde erişemediği o dosyalara, nöbette işlem yapması gerektiği için nöbetçi Cumhuriyet savcısına “Nöbetçi Cumhuriyet Savcısı Rolü” tanımlanması gerekmektedir. Bu rol tanımlama işlemini adliyelerde Bilgi İşlem Müdürlüğü yerine getirmektedir. Bilgi İşlem birimi, “Bakanlık ve HSK Muhabere Bürosu” tarafından gönderilen nöbet listelerini temel alarak; nöbet zamanlarına göre ilgili Cumhuriyet savcıları ve zabıt kâatiplerine “gerekli rolleri” ve yetkilendirmeleri yapmaktadır. Bu yetki, nöbetin başlaması anında bilgi işlem birimi tarafından tanımlanır ve nöbet bittiği anda “nöbetçi rolünü iptal” edilmek suretiyle geri alınır.

Bu yetkilendirme işlemleri aşağıdaki şekilde yerine getirilir:

Uyap Bilgi İşlem “uzman kullanıcı”ları UYAP ana sisteminden kendi kullanıcı adı ve kişisel şifresi ile yetkili oldukları “yetki atama bölümüne” giriş yaparlar.

İlk aşama olarak; Uyap sisteminden “Genel İşlemler” ana menüsüne girilir.

İkinci aşama olarak; “Sistem İşlemleri”ne

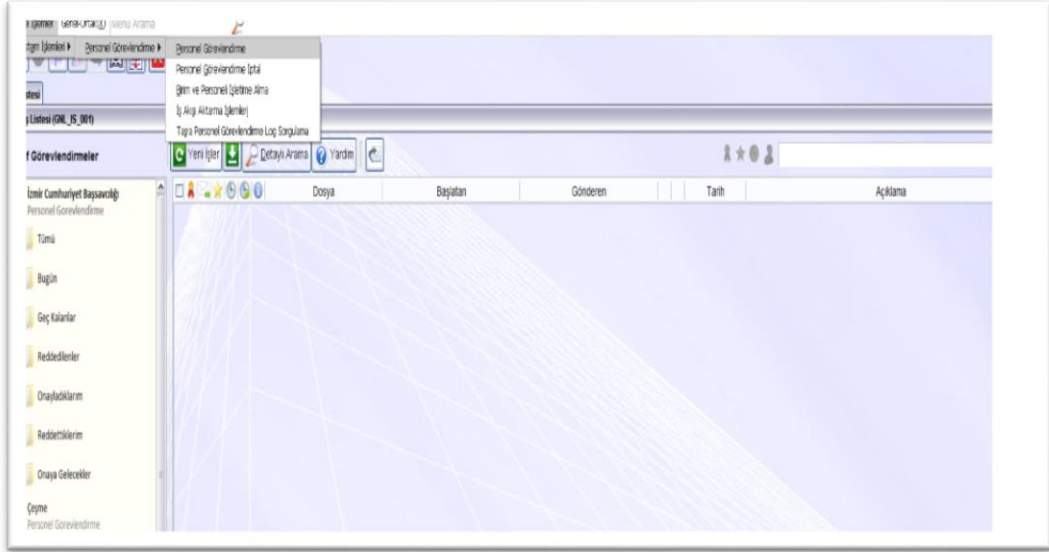
Üçüncü aşama olarak; “Personel Görevlendirme”

Dördüncü aşama olarak da; “Personel görevlendirme /Personel Görevlendirme İptal/Birim ve Personel İşletime alma/İş akışı aktarma işlemleri/Taşra Personel Görevlendirme Log Sorgulamalar” seçeneklerinden uygun olan seçenek (bu örnekte yetki tanımlandığı için “Personel Görevlendirme”) seçilir.

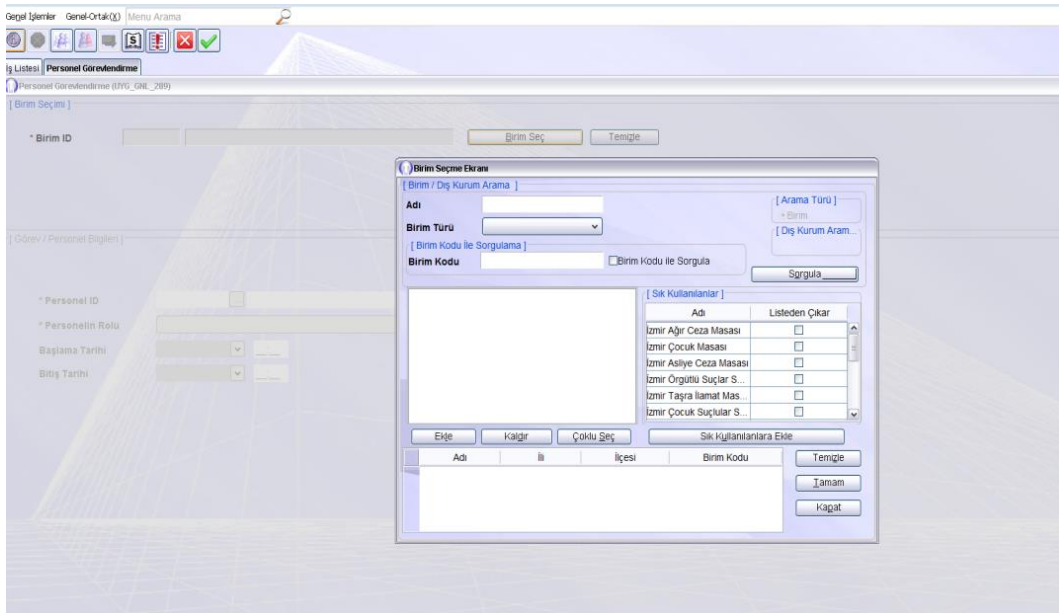
Son aşama olarak da, nöbet yetkisi tanımlanacak hâkim, savcı veya zabıt kâatibi (ad-soyad, sicil numarası, T.C. Kimlik, görevli olduğu birim bilgileri yoluyla) seçilerek nöbetçi hâkim veya nöbetçi savcı rolü tanımlanır.

Nöbet süresi bitip de yetkilendirmenin iptali gerektiğinde, Uyap uzman kullanıcıları yine yukarıdaki işlem basamaklarını takip etmek suretiyle, yetkilendirmesi iptal edilecek personeli seçer ve yetkiyi kaldırır.

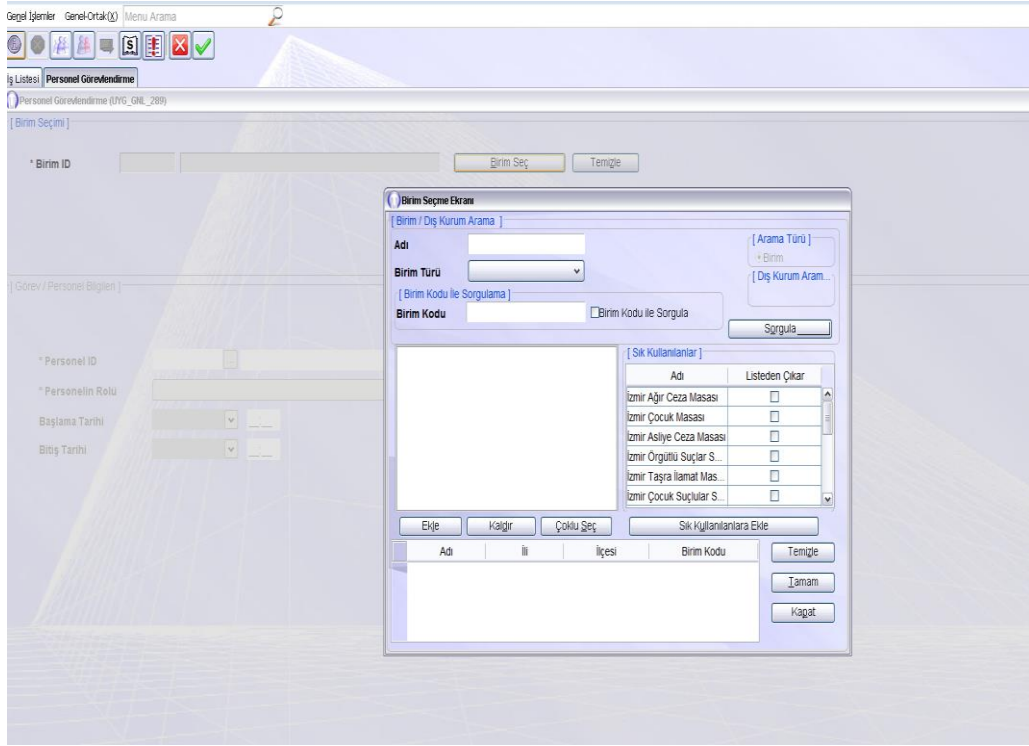
İşlem basamaklarına ait aşağıdaki UYAP ekranlarını inceleyiniz.



Fotoğraf 2.1: UYAP ekran görüntüsü



Fotoğraf 2.2: UYAP ekran görüntüsü



Fotoğraf 2.3: UYAP ekran görüntüsü

DEĞERLER ETKİNLİĞİ

Hayatımızda önemli olan bir konu öz denetim... Ne yazık ki zaman zaman göz ardı edilir. İnsan ne kadar öz denetimden uzak olursa o kadar kendine ve başkalarına zarar verme riski taşır. Bunun da bir tek yolu var: düşüncelere, duygulara hükmetmek... Başboş düşünceler, başboş istekler hükmedilmezse gün gelir onlar insana hükmeder...

Buna dayanarak öz denetimin önemi hakkında görüş ve düşüncelerinizi yazınız.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki işlem basamaklarını takip ederek nöbetçi mahkeme işlemlerini yapınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Mesleki program sisteminden “Genel İşlemler” ana menüsüne giriniz.	➤ Mesleki Program Laboratuvarından ekran eğitimleri bireysel öğrenme materyalinde Genel İşlemler ana menüsüne girerek uygulama yapabilirsiniz.
➤ Sistem İşlemleri menüsüne giriş yapınız.	➤ Mesleki Program Laboratuvarından ekran eğitimleri bireysel öğrenme materyalinde Sistem İşlemleri menüsüne girerek uygulama yapabilirsiniz.
➤ Personel Görevlendirme penceresinden görevlendirilecek mahkeme-personel seçiniz.	➤ Mesleki Program Laboratuvarından ekran eğitimleri bireysel öğrenme materyalinde Personel Görevlendirme menüsüne girerek uygulama yapabilirsiniz.
➤ Nöbetçi mahkeme-hâkim veya nöbetçi savcı rolü tanımlayınız.	➤ Mesleki Program Laboratuvarından ekran eğitimleri bireysel öğrenme materyalinde UYAP rolü ataması yapabilirsiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümleleri dikkatle okuyarak boş bırakılan yerlere doğru sözcüğü yazınız.

1. Nöbet listeleri düzenlenirken, her komisyon kendi merkezindeki iş yoğunluğu ve çeşitliliğini göz önüne alarak kendilerince oluşturdukları bir Excel, Access gibi programlar aracılığıyla oluşturdukları.....ile listeler düzenlerler.
2. aşamasında komisyon ve savcılık tarafından mevzuata uygun olarak “mazeretleri kabul” görülen personel “nöbet dışında” tutulur. Nöbete dâhil olanlar belirlenir.
3. Düzenlenen listeler hâkimler, zabıt kâtipleri ve şoförler için..... onaylanır.
4. Düzenlenen nöbet listeleri Cumhuriyet savcıları içinonaylanır.
5. Oluşturulan nöbet listeleri, Adliye teşkilatı içinde Komisyon Başkanlığı, Bilgi işlem birimi gibi birimleretarafından UYAP sistemi kullanılmak suretiyle çevrim içi olarak bilgi ve gereği için iletilir.
6. Adliye teşkilatı haricinde Valilik, Kaymakamlık, Ordu Komutanlığı gibi dış kurumlara bilgi için gönderilecek nöbet listeleri Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, gönderilecektir.
7. Görev yeri değişikliği, hastalık vb. sebeplerle nöbet listesindeki yaşanacak değişikliklerin duyurulmasında izlenecek yöntemaşamasında kullanılan yöntem ile aynıdır.

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.

8. Aşağıdakilerden hangisi nöbetçi Cumhuriyet savcısının görevlerinden biri değildir?
 - I. Olay yeri keşfi.
 - II. İdari yargı kararına itiraz başvurusunu kabul.
 - III. Şüphelinin meskeninin aranması.

A) Yalnız I,
B) Yalnız II
C) Yalnız I ve II
D) I ve III
E) I, II ve III

9. Nöbetçi Cumhuriyet savcısı hakkında kurulan yukarıdaki yargılardan hangisi doğrudur?
- I. Nöbetçi Cumhuriyet savcısı yakalanan hükümlü hakkında işlem tesis eder.
 - II. Nöbetçi Cumhuriyet savcılarında kimin hangi görevleri yapacağı HSK tarafından belirlenir.
 - III. Bir ilçede en fazla 1 Cumhuriyet savcısı nöbet tutar.
- A) Yalnız I
B) Yalnız II
C) Yalnız I ve II
D) I ve III
E) I, II ve III
10. Yukarıda işlem basamakları verilen “nöbetçi hâkim rolü” tanımlama işleminin gerçekleştirilmesi için yapılması gereken “işlem sıralaması” aşağıdakilerden hangisidir?
- IV. Personel Görevlendirme /Personel Görevlendirme İptal
 - V. Sistem İşlemleri
 - VI. Genel İşlemler
 - VII. Personel Görevlendirme
 - VIII. Yetkilendirilecek kişi seçimi
- A) V, II, III, IV, I
B) III, II, IV, V, I
C) III, II, IV, I, V
D) IV, III, II, V, I
E) I, II, III, IV, V
11. Cumhuriyet Başsavcılıklarınca düzenlenen nöbet işlemleri hakkında aşağıdaki yargılardan hangisi doğru **değildir**?
- A) Nöbet listeleri, Cumhuriyet başsavcı vekili nezaretinde düzenlenir.
 - B) Nöbet listelerinin dış kurumlara duyurulması UYAP sistemi üzerinden çevrim içi olarak yapılır.
 - C) Nöbet listelerinde zaman zaman değişikliklerin yapılması olasıdır.
 - D) Nöbet listelerinin duyurulması görevini Bakanlık ve HSK Muhabere Bürosu yerine getirir.
 - E) Nöbet listelerindeki yetkilendirme işlemi UYAP Uzman Kullanıcıları tarafından yerine getirilir.

12. Nöbetçi mahkemeler hakkında kurulan aşağıdaki yargılardan hangisi doğru **değildir**?
- A) Nöbetçi sulh ceza hâkimliğinin, nöbeti sırasında istenilen el koyma talepleri hakkında karar verme yetkisinin olduğu söylenemez.
 - B) Nöbetçi sulh ceza hâkimliği, bulunduğu yer dışında; başka yer ceza hâkimlikleri tarafından verilen “yakalama emri ile aranan” kişilerle ilgili işlemleri yapar.
 - C) Nöbetçi sulh ceza hâkimliği, bulunduğu yer sulh ceza hâkimliği tarafından aranan kişilerin yakalanması hâlinde kişi ile ilgili işlemleri yapar.
 - D) Nöbetçi asliye ceza mahkemesi, sulh ceza hâkimliğinin kararlarına karşı yapılan itirazlara bakar.
 - E) Nöbetçi asliye ceza mahkemesi, bulunduğu yerde ağır ceza mahkemesinin olmaması halinde; (başka yerdeki) ağır ceza mahkemeleri tarafından çıkartılan yakalama emri ile aranıp da yakalanan kişiler hakkında işlem yapar.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise “Modül Değerlendirme”ye geçiniz.

MODÜL DEĞERLENDİRME

Aşağıda yer alan “Nöbet ve Nöbetçi İşlemleri” konularıyla ilgili önermeler doğru ise (D) yanlış ise (Y) şeklinde cevaplandırınız.

1. () Hizmetlerinin gerektirdiği özellikler gereği, yirmi dört saat devamlılık gösteren sektörlerde mesai saatleri (08.00-17.00) dışında yapılan çalışmaya nöbet denir.
2. () İl Adli Yargı Adalet Komisyonlarına bağlı olarak görev yapıp il merkezleri dışında olan ilçe adliyelerine mülhakat adliye denir.
3. () Suça sürüklenme şüphesi altındaki veya bir suçun mağduru durumundaki çocuğun dâhil olduğu bir olayın haber, ihbar veya şikâyetinin kolluk kuvvetlerine ulaştığı andan itibaren gerekli sağlık personeli gözetiminde ifadesinin alındığı merkezlere Çocuk İzlem Merkezi(ÇİM)denir.
4. () Nöbetler, harici nöbet, dâhili nöbet, Çocuk İzlem Merkezi (ÇİM) nöbeti, haftalık nöbet ve icra mahkemeleri nöbeti olarak düzenlenmiştir.
5. () Sabah 08.30’da başlayıp ertesi gün saat 08.30’a kadar devam eden nöbete dâhili nöbet denir.
6. () Çalışma günleri saat 17.30’da başlayan ve ertesi gün saat 08.30’da sona eren; tatil günlerinde ise saat 08.30-17.30,17.30-08.30 olmak üzere iki adet Cumhuriyet savcısının görev yaptığı nöbete harici nöbet denir.
7. () Bazı birinci bölgelerde yeteri kadar sulh ceza hâkimi nöbetçi tayin edilmektedir. Nöbetçi hâkim ve nöbetçi mahkemenin nöbeti pazartesi günü saat 08.00’da başlamakta olup bir hafta süren nöbete haftalık nöbet denir.

8. () Mesai saatleri dışında, hafta sonu ve resmi tatil günlerinde meydana gelen adli olaylar ile adli işlere bakmak üzere; her adliyede yeteri kadar Cumhuriyet savcısı ile sulh ceza, asliye ceza, ağır ceza ve icra ceza mahkemelerinden birer tanesi nöbetçi mahkeme olarak görev yapar.
9. () Nöbetçi sulh ceza hâkimliği, nöbeti sırasında sulh ceza hâkimliği kararlarına karşı yapılan itirazlara bakar.
10. () Dinlenme hakkı kapsamında verilen izinlerin kayıt altına alınmasına gerek yoktur.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise “Uygulamalı Test”e geçiniz.

UYGULAMALI TEST

Aşağıda yer alan uygulama faaliyetlerini nöbet işlemleri ile ilgili mevzuatı dikkate alarak gerçekleştiriniz.

1. On kişilik bir nöbet listesi düzenleyiniz.
2. Düzenlediğiniz listeyi kurum içinde ve kurum dışındaki ilgililere bakanlık ve HSYK Muhabere Bürosu aracılığıyla gönderiniz.

KONTROL LİSTESİ

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız becerileri Evet, kazanamadığınız becerileri Hayır kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Nöbete dâhil olan personeli belirlediniz mi?		
2. Bir excel, access gibi program aracılığıyla “nöbet programı” ile listeleri düzenlediniz mi?		
3. Mazeretleri kabul edilen personel nöbetten çıkarıldı mı?		
4. Nöbet görev yazılarını yazdınız mı?		
5. Hazırlanan nöbet listeleri kurum içine ve kurum dışına bildirildi mi?		
6. Mesleki Program sisteminden “Genel İşlemler” ana menüsüne girdiniz mi?		
7. Mesleki Program Sistem İşlemleri menüsüne giriş yaptınız mı?		
8. Mesleki Program Personel Görevlendirme penceresinden görevlendirilecek personeli seçtiniz mi?		
9. Mesleki Program sistemi üzerinden nöbetçi hâkim veya nöbetçi savcı rolü tanımladınız mı?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “Hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “Evet” ise bir sonraki bireysel öğrenme materyaline geçmek için öğretmeninize başvurunuz.

CEVAP ANAHTARLARI

ÖĞRENME FAALİYETİ-1'İN CEVAP ANAHTARI

1	Nöbet
2	Adli Yargı Adalet Komisyonu
3	Mülhakat Adliye
4	Nöbet Ücreti
5	Çocuk İzlem Merkezi
6	UYAP rolü
7	Gece
8	Dinlenme Hakkı
9	C
10	D
11	B
12	C
13	D

ÖĞRENME FAALİYETİ-2'NİN CEVAP ANAHTARI

1	Nöbet programı
2	Nöbete dâhil olan personelin belirlenmesi aşaması
3	Adli Yargı Komisyon Başkanlığınca
4	Cumhuriyet Başsavcılığınca
5	Bakanlık ve HSK Muhabere bürosu
6	Posta yoluyla
7	Nöbet Listelerinin Duyurulması
8	B
9	A
10	C
11	B
12	A

MODÜL DEĞERLENDİRME'NİN CEVAP ANAHTARI

1	Doğru
2	Doğru
3	Doğru
4	Doğru
5	Yanlış
6	Yanlış
7	Doğru
8	Doğru
9	Yanlış
10	Yanlış

KAYNAKÇA

- 5435 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- HSYK 30.04.2014 tarih ve 87742275-010.0121-2014 sayılı 3 Nolu Yönerge.
- Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün 02.02.2006 tarih ve B.03.0.PER.0.00.00.01/5159 sayılı yazısı.
- www.megep.meb.gov.tr (03.12.2015/ 11:30)
- www.adalet.gov.tr (03.12.2015/ 13:35)