

HUKUK MAHKEMELERİ KALEM HİZMETLERİ Tevzi ve vezne işlemleri Modülü

Tevzi Kavramını açıklayınız.

Tevzi "dağıtma, üleştirme" demektir. Hukuki tanım olarak tevzi, birimdeki işlerin niteliği ve kapsamı dikkate alınarak görev, yetki ve iş bölümü esaslarına göre elektronik ortamda dağıtılmasıdır.

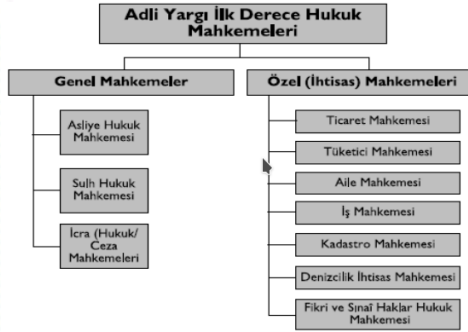
Hukuk Mahkemelerini açıklayınız.

- Hukuk mahkemeleri arasında iş dağılımı yapılması ve iş dağılımına ilişkin esaslar Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunca belirlenir.
- Asliye hukuk, sulh hukuk ve icra hukuk ceza mahkemeleri her adli yargı teşkilatında mutlaka bulunur.

adaletmeslek.org

1.Genel Mahkemeler	2.Özel Mahkemeler
a.Sulh hukuk mahkemeleri b.Asliye hukuk mahk. c.İcra hukuk ceza mahk.	Özel kanunlarla kurulan mahkemeler
Sulh hukuk ve asliye hukuk mahkemeleri tek hakimlidir.	ihtisas mahkemeleridir. Ticaret mahkemesi, tüketici mahkemesi, deniz ihtisas mahkemesi, iş mahkemesi, aile mahkemesi, kadastro mahkemesi, fikrî ve sınai haklar hukuk mahkemesi ve denizcilik ihtisas mahkemesi

adaletmeslek.org



Özel mahkemeler ihtiyaç durumu gözetilerek bazı yer adliyelerinde kurulmuştur. Örneğin; Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'ndan kaynaklanan Uyuşmazlıklara bakmakla görevli, Fikri ve Sınai Haklar Hukuk Mahkemesi, sadece Ankara ve İstanbul'da, Denizcilik İhtisas Mahkemesi ise sadece İstanbul'da ayrı bir mahkeme olarak kurulmuştur.

Asliye Hukuk Mahkemelerini açıklayınız.

Asliye hukuk mahkemelerinin görevi: Dava konusunun değer ve miktarına bakılmaksızın **mal varlığı haklarına ilişkin davalarla, şahıs varlığına ilişkin davalarda** görevli mahkeme, aksine bir düzenleme bulunmadıkça asliye hukuk mahkemesidir. Kanunda ve diğer kanunlarda aksine düzenleme bulunmadıkça asliye hukuk mahkemesi diğer dava ve işler bakımından da görevlidir.

adaletmeslek.org

Sulh Hukuk Mahkemelerinin Görevlerini Açıklayınız.

Sulh hukuk mahkemeleri, dava konusunun değer veya tutarına bakılmaksızın;

1. Kiralanan taşınmazların, 9/6/1932 tarihli ve 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu'na göre ilamsız icra yoluyla tahliyesine ilişkin hükümler ayrı olmak üzere **kira ilişkisinden doğan alacak davaları** da dâhil olmak üzere tüm uyuşmazlıkları konu alan davalar ile bu davalara karşı açılan davaları,
2. Taşınır ve taşınmaz mal veya hakkın paylaşılmasına ve ortaklığın giderilmesine ilişkin davaları,
3. Taşınır ve taşınmaz mallarda, sadece zilyetliğin korunmasına yönelik davaları,
4. Bu Kanun ile diğer kanunların, sulh hukuk mahkemesi veya sulh hukuk hâkimini görevlendirdiği davaları görürler.

Tevzi ile İlgili Terimler

Tevzi bürosu: Dava ve işlerin mahkemelere gönderilmesi (dağıtılması) işleminin yapıldığı yer.

Tevzi Kriterleri: İşlerin niteliği ve kapsamına göre tevzi puanı verilerek adil bir şekilde dağıtılması için belirlenen esaslar

Tevzi Puanı: İşlerin tevzi kriterlerine göre aldığı puan

Tevzi Kaydı: Tevzi bürosunca dava veya işlerin hangi mahkemeye veya hukuk dairesine gönderildiğine ilişkin tutulan kayıttır. Tevzi kaydı; sıra numarası, dağıtım yapılan mahkemenin veya hukuk dairesinin adı, dosyanın esas numarası ile esas numarasının verildiği tarih ve saati, tarafların adı, soyadı veya unvanı ve davanın konusu sütunlarını içerir.

UYAP: Adalet hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesi amacıyla Oluşturulan ulusal yargı ağı bilişim sistemidir

adaletmeslek.org

ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ HAKIMLIĞI'NE

DAVACI : Hasan, s.1976 d.19
Mah. 1. Sok. No:2 Kat:1 d.3.5

DAVALI : Nuriye Müderrisoğlu

D.KONUŞU : Sey İsmi Tahsin

OLAYLAR : İb İhsan İhsanیه Mahallesi sınıflarına kayıtlıyım. Soyadım olup bu sınıfların dolayısı ile çeşitli kurum ve kuruluşlarda yanlış yazımlar ve zorbalıklarda kırılganlık olup, sınıfların dolayısı ile yaşadığım çevremde ve sınıflarında olay konusu olmakta bu sınıflarda yaşam ve öğrenimimde psikolojik sorunlar başlatılmaktadır.

Aldığım Korumam HORAŞAN'dan gittiğim sınıflardan ve yaşadığım bölgede HORAŞAN'ı olarak bildiğimden ayrıca sınıflarından biri olan Vah mahkemesi karar ile sınıflarımı HORAŞANLI olarak değiştirdim. Bu nedenle Remi olduğum adı, formülümün sınıflar Cevaplarım, Can ve Anay ile birlikte olan sınıflarımın HORAŞANLI olarak tahsisini talep ediyorum.

HUKUKİAL NEDENLER : AOK HUKUK

DELİLLER : Nuriye Kayıran, Tanık ve diğer deliller

İSTEM SONUCU : Mahkemenince gerekli yazılanın yapılarak olan soy isminin sınıflar ve cevaplarında bulunduk "HORAŞANLI" olarak tahsisine karar verilmesini arz ediyorum.

22.03.2016
Muhaf :
Davacı :

Ön büro: Davanın açılmasından başlamak üzere yargılama ile ilgili bütün işlemler ile mahkemelere sunulan veya mahkemelerden talep edilen her türlü evrakla ilişkin işlemlerin yapıldığı, genellikle adliyelerin giriş kısımlarında bulunan ve tüm hukuk mahkemelerine hizmet veren yazı işleri birimidir.

Veri: Bilgisayar tarafından üzerinde işlem yapılabilen her türlü değeri, ifade eder.

Tevzi işleminin aşamalarından davanın açılması nasıl olur?

- 1.Dava dilekçesi, tevzi bürosu, ön büro veya tevzi işiyle görevlendirilen **yazı işleri personeline teslim edilir.**
- 2.Dava dilekçesi, dava harca tabi ise **harç ve gider avansı, harca tabi değilse gider avansı tahsil edildikten sonra tevzi edilir** ve tevzi formunun bir örneği başvuru sahibine verilir.

- 3.Tevzi işlemi tamamlandığında dosya hangi mahkemeye gönderilmiş ise o mahkemenin esas kaydından numara alır ve sistem tarafından aynı anda tevzi formu düzenlenir. **Tevzi formu, dava veya işlerin hangi mahkemeye gönderildiğini gösteren ve başvuru sahibine verilen alındı belgesidir.** Tevzi formu, dağıtım yapılan mahkemenin adını, dosyanın esas Numarası ile esas numarasının verildiği tarih ve saati, dosya türünü, tarafların ad ve soyadlarını, davanın konusunu ve varsa ilişkili dosya numarasını içerir.
4. Başka yer tevzi bürosundan açılan davalarda da yukarıdaki fıkralar uygulanır. Başka yer tevzi bürosu, ilgili mahkemeye doğrudan tevzi yapar ve teslim aldığı evrakı elektronik ortama aktarır, fiziki evrakı da gecikmeksizin ilgili mahkemeye gönderir. Posta ve havale masrafı düşüldükten sonra gider avansından kalan miktar ilgili mahkemenin hesabına aktarılır.
5. Dava, dava dilekçesinin tevzi edilerek kaydedildiği tarihte açılmış sayılır.

6. Herhangi bir nedenle elektronik ortamda işlem yapılamaması hâlinde durum bir tutanakla tespit edilir ve işlem fiziki ortamda yapılır. Elektronik sistem açıldığında fiziki ortamda yapılan işlemler gecikmeksizin elektronik ortama aktarılır. Bu durumda dava, söz konusu tutanağın düzenlendiği tarihte açılmış sayılır.
7. Fiziksel ortamdan gelen tüm belgeler derhal elektronik ortama aktarılır.
8. Gerçek kişilerin UYAP Vatandaş Bilgi Sistemi üzerinden, tüzel kişi temsilcilerinin UYAP Kurum Bilgi Sistemi üzerinden **dava açabilmeleri için güvenli elektronik imza sahibi olmaları gerekir.** Gerçek ve tüzel kişilerin elektronik ortamda açacakları davaların yargılama harçları ve gider avansı elektronik ortamda mahkeme veznelerinin bağlı olduğu banka hesabına **aktarılır. Bu işlemlerin kredi kartı ve benzeri ödeme araçları ile de yapılması sağlanabilir. Dava, dilekçenin sisteme kaydedildiği tarihte açılmış sayılır.** İşlem sonucunda başvuru sahibinin elektronik ortamda erişebileceği bir tevzi formu oluşturulur.

9. Taraf vekillerince UYAP üzerinden güvenli elektronik imza ile **dava Açılabilir. Bu işler için ayrıca ıslak imzalı belge istenmez.** Avukatların UYAP Avukat Bilgi Sistemi üzerinden dava açabilmeleri için güvenli elektronik imza sahibi olmaları gerekir. **Yargılama harçları ve gider avansı davanın açılması esnasında avukat tarafından elektronik ortamda mahkeme vezneleri hesabına aktarılır.** Ayrıca bu işlemlerin baro kartı veya kredi kartı gibi ödeme araçlarıyla yapılması sağlanabilir. Dava, dilekçenin sisteme kaydedildiği tarihte açılmış sayılır. İşlem sonucunda başvuru sahibinin elektronik ortamda erişebileceği bir tevzi formu oluşturulur.
10. Dava, fiziksel ortamda mesai saati, elektronik ortamda ise saat 00:00'a kadar açılabilir.

Dava dilekçesi formunda hangi hususlar bulunur?

Basit yargılama usulünde, dava ve cevap dilekçeleri UYAP Bilgi Sistemlerinde yer alan dava ve cevap dilekçesi formları doldurulmak suretiyle de verilebilir.

1. Mahkemenin adı
2. Davacı ile davalının adı, soyadı ve adresleri
3. Davacının T.C. kimlik numarası ile varsa ticaret sicil numarası veya tüzel kişi kimlik numarası
4. Varsa tarafların kanuni temsilcilerinin ve davacı vekilinin adı, soyadı ve adresleri
5. Davanın konusu
6. Davacının iddiasının dayanağı olan bütün vakıaların sıra numaraları altında açık özetleri
7. İddia edilen her bir vakıanın hangi delillerle ispat edileceği
8. Dayanılan hukuki sebepler
9. Açık bir şekilde talep sonucu
10. Davacının, varsa kanuni temsilcisinin veya vekilinin imzası

Cevap dilekçesi formunda hangi hususlar bulunur?

1. Mahkemenin adı
2. Davacı ile davalının adı, soyadı ve adresleri; davalı yurt dışında ise açılan dava ile ilgili işlemlere esas olmak üzere yurt içinde göstereceği bir adres
3. Davalının T.C. kimlik numarası ile varsa ticaret sicil numarası veya tüzel kişi kimlik numarası
4. Tarafların kanuni temsilcileri varsa temsilcilerinin ve davacı vekilinin adı, soyadı ve adresleri
5. Davalının savunmasının dayanağı olan bütün vakıaların sıra numarası altında açık özetleri
6. Savunmanın dayanağı olarak ileri sürülen her bir vakıanın hangi delillerle ispat edileceği
7. Dayanılan hukuki sebepler
8. Açık bir şekilde talep sonucu
9. Davalının veya varsa kanuni temsilcisinin yahut vekilinin imzası

Dava ve işlerin Tevzii neye göre yapılır?

Dava dilekçesi, tevzi bürosu, ön büro veya tevzi işiyle görevlendirilen yazı işleri personeline teslim edilir. **Dava dilekçesi, dava harca tabi ise, harç ve gider avansı harca tabi değilse, gider avansı tahsil edildikten sonra tevzi edilir** ve tevzi formunun bir örneği başvuru sahibine verilir. Tevzi işlemi tamamlandığında dosya hangi mahkemeye gönderilmiş ise o mahkemenin esas kaydından numara alır ve sistem tarafından aynı anda tevzi formu düzenlenir. **Tevzi evrakları; harçlandırma formu, sayman mutemet alındısı ve tevzi formundan oluşur.**

Dava, istinabe evrakı ve diğer işler **puanlama yöntemine göre mahkemelere tevzi edilir. Her mahkemeye eşit puanda dava ve iş gönderilmesi sağlanır. Puanlama kriterleri Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunun görüşü alınarak Bakanlık tarafından belirlenir.**

Dava ve işlerin tevziinden kaynaklanan uyumsuzluklar başvuru üzerine, adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonu başkanı tarafından tevzi kriterleri esas alınarak karara bağlanır.

Harçlandırma Formu

Tevzi memuru, dava dilekçesini ayrıntılı biçimde okuyarak davacı, davalı, dava türü, dava esas değeri, mahkeme türü ve delil bilgilerini UYAP tevzi ekranına yazmak suretiyle tevzi kayıt işlemini tamamlar. Sistem kayıt işlemine tevzi numarası verir. Dava harç ve masraf bilgilerini hesaplayarak "Harçlandırma Formu" hazırlar

2011/2001 10.07

HARÇLANDIRMA FORMU (Baklık Dava Dosyası)

DAVA BAŞLIĞI
 DAVA ESAS DEĞERİ : 7.000,00 TL
 KATİP NO : 201/0707
 FAİZ DEĞERİ : 0
 DAVA TÜRÜ : Aile hukuk
 MAHKEME TÜRÜ : İCRA İHTİSARİ MAHKEMESİ
 TARAF SAYISI : 2
 Dava : DENİZ PAMUK
 Davalı : ÇELİK BAĞLAT DAĞARTI
 LTD ŞTİ
 YARAF SAYISI : 2
 KESİP SİCİL NO : Ver
 BİLDİRİŞİ BİLDİRİ : Ver

MASRAFLAR BİLGİLERİ
 A- BAŞVURAMA HARCI : 0,00 TL
 B- FİZİKİ / HUKUKİ HARÇ : 100,00 TL
 C- YERİBALETTİ HARCI : 2,00 TL
 D- DOSTA : 0,00 TL

Form 1.2: Harçlandırma Formu

Sayman Mutemet Alındı Makbuzu

Tevzi memuru, harçlandırma formunun bir suretini, tevzi Formunda belirtilen harçları ve avans tutarını vezneye yatırması için başvuru sahibine (davacı) verir. Başvuru sahibi, dava harca tabi ise harç ve gider avansını, harca tabi değilse gider avansını vezneye yatırır. Vezne görevlisi Tevzi formunda gösterilen harç ve avans tutarını alarak tahsilat bilgilerini UYAP vezne ekranına kaydeder ve UYAP Sisteminden aldığı "Sayman Mutemet Alındı" makbuzunun bir suretini parayı yatırıma tevdi eder.

T.C. ANKARA İL MÜHÜRİ MEH. NO. SERİ : AR2005
 SKA NO : 06
 QZEL N : 06
 FİZİKSEL NO :

Zabıtın Yapılan Birim Adı : Sanhale-Tevzi 1 Nolu Mahkemeler Veznesi
 İşlem Edinen Adı Soyadı : Ahmet KALE
 Dava No : 2005/2001 Baklık Tevzi Dosyası
 İstisna Adı : Sanhale-Tevzi Mahkemeler Tevzi Birimi

Alınan Harç Türü	Adı	Miktar
Mutemet Harcı	1	11,20
Paşın Harcı	1	101,30
Vekiller Harcı	1	2
Toplam		114,50

Yarın olan Türk Lirası Etki Kurum Tahvil Edilmiştir

2012/2005
 Dispozisyon
 Tarih KAYALAR
 İmza Mühür

Form 1.3: Sayman mutemet alındı makbuzu

Tevzi Formu

Başvuru sahibinin söz konusu "sayman mutemet alındı belgesini" tevzi memuruna ibraz etmesi gereklidir. Tevzi memuru makbuzu kontrol ederek doğruluğu hususunda kanaate ulaşırsa UYAP sisteminden "Tevzi Formu" düzenleyerek formun bir Suretini başvuru sahibine verir. Tevzi formu, dağıtım yapılan mahkemenin adını, dosyanın esas numarası ile esas numarasının verildiği tarih ve saati, dosya türünü, tarafların ad ve soyadlarını, davanın konusunu ve varsa ilişkili dosya numarasını içerir.

TEVZİ FORMU (Esas)

ESAS NO: 2005/1

DAVACI : Fehiye ÖZTÖRK

DAVALI : Alioak

TEVZİ KİMLİKLERİ MAHKEME : Sanhale-Tevzi 2 Nolu Adliye Mahkemesi

ACİLİYET YARIRI : 1512/2005 17.10

DAVA ESAS DEĞERİ : FAİZ DEĞERİ

DAVACI SAYISI : DAVALI SAYISI : AVUKAT SAYISI

Dava : Fehiye ÖZTÖRK Davalı : Deniz PAMUK

ALINACAK DEĞERLER :

A-BAŞVURAMA HARCI : 0,30 TL

B-FİZİKİ / HUKUKİ HARÇ : 11,20 TL

C-YERİBALETTİ HARCI : 00 TL HARÇ TOPLAMI 16,50 TL

D-DOSTA : 0,00 TL

E-DAVETİYE : 0,20 TL DOSTA DAVETİYE TUTARI 0,00

1-PUL 7,00 TL

2-MÜZKERE PULU : 0,00 TL

3-PUL TOPLAMI : 7,00 TL

4-GENEL TOPLAMI : 24,30 TL

TEVZİ YAPILAN SİCİL NO : 0-MÜZKERE PULU

Tensip Tutanağında neler bulunur?

Davanın açılmasından sonra dilekçeler aşamasının başında, her dosya için bir tensip tutanağı düzenlenir. Tensip tutanağında yer alacak hususlar hâkimin takdirinde olup tensip tutanağının başına mahkemenin adı, mahkeme çeşitli sıfatlarla görev yapıyorsa hangi sıfatla görev yaptığı, hâkim veya hâkimlerin ve zabıt kâtabinin ad ve soyadları ile sicil numaraları, tarafların kimlikleri ile T.C. kimlik numaraları, varsa kanuni temsilcileri ve vekillerinin ad ve soyadları ile adresleri yazıldıktan sonra aşağıdaki hususlara yer verilebilir:

1. Dava dilekçesinin Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 119'uncu Maddesinde düzenlenen unsurları taşıyıp taşımadığının tespiti ile eksiklik bulunması hâlinde ne gibi işlemin yapıldığı
2. Davanın türü
3. Davanın tabi olduğu yargılama usulü
4. Karşılıklı dilekçelerin ve eklerinin tebliği ile gerekli işlemlerin yapılması

5. Tarafların, Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 121 ve 129'uncu Maddesi'nin ikinci fıkrası gereğince delil olarak gösterdikleri belgeleri dilekçelerine ekleyerek vermeleri ile başka yerden getirilecek belgelere ilişkin gerekli bilgileri vermeleri; davacının delilleri için gider avansının kullanılacağı, davalının gerekiyorsa tespit edilecek delil avansını da yatırmaması; tarafların bu hususları yerine getirmedikleri takdirde, basit yargılama usulüne ilişkin hükümler saklı olmak üzere Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 140'ıncı Maddesi'nin beşinci fıkrası gereğince ancak ön inceleme aşamasında bu eksiklikleri tamamlayabilecekleri aksi hâlde bu delillerinden vazgeçmiş sayılacakları

6. Dilekçelerin tamamlanmasından sonra ön incelemenin duruşmalı yapıp yapılmayacağına karar verileceği, ön incelemenin duruşmalı yapılmasına karar verilmesi hâlinde duruşma tarihinin dilekçelerin tamamlanmasından sonra belirleneceği ve avanstaki karşılıklarla bildirileceği

7. Ön incelemede Yargılamaya devam edilmesine karar verilmesi hâlinde, ön incelemenin sonunda ya da daha sonra tahkikat duruşması için gün verileceği

8. Dosyanın durumuna göre gerek görülen diğer hususlar

T.C.
VAN
SULH HUKUK MAHKEMESİ

ESAS NO : 2016/101 Esas
HAKIM : Ertan ÖZTÜRK
KATİP : Dilek TANIRGİLİ
DAVACI : Mustafa AZMAN - İpek Mah. Yıl Sokak No:1 İpekyolu/VAN

DAVALI : Ahmet KALE - Yıl Mah. İpek Sokak No:2 İpekyolu/VAN

DAVA : Tapu İptali Ve Teslî

DAVA TARİHİ :

Mahkememize tebliğ edilen dava dilekçesi mahkemenin esasına yukarıda belirtilen sıranın kaydı yapıldı.

GEÇERLİ KURULUŞ

1- Davacı tarafı duruşma gününü; davalı tarafı dava dilekçesi ve eklerinin duruşma günü ile birlikte açılması davasına ilettiği; 2- Çeşitli Tapu Sicil Müdürlükleri mülkiyet- yazıtların dava konusu taşınmazların ilk durumlarından itibaren tedavülî tapu kayıtlarının gönderilmesini istemesine; 3- Çeşitli İpey Jandarma Komutanlığına muvazere yazılarak muhtali bilgileri tam belgesinin tebliğ edilmemesi istemesine; 4- Sarı hususların duruşmada dinlenmesine; Yargılamanın 10/12/2016 günü saat: 10:15'a bırakılmasına temsilen karar verildi. 15/06/2016

Katip 1111111111 Hakim 22222222

adaletmeslek.org

Ön inceleme

Dilekçelerle ilgili aşama tamamlandıktan sonra ön inceleme aşamasına geçilir. Ön inceleme tamamlanmadan tahkikata geçilemez ve tahkikat işlemleri yapılamaz. Basit yargılama usulünde ön inceleme ile tahkikat duruşması birlikte yapılabilir. Yazılı yargılama usulünde de hâkim ön inceleme yapıp yapılmaması gerekli kararları verdikten sonra aynı duruşmada tahkikata geçerek gerekli kararları verebilir. Ön inceleme ile tahkikat duruşmasının birlikte yapılması hâlinde, yargılama aşamaları tutanakta ayrı ayrı belirtilir.

Ön inceleme Tutanağında hangi hususlar bulunur?

1. Ön incelemenin duruşmalı yapıp yapılmadığı, ön inceleme duruşmalı yapıyorsa duruşmaya taraflardan hangisinin katıldığı ya da mazeretinin bulunup bulunmadığı
2. Dava şartlarının mevcut olup olmadığı, eksiklik varsa ne tür işlem yapıldığı

3. İlk itiraz bulunup bulunmadığı ve varsa ne tür işlem yapıldığı
4. Davacının iddialarının ve bunların dayanaklarının özetle neler olduğu
5. Davalının savunmalarının ve bunların dayanaklarının özetle neler olduğu
6. Tarafların uyuşmazlık noktalarının ana başlıklarıyla nelerden ibaret bulunduğu
7. Tarafların sunmadıkları belgelerin neler olduğu, dilekçelerinde belirttikleri tüm belgeleri sunup sunmadıkları ayrıca başka yerden getirilecek delillere ilişkin bilgi vermedikleri bir hususun bulunup bulunmadığı ve bu konuda ne şekilde işlem yapıldığı, bu aşamada karar verilmişse gerekli delil avansını yatırmaları
8. Ön incelemede yapılması gereken diğer işlemlerin yapıp yapılmadığı
9. İddia ya da savunmasını genişleten taraf olup olmadığı, bu konuda karşı tarafın açık muvafakatının bulunup bulunmadığı
10. Tarafların sulhe teşvik edildikleri ve sonuçlarının ne olduğu

11. Eğer ön inceleme duruşması sonunda tahkikat için duruşma günü verilebiliyor ise duruşma günü, duruşma günü verilemiyor ise tahkikat için duruşma gününün sonradan bildirileceği ya da duruşma günü vermeden tahkikata geçileceği

E.B.-1

ÖRNEK ÖN İNCELEME KONTROL FORMU

Ön incelemenin Duruşmalı Yapılıp Yapılmadığı:

o Ön inceleme duruşması yapılmıştır (HDK m. 118'deki duruşmada duruşma açılmayabilir)

o Ön inceleme duruşması yapılmıştır

Ön incelemede Yapılan İşlemler

A) Dava Şartları Bakımından

1- Türk mahkemelerinin yargı hakkı mevcut mu?

o Mevcut o Mevcut değil

Karara bağlandı mı?

2- Yargı yolu caiz mi?

o Caiz o Caiz değil

Karara bağlandı mı?

3- Mahkeme görevli mi?

o Görevli o Görevli değil

Karara bağlandı mı?

4- Yetkinin kesin olduğu hâllerde, mahkeme yetkili mi?

o Kesin Yetki Yok o Yetkili o Yetkili değil

Karara bağlandı mı?

5- Taraflar, taraf ehliyetine sahip mi?

o Taraflar ehliyeti var o Taraflar ehliyeti yok

Karara bağlandı mı?

6- Taraflar dava ehliyetine sahip mi?

o Dava ehliyeti var o Dava ehliyeti yok

Karara bağlandı mı?

7- Kanunî temsilci atanması gereken hâllerde bunun gereği yerine getirilmiş mi ya da temsilci gerekli niteliğe sahip mi?

o Kanunî temsilci atanmış mı o Temsilci atanmış değil o Temsilci de eksiklik var

Veze evrak işlemleri kavramları

Harç: Kanunla belirlenen bazı kamu hizmetlerinden yararlanma karşılığında yapılan ödemelerdir.

Nispi Harç: Konusu belli bir değerle ilgili olan davalarda, hüküm altına alınan anlaşmazlık konusu değer (tutar) üzerinden alınan harçtır.

Maktu Harç: Pazarlıksız, kesin harçtır.

Yargı Harcı: Mahkemede hak arayanların mahkemenin bu hizmetinden faydalanabilmek için devlete ödedikleri, belli miktardaki paraya yargı harcı denir.

Mahkeme Harçları: Hukuk davaları, ticaret davaları, idari davalarda, itilafsız yargı konularında, icra tetkik mercilerinde alınan harçlardır.

Masraf: Soruşturma ve mahkeme aşamasında harcanan para, giderdir.

Emanet: Alın konulan eşya, mal veya paranın yargı kararı kesinleşinceye kadar adliye, Cumhuriyet Savcılığı bünyesinde bir deftere konularak muhafaza edilmesidir.

Teminat: Davacı veya talepte bulunan kötü niyetli kişilerden, karşı tarafın güvence altına alınması, doğabilecek maddi veya manevi zararlardan korunması amacıyla getirilmiş bir düzenlemedir.
Vezne: Banka veya kamu kurum ve kuruluşlarında, büyük iş yerlerinde para ödeme ve alma yeridir.

Not:Usulüne uygun hazırlanmış dava dilekçesi ve ekleri, ilgili hâkimin havalesi ve davaya ilişkin harç ve masrafların vezneye yatırılmasından sonra ilgili hukuk mahkemesi tevzi bürosuna teslim edilir. Tevzi bürosu boş bir dava dosyası açarak gelen dilekçe, ekleri ve harç makbuzunu dosya içerisine geliş sırasına göre koyarak dava dosyasını oluşturur. Gün içinde gelen dava dosyalarının UYAP üzerinden tevzisi yapılır, gün sonunda da kalemlere dosyalar elden teslim edilir. Dava açılışının yapılabilmesi için harç ve giderlerin yatırılması gerekir.Davanın özelliğine göre de teminat ve emanete alınma işlemleri sırasıyla gerçekleştirilir.

Başvurma harcı nedir? Açıklayınız.

Harçlar kamu hizmetlerinden yararlananların ödemesi gereken mali bir yükümlülüktür. Mahkemelerde hak arayanlar yargısal faaliyetlerden faydalanmak için yargı harçlarını ödemek zorundadırlar. Harçları düzenleyen kanun 492 Sayılı Harçlar Kanunu'dur. Harç miktarları Maliye Bakanlığının her yıl yenilenen (1) sayılı tarifesine göre belirlenir.

Hakları ihlâl edilen (veya tehlikeye sokulan) özel ve tüzel kişilerin, bu ihlâlin ve tehlikenin bertaraf edilmesi için korunma talep edilmesi şeklindeki kamu kuruluşlarından yararlanmaları karşılığında ortaya çıkan bir mali yükümlülüğe başvurma harcı denir.Başvurma harcı dilekçe veya tutanakla dava açma veya davaya müdahale, tevdi mahallinin tayini, ihtiyatî tedbir, ihtiyatî haciz ve delil tespiti ile ilgili taleplerden alınmaktadır.

adaletmeslek.org

2016 yılı itibariyle aşağıdaki miktarlarda başvurma harcı alınmaktadır.

Sulh mahkemelerinde, icra tetkik mercilerinde	13,50 TL
Asliye mahkemelerinde, idare mahkemelerinde	29,20 TL
Bölge Adliye Mahkemeleri, Bölge İdare Mahkemeleri, Yargıtay, Danıştay ve Askeri Yüksek İdare Mahkemesinde	44,90 TL
Anayasa Mahkemesinde	239,50 TL

Celse harcı nedir? Açıklayınız.

Celse harcı; duruşmanın, tarafların veya vekillerin onayı üzerine talik (ertelemek)edilmesi veya daha önce yapılması gereken bir işlemin yapılmamış olmasından dolayı ertelenmesi oluşturmaktadır. Celse harcı, hukuk ve ticaret mahkemeleri ile idari yargı mercilerinde taraflar veya vekilleri tarafından ertelenmelerine sebebiyet verilen celseler nedeniyle alınan harç olarak tanımlanabilir

2016 yılı itibariyle aşağıdaki miktarlarda celse harcı alınmaktadır.

Sulh mahkemelerinde; a) Konusu belli bir değerle ilgili davalarda dava konusu miktardan 16,60 TL'den aşağı olmamak üzere	Binde 2,27
b) Belli bir değer bulunmayan davalarda; Asliye mahkemelerinde, idari yargı mercilerinde 29,20 TL'den az olmamak üzere	16,60 TL Binde 2,27

Karar ve ilâm harcı nedir? Açıklayınız.

Karar ve ilâm harcı, gereksiz davaların açılmasının ve diğer tarafın haksız yere zarara uğramasının önlenmesi için ortaya çıkmıştır. Karar ve ilâm harcı iki çeşit olup bunlar nispi karar ve ilâm harcı ile maktu karar ve ilâm harcıdır. Nispi karar ve ilâm harcı esas olarak davanın tamamen ya da kısmen kabulü hâlinde verilen kararlardan alınmaktadır. Konusu para ile değerlendirilemeyen davalar ve esas hakkında karar verilmesi anlamına gelmeyen,usule ilişkin nihai kararlarda ve davanın konusuz kalması hâlinde verilecek kararlardan da maktu karar ve ilâm harcı alınmaktadır.

Temyiz ve İtiraz Harçları

İlgili mahkemeye itiraz veya temyiz için müracaat edildiğinde ödenen Harçlardır.2016 yılı itibariyle aşağıdaki miktarlarda temyiz ve itiraz harcı alınmaktadır.
Yargıtay ve Danıştay'a yapılacak temyiz başvurularında 143,50 TL
Bölge adliye mahkemeleri hukuk dairelerine yapılacak istinaf yolu Başvurularında 79,70 TL

Keşif Harcı

Mahkemelerce resen veya istem üzerine verilen keşif ya da tespit kararlarını yerine getirmek için alınan harçtır. 2016 yılı itibariyle keşif harcı 206,30 TL'dir.

Hukuk Mahkemelerinde Yargılama Giderleri nelerdir?

Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nda masraflar gider olarak adlandırılmaktadır.

- 1.Celse, karar ve ilâm harçları
- 2.Dava nedeniyle yapılan tebliğ ve posta giderleri
- 3.Dosya ve sair evrak giderleri
- 4.Geçici hukuki koruma tedbirleri ve protesto, ihbar, ihtarname ve vekâletname düzenlenmesine ilişkin giderler
- 5.Keşif giderleri
- 6.Tanık ile bilirkişiye ödenen ücret ve giderler
- 7.Resmî dairelerden alınan belgeler için ödenen harç, vergi, ücret ve sair giderler
- 8.Yargılama sırasında yapılan diğer giderler

adaletmeslek.org

adaletmeslek.org

9.Vekil ile takip edilmeyen davalarda tarafların hazır bulundukları günlere ait gündelik, seyahat ve konaklama giderlerine karşılık hâkimin takrir edeceği miktar; vekili bulunduğu hâlde mahkemeye bizzat dinlenmek, isticvap olunmak veya yemin etmek üzere çağrılan taraf için takdir edilecek gündelik, yol ve konaklama giderleri, vekille takip edilen davalarda kanun gereğince takdir olunacak vekâlet ücreti

Gider avansı nedir? Açıklayınız.

Davacı (veya talep eden) dava dilekçesi ile ilgili mahkemeye başvurduğunda gider avansı ve davanın türüne göre nispi veya maktu olarak alınan başvuru harçlarını mahkemeler veznesine yatırmak zorundadır. Gider avansı her türlü tebligat ve posta ücretleri, keşif giderleri, bilirkişi ve tanık ücretleri ile dosyanın Yargıtaya gidiş dönüş ücretleri gibi giderleri kapsar.

Davacı tarafından;

1. Taraf sayısının beş katı tutarında tebligat gideri,
 2. Dava dilekçesinde tanık deliline dayanılmış ve tanık sayısı belirlenmiş ise tanık sayısına tanık asgari ücreti ve tebligat gideri; tanık sayısı belirtilmemiş ise en az üç tanık asgari ücreti ve tebligat gideri,
 3. Dava dilekçesinde keşif deliline dayanılmış ise keşif harcı avansı ile birlikte 85 TL ulaşım gideri,
 4. Dava dilekçesinde bilirkişi deliline dayanılmış ise Bilirkişi Ücret Tarifesinde davanın açıldığı mahkeme için öngörülen bilirkişi ücreti,
 5. Diğer iş ve işlemler için 55 TL,
- toplamı gider avansı olarak ödenir.

Adalet Meslek Liseleri Eğitime Destek Sitesi
adaletmeslek.org

Tahsilat Makbuzu

Vezne yetkilisi tarafından tahsil edilerek kasa hesabına işlenecek paralar için düzenlenen makbuzdur. Tahsilât makbuzunda; makbuz tarihi, mahkeme adı, dosya numarası, makbuzun seri ve sıra numarası, alınan paraların rakam ve yazı ile belirtilen tutarı, yatırılma sebebi, yatırının adı soyadı ve imzası sütunları bulunur.

[illegible]

adaletmeslek.org

Reddiyat Makbuzu

Kasa hesabına işlenen paraların ilgililerine ödemesi sırasında düzenlenen bir makbuzdur. Reddiyat makbuzunda; makbuz tarihi, mahkeme adı, dosya numarası, makbuzun seri ve sıra numarası, tahsilat makbuzunun numarası, reddedilen paraların rakam ve yazı ile belirtilen miktarı, ödeme yapılanı adı soyadı ve imzası, ödemeyi yapan memurun sicil, imzası ve mühür sütunları bulunur.

T.C. YAN Yan Makuliyet Vezneti Maliye Bakanlığı Dışişleri Bakanlığı Beylikdüzü İlçesi 2016/12312321/İstisna Dava Dosyası	SERİ NO : 123X1234 SERİ NO : 467 REDDEDİYET NO : 467 ALAKASIZ İNCE : Diğer (Evinde/Şirkette) Mülkiyeti ya konutun/İnşaatı hususları KREDİYET YAKINLIĞI <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">TAHİSATLILAR YERİNE</th> <th style="width: 33%;">TARİHİ</th> <th style="width: 33%;">KREDİLERDEN MİKTAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>273</td> <td>10/12/2016</td> <td>40/00</td> </tr> <tr> <td>TUTARI</td> <td></td> <td>40/00</td> </tr> <tr> <td>TARİHİ İZMİN OLACAK</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CİZAYIN İZMİNİ</td> <td></td> <td>0/00</td> </tr> <tr> <td>GÜVENLİ İZMİN</td> <td></td> <td>0/00</td> </tr> <tr> <td>DAMGA YERİNE</td> <td></td> <td>0/00</td> </tr> <tr> <td>YERİNE MİLMİZ GELİN</td> <td></td> <td>40/00</td> </tr> </tbody> </table>	TAHİSATLILAR YERİNE	TARİHİ	KREDİLERDEN MİKTAR	273	10/12/2016	40/00	TUTARI		40/00	TARİHİ İZMİN OLACAK			CİZAYIN İZMİNİ		0/00	GÜVENLİ İZMİN		0/00	DAMGA YERİNE		0/00	YERİNE MİLMİZ GELİN		40/00
TAHİSATLILAR YERİNE	TARİHİ	KREDİLERDEN MİKTAR																							
273	10/12/2016	40/00																							
TUTARI		40/00																							
TARİHİ İZMİN OLACAK																									
CİZAYIN İZMİNİ		0/00																							
GÜVENLİ İZMİN		0/00																							
DAMGA YERİNE		0/00																							
YERİNE MİLMİZ GELİN		40/00																							

TUTANAK () Kırk Tuzak verilmektedir.

11/20/2016
12312312322
Beylikdüzü İlçesi

Makuliyet parçaları makuliyet verimlerinin tutumları ile tutulur.

HİTAR () İhtiya ve karışık yanın yan tutulmaktadır.

Alınan Adı Kırak ve İhtiya
Diğer (Evinde/Şirkette) Mülkiyeti ya konutun/İnşaatı hususları

Hukuk Mahkemelerinde Teminatı Açıklayınız.

Teminat davaya veya talepte bulunan kötü niyetli kişilerden, karşı tarafın güvence altına alınması ve doğabilecek maddi veya manevi zararların korunması amacıyla getirilmiş bir düzenedir. Yargılamaya giderlerini karşılayacak teminata, mahkemece kendiliğinden karar verilir. Hâkim, teminat kararı vermeden önce tarafları veya müdahale talebinde bulunan kişiyi dinleyebilir. Bir davada verilecek teminatın tutarını ve şeklini hâkim serbestçe tayin eder. Ancak tarafların teminatın şeklini sözleşmeyle kararlaştırmaları hâlinde, teminat ona göre belirlenir. Teminatı gerektiren durum ve koşullarda değişiklik olması hâlinde, hâkim teminatın azaltılması, artırılması, değiştirilmesi ya da kaldırılmasına karar verebilir.

Hâkim tarafından belirlenen kesin süre içinde teminat gösterilmezse dava usulden reddedilir.

adaletmeslek.org

Teminat uygulamasında, banka mektubunun ibraz edilmesi suretiyle Yerine getirilmekte, banka mektubunu alan mahkeme yazı işleri müdürü belgenin aslını tarayıcıdan geçirerek elektronik ortamda bir suretini UYAP'ta kayıtlı dosyasına aktarır. Belge aslını emanete alarak kasasında muhafaza eder.

Teminat bedeli mahkemeler veznesine yatırılmak suretiyle de yapılmaktadır. Bu durumda vezne yetkilisi UYAP vezne ekranından teminat tutarındaki parayı tahsilât makbuzu mukabilinde teslim alarak parayı emanet para hesabına aktarmakta, tahsilât makbuzunun bir suretini UYAP'ta kayıtlı dosyasına göndermektedir. Teminat iadesine karar verilmesi hâlinde, mahkeme yazı işleri müdürü iade müzekkeresini hazırlayarak mahkemeler veznesine gönderir. Vezne yetkilisi müzekkereye istinaden reddiyyat makbuzu mukabilinde emanet hesabından parayı çekerek ilgisine öder. Reddiyyat makbuzunun bir suretini UYAP'ta kayıtlı dosyasına gönderir.

Teminat gerektirmeyen hâller nelerdir?

Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun, 85. Maddesi'ne göre aşağıda sayılan hâllerde teminat istenemez:

1. Davacının adli yardımdan yararlanması
2. Davacının, yurt içinde istenen teminatı karşılamaya yeterli taşınmaz malının veya aynı teminatla güvence altına alınmış bir alacağının bulunması
3. Davanın, sırf küçüğün menfaatlerini korumaya yönelik olarak açılmış olması
4. İlama bağlı alacak için ilamlı icra takibi yapılmış olması



Teminat gerektiren hâller nelerdir?

Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun, 84. Maddesi'nde teminat gösterilecek hâller şu şekilde sayılmıştır.

- Türkiye'de mutlak meskeni olmayan Türk vatandaşının dava açması, davacı yanında davaya müdahil olarak katılması veya takip yapması
- Davacının daha önceden iflasına karar verilmiş, hakkında konkordato (borçlarını ödemeyecek hâle gelen bir tacirin alacaklıları ile yaptığı borçları ödeme anlaşması) veya uzlaşma suretiyle yeniden yapılandırma işlemlerinin başlatılmış bulunması; borç ödemedi aciz belgesinin varlığı gibi sebeplerle ödeme güçlüğü içinde bulunduğu belgelenmesi
- Davanın görülmesi sırasında teminatı gerektiren durum ve koşulların ortaya çıkması hâlinde de mahkeme teminat gösterilmesine karar verir.
- Mecburi dava ve takip arkadaşlığında teminat gösterme yükümlülüğü, bu yükümlülüğün tüm davacılar bakımından mevcut olması hâlinde doğar.

Basit yargılama usulünde, dava ve cevap dilekçeleri UYAP Bilgi Sistemlerinde yer alan dava ve cevap dilekçesi formları doldurulmak suretiyle de verilebilir.

- A) Doğru
B) Yanlış

Dava ve cevap dilekçesi formlarının elektronik ortamda verilebilmesi için güvenli elektronik imza sahibi olunması gerekir. Aksi hâlde dava ve cevap dilekçesi formları elektronik ortamda doldurulduktan sonra alınacak çıktısı el ile imzalanır.

- A) Doğru
B) Yanlış

Dava ve işlerin mahkemelere gönderilmesi (dağıtılması) işleminin yapıldığı yer emanet bürosudur.

- A) Doğru
B) Yanlış



Hukuk Muhakemeleri Kanunu'na göre harç, tahsil edilmesi gereken avans ve para cezaları elektronik ortamda tahsil edilebilir.

- A) Doğru
B) Yanlış

Reddiyat / İade Tahsilatı ekranı, mahkemelerde oluşturulan tebliğatların posta masrafı hesaplama ve reddiyat hazırlama işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlayan ekrandır.

- A) Doğru
B) Yanlış

Reddiyat Banka Sorgulamaları/Ödemeleri ekranı vevza birimlerinde, banka ödeme işlemi yapıp ödemesi gerçekleşmeyen kayıtların listelenip yeniden gönderildiği ekrandır.

- A) Doğru
B) Yanlış



Adli yardım talebiyle açılan dava ve işlerde adli yardım konusunda bir karar verilinceye kadar harç, gider ve delil avansı alınmaz.

- A) Doğru
B) Yanlış

Birimdeki işlerin niteliği ve kapsamı dikkate alındığında görev, yetki ve iş bölümü esaslarına göre elektronik ortamda dağıtılması aşağıdakilerden hangisini tanımlamaktadır?

- A) Dilekçe
B) İstinabe
C) UYAP
D) Tevzi
E) İdare



İşlerin niteliği ve kapsamına göre tevzi puanı verilerek adil bir şekilde dağıtılması için belirlenen esasları aşağıdakilerden hangisi ifade etmektedir?

- A) Veri B) Tevzi kriterleri C) Ortam D) Puan E) Yöntem

"Dava tevzi işlemlerinin gerçekleştirilmesi esnasında yeni açılan davalarla ilgili olarak taraf, dosya bilgileri ve harçlandırma işlemlerinin gerçekleştirildiği ekrandır" Tanımı verilen ekran aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Taraf Kaydetme ekranı
B) Tevzi Çizelgesi Raporu ekranı
C) Tevzi Sorgulama ekranı
D) Dava Tevzi ekranı
E) Dava Açılış Harçlandırma İşlemi ekranı

adaletmeslek.org

"Güvence" aşağıdakilerden hangisini tanımlamaktadır?

A) Avans B) Zilyetlik C) Teminat D) Tevzi E) İşlem

Banka veya kamu kurum ve kuruluşlarında, büyük iş yerlerinde para ödeme ve alma yeri aşağıdakilerden hangisini ifade etmektedir?

A) Tevzi B) Tensip C) İstinaf D) Danışma E) Vezne

Dava dilekçesi, tevzi bürosu, ön büro veya tevzi işiyle görevlendirilen..... yazı işleri.....personeline teslim edilir.

Dava, dava dilekçesinin tevzi edilerek kaydedildiği tarihte açılmış sayılır.

Fiziksel ortamda gelen tüm belgeler derhal elektronik ortama.....aktarılır.

Gerçek kişilerin UYAP Vatandaş Bilgi Sistemi üzerinden, tüzel kişi temsilcilerinin UYAP Kurum Bilgi Sistemi üzerinden dava açabilmeleri için güvenli ..elektronik imza.....sahibi olmaları gerekir.

Dava, fiziksel ortamda.....mesai saati....., elektronik ortamda ise saat ..00.00.....'a kadar açılabilir.

Dava, istinabe evrakı ve diğer işlerpuanlama yöntemine... göre mahkemelere tevzi edilir.

Dava ve işlerin tevziinden kaynaklanan uyuşmazlıklar başvuru üzerine, adli yargı ilk derece mahkemesi Adalet Komisyonu Başkanı..... Tarafından tevzi kriterleri esas alınarak karara bağlanır.

Kanunla belirlenen bazı kamu hizmetlerinden yararlanma karşılığında alınan vergiye.....harc.....denir.

Gider avansının yeterli olmadığının dava sırasında anlaşılması hâlinde, mahkemece bu eksikliğin tamamlanması için davacıya ..iki haftalık.....kesin süre verilir.

.....gider avansı....., her türlü tebligat ve posta ücretleri, keşif giderleri, bilirkişi ve tanık ücretleri gibi giderler için davacıdan alınan meblağı ifade eder.

Gider ve delil avansı olarak tahsil edilen paraların, mutad ödemeler dikkate alınarak belirlenecek olan günlük ihtiyaçtan fazlası ..bakanlıkça.....belirlenen bankaya yatırılır.

